

Số: 18 /TB-UBND

Tứ Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường Tứ Minh
tại phiên họp UBND phường ngày 18 tháng 7 năm 2025**

Ngày 18/7/2025, UBND phường Tứ Minh tổ chức phiên họp UBND phường, đồng chí Lê Văn Trung - Chủ tịch UBND phường chủ trì phiên họp. Tham dự phiên họp có đồng chí Nguyễn Thị Sâm - Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường, đồng chí Lê Tuấn Việt - Phó Chủ tịch UBND phường; Lãnh đạo và chuyên viên có liên quan Văn phòng HĐND - UBND phường; Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trưởng Phòng Văn hóa-Xã hội.

Sau khi nghe báo cáo của phòng chuyên môn và ý kiến thảo luận của các đại biểu tham gia, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Về xây dựng kế hoạch đầu tư công, lập dự toán thu - chi ngân sách nhà nước trên địa bàn phường

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp tục rà soát, tham mưu đẩy nhanh tiến độ thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát, tổng hợp danh mục đầu tư công của 03 đơn vị (xã Cẩm Đoài, Phường Tứ Minh và thị trấn Lai Cách cũ) và các dự án có tính bức thiết phục vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, khắc phục các nội dung bất cập về hạ tầng theo ý kiến phản ánh của cử tri không để thiếu, sót. Trên cơ sở đó sắp xếp các dự án theo thứ tự ưu tiên.

- Xây dựng kế hoạch thu năm 2025 (cụ thể hạng mục thu, nội dung thu); trong đó tách rõ nguồn chi đầu tư công, chi thường xuyên và chi khác.

- Từ danh mục dự án đầu tư công và nguồn vốn đầu tư công, xây dựng kế hoạch đầu tư công của năm 2025.

- Khẩn trương đơn đốc các cơ quan, đơn vị gửi Dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng cuối năm của đơn vị mình. Tham mưu tổng hợp, xây dựng dự toán nguồn thu - chi ngân sách địa phương đảm bảo chi tiết, cụ thể, phân rõ số liệu ở các biểu, bảng, phụ lục để đối chiếu, kiểm tra, tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trước khi trình Kỳ họp thứ 12 - HĐND phường phê duyệt đúng quy định.

Yêu cầu hoàn thiện các nội dung trên **chậm nhất trong ngày 20/7/2025**.

Kịp thời báo cáo UBND phường tiến độ thực hiện, khó khăn, vướng mắc, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong thời gian tới.

Giao đồng chí Nguyễn Thị Sâm – Phó Chủ tịch thường trực UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đơn đốc thực hiện các nội dung đã giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- **Giao cho Phòng Văn hoá - Xã hội phường:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, điều kiện lớp học tại các Trường học trên địa bàn phường quản lý. Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập kế hoạch đầu tư

công các hạng mục công trình, cơ sở vật chất đảm bảo mục tiêu, chương trình giáo dục theo quy định, **hoàn thành chậm nhất trong ngày 20/7/2025.**

Giao đồng chí Lê Tuấn Việt – Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nội dung đã giao phòng Văn hóa – Xã hội.

- **Giao cho Văn phòng HĐND-UBND phường:** Sau cuộc họp này, thông tin đến các phòng, ban, trung tâm tổng hợp, gửi báo cáo việc xây dựng Dự toán thu-chi năm 2025 về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (trong ngày 18/7/2025). Nếu đơn vị nào không gửi Dự toán về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thì đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định.

2. Về công tác tiếp nhận, bàn giao tài sản, tài liệu

- **Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:** chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, lập báo cáo, biên bản tiếp nhận tài sản, công cụ dụng cụ từ các cơ quan, đơn vị trước khi sáp nhập; xây dựng phương án và tổ chức bàn giao tài sản, công cụ, dụng cụ cho các đơn vị dự toán trực thuộc để sử dụng, quản lý trên Hệ thống quản lý tài sản công theo quy định. **Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 21/7/2025.** Chủ động tham mưu cho UBND phường xây dựng báo cáo Sở Tài chính theo nội dung Công văn số 3654/STC-QLCS ngày 16/7/2025.

3. Việc chấp hành Quy chế hoạt động của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 và duy trì công tác báo cáo theo quy định

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện và chỉ đạo công chức, nhân viên thực hiện một số nội dung sau:

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện nghiêm chế độ bảo vệ bí mật nhà nước.

+ Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nghiêm cấm các hành vi sách nhiễu, phiền hà, tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị.

+ Tăng cường công tác phối hợp trong việc tham mưu xây dựng Kế hoạch, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ của theo chức năng, nhiệm vụ.

+ Duy trì công tác báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định. Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Các tài liệu, hồ sơ báo cáo, xin ý kiến tại cuộc họp giao ban của UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng, ban phải được ban hành đảm bảo đúng quy định.

+ **Giao Văn phòng HĐND-UBND phường** tham mưu xây dựng Lịch làm việc của Chủ tịch UBND phường với Công an, quân sự, Tổ quy tắc, thôn, khu dân cư để triển khai, tuyên truyền Kế hoạch đảm bảo trật tự đô thị và hành lang an toàn giao thông, vỉa hè trên địa bàn phường.

Giao Phòng Văn hoá - Xã hội phường chủ động tham mưu, tổ chức “Triển khai một số nội dung quản lý nhà nước về thôn, tổ dân phố trên địa bàn phường sau họp nhất” - Thống nhất tên gọi tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư tại xã, phường, đặc

khu trên địa bàn thành phố - Tổ dân phố được tổ chức ở phường.

4. Công tác tham mưu trả lời và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 12-HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026

- **Giao Văn phòng HĐND – UBND phường** căn cứ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của các đơn vị. Tham mưu tổng hợp dự thảo báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri xong trước ngày 20/7/2025.

- **Giao các cơ quan, đơn vị, phòng, ban; các thôn, khu dân cư có liên quan** tiếp tục phối hợp rà soát, tham mưu để giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo đúng quy định. *Thời gian hoàn thành xong trước ngày 20/7/2025.*

Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách các phòng chuyên môn theo lĩnh vực đã được phân công kiểm tra, đôn đốc về chất lượng và tiến độ thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra tình trạng công việc giao chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo theo yêu cầu.

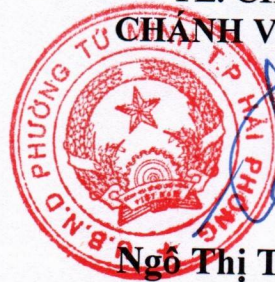
Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Lê Văn Trung, Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND phường sáng ngày 18/7/2025. UBND phường thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng KHTHĐT phường;
- Các cá nhân, tổ chức có liên quan;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH

CHÁNH VĂN PHÒNG



Ngô Thị Thuỳ Sương