Phụ lục: Tiêu chí thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện"

(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31/01/2026 của UBND phường Tứ Minh)

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
I	**TIÊU CHÍ 1: CHÍNH QUYỀN CÔNG KHAI, MINH BẠCH**				
1	**Chính quyền công khai các nội dung để tổ chức, công dân biết, thực hiện**				
	- Công khai cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ	Cả năm	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung, thời gian, quy trình giải quyết; mức thu phí, lệ phí của từng thủ tục hành chính	Cả năm	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của chính quyền cho tổ chức và công dân	Cả năm	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của lãnh đạo UBND cấp phường; số điện thoại của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến người dân	Cả năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Công khai nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường	Cả năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
	- Công khai lịch công tác của UBND phường	Cả năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Các nội dung phải công khai theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố	Cả năm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
2	**Hình thức công khai đa dạng**				
	- Niêm yết thường xuyên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;	Cả năm	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Đăng tải trên trang thông tin điện tử;	Thường xuyên	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Thông tin trên hệ thống phát thanh;	Thường xuyên	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Đăng tải trên các mạng xã hội (fanpage, zalo page...) được pháp luật cho phép	Thường xuyên	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Định kỳ cung cấp thông tin báo chí theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Tổ chức họp báo, gửi văn bản
3	**Chính quyền tạo điều kiện để tổ chức, công dân giám sát hoạt động**				
	- Bố trí hòm thư góp ý tại trụ sở chính quyền, nơi sinh hoạt cộng đồng tại các tổ dân phố	Quý I	Văn phòng HĐND và	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
			UBND		thực hiện
	- Luôn bố trí công chức trực zalo page, facebook page, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp;	Quý I	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Thông báo phân công
	- Vận hành App trên điện thoại thông minh để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Ủy ban nhân dân phường xây dựng cơ chế tiếp nhận thông tin phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp ít nhất 01 lần/tuần thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, Tổ trưởng Tổ dân phố, chi hội đoàn thể ở tổ dân phố.	Quý I	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
II	**TIÊU CHÍ 2: CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN, HÀNH ĐỘNG, VÌ NHÂN DÂN PHỤC VỤ**				
1	Quy định 01 ngày/tuần giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Có quy định cụ thể TTHC và có kết quả cụ thể
2	Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng (Thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa) không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
3	Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội ở phường để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
4	Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân thông qua các hình thức				
	- Tổ chức trao: giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng kết hôn; giấy khai sinh, thư chúc mừng có thêm thành viên mới	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Tổ chức trao thẻ y tế tại nhà đối với các đối tượng chính sách (thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, bệnh hiểm nghèo, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa và các đối tượng khó khăn khác) không có khả năng về đi lại khi có nhu cầu, đề nghị	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Tổ chức thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Gửi thư xin lỗi người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc giải quyết thủ tục hành chính quá hạn	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
5	Người đứng đầu chính quyền trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân dịp năm mới, các ngày lễ lớn...	Nhân các ngày lễ lớn, và tết nguyên đán	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
6	Tổ chức gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
7	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng phiếu điều tra xã hội học hoặc bảng hỏi trên thiết bị điện tử (nếu có)	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
8	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân về kết quả thực hiện "Chính quyền thân thiện" ở phường bằng phiếu điều tra xã hội học hoặc bảng hỏi trên thiết bị điện tử (nếu có).	Quí IV	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
III	**TIÊU CHÍ 3: CHÍNH QUYỀN CÓ ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CHUYÊN NGHIỆP, TRÁCH NHIỆM, GƯƠNG MẪU, THÂN THIỆN**				
1	Xây dựng hình ảnh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền gương mẫu, trách nhiệm, thân thiện với nhân dân				
1.1	Gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ và các chuẩn mực đạo đức, tác phong, lề lối làm việc	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Gương mẫu đi đầu thực hiện chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong công tác của người cán bộ, đảng viên	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Gương mẫu đi đầu thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Gương mẫu đi đầu trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với Nhân dân theo hướng "trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân"	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
1.2	Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền thường xuyên xuống cơ sở tổ dân phố lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và đối thoại, giải quyết đơn thư				

