

Số: /QĐ-UBND

Tứ Minh, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại phường Tứ Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỨ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học & Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL ngày 13/8/2025 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 43/TTr-VHXH ngày 03 tháng 02 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Tứ Minh.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Tứ Minh.

2. Phối hợp với đơn vị tư vấn trong việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

3. Xem xét, góp ý và phê duyệt bộ tài liệu ISO.

4. Tham gia, chỉ đạo các cuộc đánh giá nội bộ.

5. Định kỳ tổ chức họp xem xét hiệu lực vận hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

6. Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các Bộ phận trong quá trình thực hiện và duy trì hiệu lực TCVN ISO 9001:2015.

7. Tạo điều kiện thuận lợi cho các Bộ phận triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu.

Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tập hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; soạn thảo hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các Bộ phận dưới sự hướng dẫn của đơn vị tư vấn và Thư ký ISO.

2. Trực tiếp vận hành, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3. Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND phường Tứ Minh.

4. Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho Ban chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết.

5. Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng nêu trên, có tham khảo ý kiến của đơn vị tư vấn.

6. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO ra văn bản công bố đạt chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 sau khi đơn vị tư vấn xác nhận cơ quan đã đạt tất cả các yêu cầu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban

a) Đảm bảo cung cấp đầy đủ nguồn lực cho việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân (UBND) phường.

b) Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, xây dựng các mục tiêu chất lượng hàng năm;

c) Đảm bảo toàn bộ cán bộ của UBND phường nhận thức được các yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.

d) Đại diện cho UBND phường để liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của phường.

2. Phó Trưởng ban

a) Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường.

b) Đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban Chỉ đạo.

3. Thành viên

a) Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc, chức năng của bộ phận phụ trách, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

b) Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

c) Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

d) Kiểm soát các bộ phận xây dựng các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cho công việc của mỗi bộ phận.

đ) Thực hiện đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

e) Phối hợp với các chuyên gia tư vấn trong việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng để thực hiện đúng nội dung và tiến độ như đã thỏa thuận.

4. Thư ký

a) Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

c) Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND phường trong hệ thống quản lý chất lượng.

d) Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng uỷ phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Trung

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ISO VÀ TỔ GIÚP VIỆC

(Kèm Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025 của UBND phường)

1. Danh sách Ban Chỉ đạo ISO

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong BCD ISO
1	Ông Lê Tuấn Việt	Phó Chủ tịch UBND phường	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Tiến Dũng	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Phó Trưởng ban
3	Ông Nguyễn Tuấn Anh	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên
4	Bà Nguyễn Thị Thu Hương	Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND	Thành viên
5	Ông Bùi Văn Trường	Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thành viên
6	Ông Phạm Mạnh Hà	Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thành viên
7	Ông Ngô Hoan	Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội	Thư ký

2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong Tổ giúp việc BCD
1	Ông Ngô Hoan	Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội	Thư ký
2	Bà Nguyễn Thị Hiền	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường	Thành viên
3	Bà Nguyễn Thị Minh Thanh	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thành viên
4	Bà Nguyễn Thị Như	Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công	Thành viên