

Số: /KH-UBND

Tứ Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế

Thực hiện Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế (sau đây gọi là Nghị quyết); Quyết định số 979/QĐ-TTg ngày 02/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16; Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16, Ủy ban nhân dân phường Tứ Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác phòng ngừa, phối hợp giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

c) Chủ động nhận diện, phòng ngừa rủi ro pháp lý trong quá trình tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện quyết định, văn bản, biện pháp quản lý nhà nước có liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các phòng chuyên môn, đơn vị và cơ quan, tổ chức có liên quan.

b) Nội dung triển khai phải phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cấp phường; gắn với nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

c) Người đứng đầu phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

d) Kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; không tự ý xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ phát sinh trách nhiệm pháp lý của Nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Đăng tải, phổ biến nội dung Nghị quyết và văn bản hướng dẫn bằng hình thức phù hợp; lồng ghép trong hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; cung cấp thông tin cần thiết cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng chuyên môn, đơn vị và tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Tin, bài, tài liệu tuyên truyền; hội nghị hoặc nội dung lồng ghép; văn bản triển khai.

2. Tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Nghị quyết

Nghiên cứu, tham gia ý kiến theo yêu cầu của cơ quan cấp trên; bảo đảm ý kiến góp ý đúng chức năng, sát tình hình thực tiễn của địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Phòng, đơn vị được giao theo lĩnh vực; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp khi có yêu cầu.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát văn bản bảo đảm phù hợp với Nghị quyết và văn bản hướng dẫn thi hành

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành hoặc tham mưu ban hành; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đối với nội dung không còn phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị theo lĩnh vực được giao.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.
- Sản phẩm: Báo cáo, danh mục văn bản cần xử lý và dự thảo văn bản (nếu có).

4. Tăng cường phòng ngừa rủi ro, phối hợp xử lý vụ việc có liên quan đến đầu tư quốc tế

Trong quá trình tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng, môi trường, đăng ký kinh doanh, tài sản, bồi thường, hỗ trợ và các lĩnh vực khác, các phòng, đơn vị chủ động rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục; bảo đảm tính thống nhất, minh bạch và lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

Khi phát hiện vụ việc có yếu tố nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài hoặc có dấu hiệu phát sinh khiếu nại, tranh chấp đầu tư quốc tế, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Phòng, đơn vị được giao xử lý vụ việc.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Hồ sơ được kiểm tra pháp lý; báo cáo, văn bản xin ý kiến hoặc phối hợp xử lý khi phát sinh vụ việc.

5. Rà soát, bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ

Phân công công chức theo dõi, tham mưu triển khai Nghị quyết; tạo điều kiện tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của phường theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản pháp luật có liên quan và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Các phòng, đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ chủ động lồng ghép kinh phí trong dự toán chi thường xuyên; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Trường hợp phát sinh nhiệm vụ cần kinh phí, các phòng, đơn vị lập dự toán gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là đầu mối tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng hình thức phù hợp.

3. Phòng Kinh tế thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí triển khai Kế hoạch theo quy định.

4. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TT. Đảng ủy phường (đề b/c);
- TT. HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Sâm