ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TỨ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 282./UBND-VP V/v hướng dẫn tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026	*Tứ Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND phường Tứ Minh về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026;

Nhằm bảo đảm việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được thực hiện thống nhất, đầy đủ, kịp thời, đúng thẩm quyền; đồng thời nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật, UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai, hướng dẫn thi hành các văn bản quy phạm pháp luật

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động nghiên cứu, rà soát, tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý, trong đó tập trung vào 03 lĩnh vực trọng tâm, liên ngành đã được xác định tại Kế hoạch số 16/KH-UBND, cụ thể:

1.1. Đối với lĩnh vực an toàn thực phẩm

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện:

- Rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về an toàn thực phẩm, tập trung vào các quy định về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý các cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện các quy định pháp luật về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm; việc chấp hành quy định về nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng, kiểm nghiệm và công bố sản phẩm theo phạm vi quản lý, thẩm quyền được giao.

- Chủ động rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn; xác định những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm và đề xuất biện pháp khắc phục.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thu thập thông tin, số liệu, tài liệu minh chứng về tình hình thi hành pháp luật trong giai đoạn 2025 - 2026; tổng hợp kết quả thực hiện, những tồn tại, hạn chế và kiến nghị hoàn thiện quy định pháp luật.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực công thương; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, thủy sản theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

1.2. Đối với lĩnh vực chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội

Giao Ban Chỉ huy quân sự phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện:

- Rà soát, nghiên cứu, tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với các đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các đối tượng thuộc diện hưởng chế độ, chính sách về điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ theo quy định của pháp luật.

- Rà soát tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thực hiện chế độ, chính sách; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện, nhất là những vấn đề liên quan đến xác định đối tượng, hồ sơ, thủ tục và thẩm quyền giải quyết.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả tổ chức thi hành các quy định pháp luật trong giai đoạn 2025 - 2026; đề xuất, kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội trên địa bàn.

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp rà soát, hướng dẫn thực hiện các nội dung liên quan đến chế độ, chính sách thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng.

1.3. Đối với lĩnh vực đầu tư

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện:

- Rà soát, tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về đầu tư, đầu tư công, đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư và các quy định pháp luật có liên quan thuộc phạm vi quản lý.

- Đối với dự án đầu tư ngoài ngân sách: Tập trung theo dõi việc thi hành các quy định pháp luật về lựa chọn nhà đầu tư thông qua hình thức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư; đánh giá tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục, điều kiện và thẩm quyền trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư đối với các dự án thuộc phạm vi theo dõi.

- Đối với dự án đầu tư công: Tập trung theo dõi việc thi hành các quy định pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất; đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp rà soát các dự án đầu tư trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý, theo dõi; tổng hợp kết quả thực hiện, những tồn tại, hạn chế, bất cập trong việc áp dụng các quy định pháp luật và đề xuất biện pháp xử lý.

Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra, đánh giá theo Kế hoạch.

2. Rà soát, đánh giá tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ lĩnh vực được phân công thực hiện:

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; xác định các quy định đang được áp dụng, những quy định có khó khăn, vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn quản lý tại địa phương.

- Đánh giá việc ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai; công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật; việc phân công trách nhiệm, bố trí nhân lực và các điều kiện bảo đảm tổ chức thi hành pháp luật.

- Đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân; kết quả giải quyết thủ tục hành chính, kiểm tra, xử lý vi phạm và giải quyết các phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thu thập, tổng hợp thông tin từ hoạt động quản lý nhà nước, kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát, báo cáo chuyên môn và phản ánh của tổ chức, cá nhân để đánh giá khách quan tình hình thi hành pháp luật.

- Kịp thời phát hiện các quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn, thiếu thống nhất, khó thực hiện hoặc không còn phù hợp; đề xuất giải pháp xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung.

3. Phối hợp kiểm tra, thu thập thông tin và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị chủ động tự rà soát, kiểm tra việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, số liệu phục vụ hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch của UBND phường.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc thu thập thông tin, điều tra, khảo sát, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; cử công chức, cán bộ chuyên môn tham gia các hoạt động kiểm tra, khảo sát khi có yêu cầu.

Đối với những tồn tại, hạn chế, vi phạm hoặc bất cập được phát hiện qua công tác theo dõi, kiểm tra, các đơn vị có trách nhiệm chủ động tham mưu biện pháp khắc phục, xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị được giao phụ trách lĩnh vực trọng tâm có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả tổ chức thi hành và theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

Nội dung báo cáo tập trung vào: Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện; danh mục các văn bản quy phạm pháp luật đã được tổ chức thi hành; kết quả thực hiện; tình hình tuân thủ pháp luật; kết quả kiểm tra, rà soát; những khó khăn, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị.

Báo cáo phải có số liệu, tài liệu minh chứng phù hợp với phạm vi, thời kỳ theo dõi được xác định tại Kế hoạch số 16/KH-UBND; bảo đảm tính chính xác, khách quan và thống nhất.

Các đơn vị gửi báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, tham mưu báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này và Kế hoạch số 16/KH-UBND.

- Phối hợp rà soát, tổng hợp danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, điều tra, khảo sát theo quy định.

- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

5.2. Các phòng chuyên môn, Ban Chỉ huy quân sự phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công, chủ động tổ chức triển khai thực hiện; phân công công chức, cán bộ chuyên môn làm đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin, số liệu, tài liệu và nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực được giao.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong công tác kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả thi hành pháp luật.

5.3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành thông qua các hình thức phù hợp; góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn.

UBND phường yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT và PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TỨ MINH TP HẢI PHÒNG

Lê Tuấn Việt