

Số: ...../KH-UBND

Tứ Minh, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tứ Minh

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng Ban hành bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Để tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng, hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến, UBND phường Tứ Minh xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Ngày Thứ Năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, công dân có yêu cầu thực hiện TTHC khi có đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định ngay trong ngày mà không phải chờ đợi đến lịch hẹn, qua đó nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn từ đó nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với chính quyền địa phương.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua đó tiết kiệm thời gian, chi phí trong thực hiện các TTHC.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện theo nhu cầu của tổ chức, công dân và đảm bảo đúng quy định, quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian thực hiện

Vào ngày “Thứ Năm” hàng tuần, bắt đầu từ ngày 12/02/2026.

##### 2. Đối tượng thực hiện

2.1. Các thủ tục hành chính thực hiện mô hình “Ngày không hẹn”: Bao gồm 08 thủ tục thuộc 04 lĩnh vực.

*(Có danh sách chi tiết các TTHC kèm theo)*

2.2. Hồ sơ đủ điều kiện thực hiện trong mô hình “Ngày không hẹn” đảm bảo các điều kiện sau:

- Hồ sơ yêu cầu giải quyết thuộc các thủ tục tại mục 2.1 của Kế hoạch này.
- Hồ sơ yêu cầu giải quyết đảm bảo đúng, đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
- Hồ sơ yêu cầu giải quyết nộp trong ngày Thứ Năm hàng tuần và trước 15h30 phút của ngày Thứ Năm (bao gồm cả hồ sơ nộp trực tuyến và nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tứ Minh).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Chủ tịch UBND phường phân công các Lãnh đạo UBND phường tham gia quá trình giải quyết TTHC trong “ngày Thứ Năm không hẹn”, bố trí điều kiện, cơ sở vật chất và lực lượng hỗ trợ đảm bảo giải quyết trong thời gian nhanh nhất để trả kết quả cho người dân. Đánh giá kết quả việc thực hiện mô hình “Ngày không hẹn” gắn với việc đánh giá xếp loại chất lượng và bình xét thi đua khen thưởng đối với cán bộ, công chức của phường trong năm 2026.

**2.** Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì triển khai Kế hoạch thực hiện “Ngày không hẹn”, công khai danh mục TTHC thực hiện trong “Ngày không hẹn”. Bố trí công chức tiếp nhận và trả kết quả. Phối hợp với lực lượng hỗ trợ hướng dẫn tổ chức, công dân đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường hoàn thiện các biểu mẫu, thành phần hồ sơ trước khi gửi yêu cầu giải quyết. Phối hợp với các phòng chuyên môn đảm bảo tiến độ giải quyết các TTHC của mô hình.

**3.** Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công của phường chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường công khai, tuyên truyền rộng rãi tới người dân về mô hình “Ngày không hẹn” trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường.

**4.** Các phòng chuyên môn có liên quan phân công lãnh đạo phòng, công chức phụ trách giải quyết TTHC trong “Ngày không hẹn” đảm bảo tiến độ giải quyết.

**5.** Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên và các Đoàn thể khác của phường phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường cử cán bộ tham gia vào lực lượng hỗ trợ tiếp đón, hướng dẫn tổ chức, công dân đến làm TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường trong “Ngày không hẹn”.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện mô hình “Ngày Thứ Năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tứ Minh. Đề nghị các cơ

quan, đơn vị, các ngành, bộ phận có liên quan, cán bộ, công chức phường nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
  - Trung tâm PVHCC thành phố;
  - Thường trực Đảng uỷ, HĐND phường;
  - Lãnh đạo UBND phường;
  - VP, Phòng VH-XH; KTHTĐT;
  - Các trung tâm PVHCC&DVSN công;
  - Lưu: VT, TTPVHCC.
- } (để b/c)

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Tuấn Việt**