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
	- Ít nhất 1 lần/tuần, cấp ủy, chính quyền cử lãnh đạo trực tiếp xuống địa bàn tổ dân phố để tham gia hoạt động cộng đồng với Nhân dân (Ví dụ: Ngày thứ 7 cùng dân ra quân dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, trồng, chăm sóc cây xanh); dự họp cộng đồng dân cư ở tổ dân phố để lắng nghe sáng kiến, ý kiến góp ý, tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Ít nhất 1 tháng/lần, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền tiếp công dân; đối thoại đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phát sinh; giải quyết dứt điểm đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân ngay từ cơ sở, không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
1.3	Chỉ đạo, lãnh đạo triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ				
	- Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức thuộc chính quyền địa phương quản lý	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Thường xuyên quan tâm công tác bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ và các kỹ năng tuyên truyền giáo dục, vận động thuyết phục	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, trực tiếp giải quyết các chế độ chính sách cho nhân dân	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
1.4	Chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện các quy chế, quy định của pháp luật				
	- Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Luật có liên quan	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Văn bản triển khai thực hiện
	- Công tác tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền phường với nhân dân trên địa bàn	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Văn bản triển khai thực hiện
	- Giải quyết các ý kiến, kiến nghị của nhân dân sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Văn bản triển khai thực hiện
2	**Đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện**				
	Cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo theo quy định; có trình độ tin học đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của UBND
	Cán bộ, công chức có kỹ năng giao tiếp, ứng xử, tiếp dân, tiếp nhận và xử lý thông tin, xử lý tình huống với người dân, tổ chức, doanh nghiệp báo chí, hội nhập, ứng xử trên mạng xã hội	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của UBND
	Cán bộ, công chức gương mẫu thực hiện nghiêm các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống của người cán bộ, đảng viên, đạo đức công vụ, (văn hóa công sở) có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn, khi giao tiếp ngôn ngữ phải chuẩn mực, rõ ràng; Thực hiện nghiêm "4 xin", "4 luôn" và "5 không"	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của UBND

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
	Các cán bộ, công chức khi đến trụ sở làm việc trang phục phải gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	Riêng công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phải mặc đồng phục công sở hoặc trang phục ngành theo quy định, đeo thẻ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	Không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật, không có cán bộ công chức vi phạm nội quy, quy chế làm việc (uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính, không có mặt tại trụ sở làm việc (vắng mặt) trong giờ làm việc không có lý do).	Trước 1/12	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo UBND
IV	**TIÊU CHÍ 4: CHÍNH QUYỀN XANH, VĂN MINH, HIỆN ĐẠI**				
1	**Xây dựng cảnh quan môi trường khu vực khuôn viên trụ sở UBND phường bảo đảm sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện tạo ấn tượng tốt đối với công dân khi đến liên hệ, giao dịch**				
1.1	Sắp xếp các phòng làm việc gọn gàng, khoa học, thân thiện	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Phòng Hội trường, phòng họp	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Phòng làm việc của cán bộ, công chức	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
	- Phòng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Phòng tiếp công dân	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND		Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
1.2	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được trang bị các máy móc, thiết bị để Nhân dân đến giao dịch thuận tiện				Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có máy tính để người dân sử dụng	Quý I	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có tủ sách, báo, bàn ghế ngồi chờ	Quý I	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có nước uống, quạt điện hoặc điều hoà nơi có điều kiện	Quý I	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có internet/wifi không đặt mật khẩu, miễn phí cho Nhân dân đến giao dịch sử dụng thuân lợi	Quý I	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có máy photocopy, máy scan tài liệu	Quý I	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có camera giám sát		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
3	Có bảng khẩu hiệu, pano tuyên truyền				

STT	Nội dung tiêu chí	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm
	- Tại sảnh trung tâm trụ sở làm việc của chính quyền phường có khẩu hiệu, pano tuyên truyền về "Xây dựng chính quyền phường thân thiện, vì Nhân dân phục vụ	Quý I	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phòng tiếp dân có khẩu hiệu, pa nô tuyên truyền về cán bộ, công chức khi giao tiếp với Nhân dân phải thực hiện "4 xin, 4 luôn, 5 không "	Quý I	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
	- Có khẩu hiệu, pano tuyên truyền về các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước và địa phương, cơ sở phát động	Quý I	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm DV Sự nghiệp công	Các văn bản/ hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện
4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền				
	- Tỷ lệ ký số văn bản phát hành đạt từ 90% trở lên	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị
	- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và số hoá hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị
	- Lập mã quét QR về các thủ tục hành chính và hướng dẫn việc thực hiện thủ tục hành chính	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị
5	Tỷ lệ người dân cài đặt ứng dụng Hải Phòng Smart trên số hộ gia đình trên 100%	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị
6	Hằng năm, đơn vị có mô hình sáng tạo và hiệu quả được công nhận	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Quyết định công nhận sáng kiến