

Số: /KH-UBND

Tứ Minh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học (Từ ngày 10/5/2026 bị thay thế bởi Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học); Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 10/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 06/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027; Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Tứ Minh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tuyển sinh đúng thẩm quyền, chức năng và theo sự chỉ đạo của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở GDĐT để bảo đảm mọi trẻ em, học sinh

trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh cấp học mầm non, đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã.

2. Sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

3. Giao chỉ tiêu hợp lý phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên nhân viên, tiếp tục duy trì và phấn đấu các trường đạt chuẩn Quốc gia theo Nghị quyết số 03-NQ/ĐH ngày 05/8/2025 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Tứ Minh lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030 đã đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ mầm non, học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ trường mầm non, Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non;

...

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

2.2. Đối với các trường mầm non tư thục

Các trường xây dựng kế hoạch xét tuyển với phương thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND phường phê duyệt.

2.3. Đối với các trường tiểu học, THCS công lập

- Phương thức: Xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố.

- Đối tượng ưu tiên 1: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú¹ tại địa bàn phường.

- Đối tượng ưu tiên 2: Là các trường hợp còn lại **không thuộc đối tượng**

1. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

+ Học sinh khuyết tật;

+ Học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn;

+ Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã/phường;

+ Học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

2.4 Đối với trường THCS Nguyễn Huệ đang thực hiện mô hình trường trọng điểm

- Phương thức: Xét tuyển học sinh trên toàn địa bàn các phường/xã: Tứ Minh, Việt Hòa, Mao Điền, Cẩm Giang, Cẩm Giàng, Tuệ Tĩnh. Trong trường hợp số lượng học sinh đăng kí lớn hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường xây dựng phương án xét tuyển dựa trên tiêu chí kết quả rèn luyện, kết quả học tập (một hoặc nhiều năm học ở cấp tiểu học) hoặc kết quả đánh giá năng lực hoặc kết hợp hai hình thức. Việc đánh giá năng lực bằng một trong các hình thức hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành...; nội dung trong chương trình lớp 5 cấp tiểu học, tăng cường đánh giá khả năng ngoại ngữ và vận dụng vào thực tế của học sinh đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức theo Quy chế tuyển sinh và Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT. Kế hoạch tuyển sinh nêu rõ chỉ tiêu, phương thức tuyển, quy trình, thời gian, trách nhiệm của cá nhân, tập thể và các điều kiện đảm bảo việc tuyển sinh minh bạch, nghiêm túc. Kế hoạch tuyển sinh được báo cáo UBND phường phê duyệt; UBND phường báo cáo về Sở GDĐT **trước ngày 10/5/2026**.

- Việc tổ chức đánh giá năng lực (nếu có), thông báo danh sách trúng tuyển, cập nhật lên hệ thống tuyển sinh trực tuyến **chậm nhất vào ngày 15/6/2026**.

* Lưu ý: Học sinh không trúng tuyển vẫn được đảm bảo quyền xét tuyển và phân bổ chỗ học theo quy trình chung.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

¹ Được xác định dựa vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú

1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND phường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

* Đối với giáo dục mầm non

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

* Đối với lớp 1: Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

* Đối với lớp 6: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

* Riêng đối với trường THCS Nguyễn Huệ: Học sinh nộp Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có) trực tiếp tại nhà trường.

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường mầm non, tiểu học, THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk> hỗ trợ trường mầm non;

Nhóm <https://zalo.me/g/ccdv1b5ppq3fzvgqy1ki> hỗ trợ trường tiểu học;

Nhóm <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8> hỗ trợ trường THCS.

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND phường phê duyệt.

- Số lớp 6 trọng điểm của trường THCS Nguyễn Huệ là 04 lớp với số học sinh không vượt quá 180 học sinh theo quy định.

2. Lịch tuyển sinh

2.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

* Tuyển sinh đầu năm học

- Từ ngày 15/6/2026: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

* Tuyển sinh trong năm học

Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

2.2. Đối với các trường tiểu học, THCS

Các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026: Hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Đối với trường THCS Nguyễn Huệ: Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 10/6/2026 đăng ký tuyển sinh; hoàn thành đánh giá năng lực (nếu có), **công bố kết quả trước ngày 15/6/2026.**

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn phường. **Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;**

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

- Ngày 05/8/2026: UBND phường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2026: UBND phường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường: (1) Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp tại địa phương; (2) Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; (3) Thành lập các Hội đồng tuyển sinh của các CSGD và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các CSGD thuộc phạm vi quản lý.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Tham mưu UBND phường thực hiện phối hợp với các xã/phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Công an phường

- Hỗ trợ ngành giáo dục, phụ huynh học sinh trong xác thực thông tin cư trú, thông tin "nơi ở hiện tại" trên ứng dụng VneID,... để làm căn cứ đăng ký trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong những ngày cao điểm tuyển sinh năm học 2026-2027.

3. Các cơ sở giáo dục

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; đảm bảo việc đăng kí cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác. 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với thực tế của cơ sở đảm bảo rõ đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh (đối với CSGD tiểu học và THCS), rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh của các CSGD thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh bằng nhiều hình thức, công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Bố trí nhân sự hỗ trợ công tác tuyển sinh trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính; trang bị thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững quy trình tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh gặp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận và sử dụng công nghệ. Hướng dẫn phụ

huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở, đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp). Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh và Nhân dân nhận thức đúng về công tác tuyển sinh, đồng thời tham gia hỗ trợ công tác tuyển sinh trên địa bàn.

- Trình UBND phường thành lập Hội đồng tuyển sinh (Chủ tịch hội đồng: Lãnh đạo nhà trường; Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn; Thư ký, ủy viên: giáo viên, nhân viên) để tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh, thực hiện việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập theo quy định, bảo đảm quyền tiếp cận giáo dục của mọi đối tượng.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về UBND phường.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Đăng tải trên trang Facebook: fanpage Phường Tứ Minh, TP Hải Phòng hoặc Cổng thông tin điện tử phường Tứ Minh: <http://tuminh.haiphong.gov.vn> và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường và tổ dân phố về Kế hoạch này. Viết các tin, bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 phường Tứ Minh, đề nghị các CSGD và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- TT Đảng uỷ; TT HĐND phường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Các CSGD trên địa bàn;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Trung