

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch
Ủy ban nhân dân phường 06 tháng cuối năm 2026**
(từ ngày 01/7/2026 đến 31/12/2026)

Thực hiện Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTTP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Ủy ban nhân dân phường Tứ Minh.

Chủ tịch UBND phường Tứ Minh thông báo lịch tiếp công dân định kỳ 06 tháng cuối năm 2026 (từ 01/7/2026 đến 31/12/2026), như sau:

1. Thời gian:

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ **02 ngày/tháng vào ngày thứ Ba (tuần 1 và tuần 3 trong tháng)**, cụ thể thời gian như sau:

STT	Tháng	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	Tháng 7	07/7/2026	21/7/2026	Từ 08 giờ 00
2	Tháng 8	04/8/2026	18/8/2026	Từ 08 giờ 00
3	Tháng 9	01/9/2026	15/9/2026	Từ 08 giờ 00
4	Tháng 10	06/10/2026	20/10/2026	Từ 08 giờ 00
5	Tháng 11	03/11/2026	17/11/2026	Từ 08 giờ 00
6	Tháng 12	01/12/2026	15/12/2026	Từ 08 giờ 00

- Trường hợp trùng vào ngày nghỉ lễ, ngày Tết và khi lịch tiếp công dân trùng với lịch làm việc với cấp trên thì Chủ tịch UBND phường sẽ tiếp công dân vào một ngày phù hợp khác và sẽ thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, Chủ tịch UBND phường giao Phó Chủ tịch UBND phường tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND phường và thông báo cụ thể tại Phòng tiếp công dân.

2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân – Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tứ Minh (*Số 323 đường Tuệ Tĩnh, Tổ dân phố Trung Lộc, phường Tứ Minh, thành phố Hải Phòng*).

3. Đăng ký nội dung phản ánh, kiến nghị trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường

Công dân đăng ký nội dung phản ánh, kiến nghị với Bộ phận tham mưu, giúp việc công tác tiếp công dân của UBND phường tại phòng tiếp công dân thường xuyên của UBND phường hoặc qua số điện thoại 0973.585.159 (Đ/c Đinh Thị Vân – Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phường). Thời gian đăng ký từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trong giờ hành chính) cho kỳ tiếp công dân định kỳ của tuần tiếp theo. Trường hợp công dân đăng ký tiếp công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ, Văn phòng HĐND-UBND phường sẽ xem xét nội dung và thống nhất với công dân để tham mưu chuẩn bị cho kỳ tiếp công dân của tuần sau.

UBND phường Tứ Minh thông báo đến các cơ quan, tổ chức liên quan, Tổ dân phố và nhân dân được biết.

(*Thông báo này thay thế Thông báo số 05/TB-UBND ngày 06/01/2026*).

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- VP Đảng ủy phường;
- UBKT Đảng ủy phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Công an phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Các TDP (để tuyên truyền);
- Lưu: VT, VP, CV.Vân.

(để b/c)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Thị Thùy Sương