

Số: 118/KH-UBND

Tứ Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/BXDD ngày 20/01/2026 của Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu, cấp ủy, chính quyền phường với Nhân dân năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Nhân dân.

- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

##### 2. Yêu cầu

- Việc đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05 - CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

#### II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐỐI THOẠI

##### 1. Nội dung đối thoại

- Chủ tịch UBND phường thông báo cho Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trong 5 tháng đầu năm 2026 và những vấn đề quan trọng của địa phương trong năm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến

quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Chủ tịch UBND phường trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa trả lời tại Hội nghị sẽ tiếp thu và chỉ đạo giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo phương châm “tập trung quyết liệt, giải quyết dứt điểm”. Những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

## **2. Hình thức, phương pháp đối thoại**

UBND phường tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND phường Tứ Minh với Nhân dân Tổ dân phố Cẩm Khê A, Cẩm Khê B tại Nhà văn hoá Tổ dân phố Cẩm Khê A.

## **3. Thành phần**

**3.1. Chủ trì:** Đồng chí Chủ tịch UBND phường.

**3.2. Thành phần mời:**

**\* Đại biểu thành phố:**

- Lãnh đạo, chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận thành ủy;

**\* Đại biểu phường:**

- Thường trực Đảng uỷ phường;

- Lãnh đạo, chuyên viên Ban xây dựng đảng Đảng uỷ phường;

- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và các thành viên UBND phường;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ và Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội;

- Đại diện các phòng chuyên môn phường; Công an phường.

- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND - UBND phường.

**\* Đại biểu Tổ dân phố:** Đồng chí cấp uỷ, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, Ban chấp hành các chi hội đoàn thể ở Tổ dân phố; Tổ bảo vệ an ninh trật tự, khu đội trưởng; cán bộ, đảng viên và nhân dân có nhu cầu đối thoại được mời dự.

Tổng số đại biểu dự kiến: 150 đại biểu.

**3.3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: ½ ngày, Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 12/6/2026 (Thứ 6).

- Địa điểm: Nhà văn hóa Tổ dân phố Cẩm Khê A, phường Tứ Minh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng HĐND - UBND phường (Văn phòng)**

- Tham mưu cho UBND phường văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 5 tháng đầu năm 2026 của cơ quan, đơn vị, *xong trước ngày 18/5/2026.*

Tổng hợp, hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, An ninh - Quốc phòng 5 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp những tháng cuối năm, **xong trước ngày 05/6/2026**; trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét, phê duyệt.

- Tham mưu, gửi Mẫu “*Phiếu đăng ký phát biểu*” về Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố để thực hiện việc phát “*Phiếu đăng ký phát biểu*” tới cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân **trong ngày 18/5/2026**.

Hoàn thiện Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu Công văn phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, **từ ngày 22-26/5/2026 hoàn thiện**.

- Tham mưu chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết để đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại, phát hành giấy mời các đại biểu, thành phần dự hội nghị. **Hoàn thành trước ngày 05/6/2026**.

- Tổng hợp kết quả hội nghị đối thoại, lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại theo quy định

2. Công an phường chủ trì phối hợp với các ngành liên quan chỉ đạo các lực lượng đảm bảo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau khi tổ chức Hội nghị đối thoại.

### 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Chủ động xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 5 tháng đầu năm 2026 của cơ quan, đơn vị, **xong trước ngày 02/6/2026**.

- Bám sát Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, tham mưu văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, **xong trước ngày 05/6/2026**.

- Tham dự hội nghị đối thoại và tham mưu cho Chủ tịch UBND phường trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc lĩnh vực mình phụ trách tại Hội nghị đối thoại.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường: Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của phường về nội dung, thời gian, địa điểm đối thoại cho Nhân dân được biết **chậm nhất trước 07 ngày đối thoại**.

### 5. Công tác phối hợp

Đề nghị Thường trực HĐND, UBMTTQ phường và các đoàn thể nắm chắc tình hình, dư luận trong Nhân dân báo cáo Đảng ủy, trao đổi với chính quyền trước khi tổ chức hội nghị đối thoại; tham dự hội nghị để theo dõi, giám sát công tác đối thoại theo quy định.

### 6. Đối với cấp ủy chi bộ Tổ dân phố Cẩm Khê A, Cẩm Khê B

- Tổ chức triển khai thông tin về việc tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân. Phân công các thành viên cấp ủy, các chi hội đoàn thể phát phiếu đăng ký phát biểu tới cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân (**thời gian phát phiếu từ ngày 18/5/2026, thời gian thu phiếu nộp về Văn phòng HĐND - UBND phường chậm nhất ngày 22/5/2026**).

- Trực tiếp gửi giấy mời các thành phần của Tổ dân phố dự hội nghị theo quy định.

- Chuẩn bị địa điểm cơ sở vật chất nhà văn hóa, bàn ghế, phối hợp trang trí khánh thiết, loa máy theo hướng dẫn của Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo cho hội nghị (*thời gian hoàn thành trước hội nghị 02 ngày*).

- Lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị của đơn vị mình gửi về Văn phòng HĐND - UBND phường để theo dõi và lưu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- TT UB MTTQ, các ngành đoàn thể phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng TDP;
- Trưởng ban CTMT TDP;
- Lưu: VT, VP, Hiên.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Sâm**