

Số: /QĐ-UBND

Tứ Minh, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý
và tự kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính
trên địa bàn phường Tứ Minh năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỨ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 54/2014/QH13, Luật số 18/2017/QH14, Luật số 67/2020/QH14, Luật số 09/2022/QH15, Luật số 11/2022/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 88/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 19/2020/NĐ-CP về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện

công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Tứ Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và tự kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Tứ Minh năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trưởng Công an phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, CV.Vân.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Sâm

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quản lý và tự kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Tứ Minh năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 05/02/2026

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tứ Minh)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện thống nhất, đồng bộ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường; triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của Trung ương, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Xem xét, đánh giá đúng tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tiếp tục phòng, chống, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm bảo đảm hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; nâng cao nhận thức của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường trong việc tuân thủ quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

II. Yêu cầu

- Thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp quản lý theo ngành, lĩnh vực và địa bàn công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra; đẩy mạnh phối hợp giữa các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

B. NỘI DUNG

I. QUẢN LÝ CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế, theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Tham gia xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý xử lý vi phạm hành chính theo đúng thẩm quyền đã được pháp luật quy định và theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Rà soát, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (Văn phòng HĐND và UBND).

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

Tiếp tục tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020 và năm 2025), các văn bản hướng dẫn thi hành; các Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực chuyên ngành; Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng và văn bản quy phạm pháp luật khác của thành phố về xử lý vi phạm hành chính cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố bằng hình thức thích hợp.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn chuyên sâu các quy định của pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính thông qua các hình thức: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, hỏi - đáp pháp luật...

Tiếp nhận, phát các loại tài liệu (sách nghiệp vụ, tờ gấp, tờ rơi,..) giới thiệu văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3. Kiểm tra, đánh giá văn bản, tài liệu trong hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4. Phối hợp giải quyết, kiểm tra hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

Tiến hành kiểm tra, đánh giá các văn bản, tài liệu trong hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định tại Điều 11 Quy chế phối hợp thực hiện quản lý Nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5. Phối hợp thực hiện công tác thanh tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, phòng chuyên môn đơn vị thuộc phường theo đề nghị của cơ quan thanh tra.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

6. Phối hợp cung cấp thông tin cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, phòng chuyên môn đơn vị thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn cụ thể của cơ quan cấp trên.

7. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của mình gửi Văn phòng HĐND và UBND phường **chậm nhất vào ngày 16/12/2026.**

Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường gửi Sở Tư pháp **chậm nhất ngày 17/12/2026**.

Lưu ý: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2026.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, phòng chuyên môn đơn vị thuộc phường; Công an phường.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2026.

II. TỰ KIỂM TRA CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG

1. Nội dung tự kiểm tra

a) Việc áp dụng pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính:

- Tổng số vụ vi phạm; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính; số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính trong từng lĩnh vực quản lý; số vụ chuyển cơ quan tố tụng để truy cứu trách nhiệm hình sự; số vụ việc cơ quan tố tụng chuyển để xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính và ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Tình hình, kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về giải trình;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu nộp tiền phạt;

- Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

b) Việc áp dụng pháp luật về biện pháp xử lý hành chính (Giáo dục tại phường):

- Tổng số đối tượng bị lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; số đối tượng bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính;

- Tình hình, kết quả thi hành quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính;

- Việc áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm thi hành quyết định xử lý hành chính;

- Những dấu hiệu vi phạm pháp luật của người có thẩm quyền áp dụng pháp luật về các biện pháp xử lý hành chính và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong áp dụng biện pháp xử lý hành chính;

- Việc lưu trữ hồ sơ áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

c) Mốc thời gian tự kiểm tra: Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm tự kiểm tra.

2. Thời gian dự kiến tự kiểm tra: Từ Quý III năm 2026.

3. Phân công thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì thực hiện công tác tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

- Các cơ quan, đơn vị, thuộc Ủy ban nhân dân phường; Công an phường phối hợp thực hiện tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì thực hiện nội dung Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc phường triển khai thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác quản lý và tự kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; Công an phường

Thủ trưởng các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND tổ chức thực hiện các hoạt động và xây dựng báo cáo kết quả công tác quản lý và tự kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo nội dung Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách của phường theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc phường kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường./.