

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học phường Tứ Minh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 6169/KH-SGDĐT ngày 30/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học thành phố;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường ban hành Kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học phường Tứ Minh (Sau đây gọi là Hội thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của phường;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy đối với giáo viên tiểu học.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức đúng quy định theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức Hội thi bảo đảm tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và bảo đảm thực chất; dựa trên sự tự nguyện của giáo viên, không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Bảo đảm đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành.

II. NỘI DUNG

Năm học 2025 - 2026, UBND phường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học đối với giáo viên dạy các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

1. Môn thi

- Lớp 1, 2, 3: Môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Hoạt động trải nghiệm.

- Lớp 4, 5: Môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn tham dự Hội thi

2.1. Đối tượng: Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường Tiểu học trên địa bàn phường Tứ Minh.

2.2. Tiêu chuẩn

Giáo viên tham dự Hội thi cấp phường đáp ứng tiêu chuẩn được quy định tại Khoản 2, Điều 7, Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Cụ thể:

- Giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo; đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham gia Hội thi cấp trường.

- Có 01 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường kể từ năm học 2023 - 2024 đến trước khi tổ chức Hội thi cấp phường năm học 2025 - 2026.

- Tự nguyện và được nhà trường lập danh sách đăng ký tham gia Hội thi cấp phường.

3. Số lượng, hồ sơ dự thi

3.1. Số lượng: Mỗi trường lựa chọn 01 giáo viên/01 khối lớp đủ điều kiện tham gia Hội thi cấp phường.

3.2. Hồ sơ dự thi

- Danh sách giáo viên đăng ký tham gia Hội thi (Phụ lục 1).

- Bản photo kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp của năm học 2024-2025.

- Tóm tắt thành tích cá nhân (Phụ lục 2).

- Bản photo Giấy chứng nhận Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- 03 bản báo cáo về một biện pháp, giải pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tham gia dự thi. Bản báo cáo phải

được lãnh đạo xác nhận là đã áp dụng có hiệu quả tại đơn vị và lần đầu tiên dùng để đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp phường (Phụ lục 3).

4. Nội dung thi

Mỗi giáo viên dự Hội thi phải tham gia đủ 2 nội dung sau:

- Nội dung 1: Trình bày một biện pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy qua hình thức thuyết trình, trả lời phỏng vấn của giám khảo trong thời gian tối đa 30 phút.

- Nội dung 2: Thực hành 01 tiết dạy trong chương trình môn học tại thời điểm diễn ra Hội thi (do Ban Tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm). Tiết dạy được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên được chuẩn bị bài giảng trong 02 ngày (tính theo thời khóa biểu của Hội thi).

5. Đánh giá kết quả dự thi của giáo viên

5.1. Đánh giá nội dung thi

- Nội dung 1: Phần trình bày biện pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên tham dự thi được 03 giám khảo đánh giá, trên cơ sở báo cáo, kết quả thuyết trình và trả lời phỏng vấn. Giáo viên được đánh giá Đạt ở nội dung thi 1 khi được ít nhất 2/3 giám khảo đánh giá Đạt.

Giáo viên được đánh giá Đạt ở phần thi nội dung 1 sẽ tiếp tục được dự thi nội dung 2 (thực hành 01 tiết dạy).

- Nội dung 2: Tiết dạy thực hành được 03 giám khảo cho điểm và đánh giá độc lập bằng phiếu theo mẫu phiếu đánh giá.

Sau khi hoàn thành phần thi giảng, Ban Giám khảo tổ chức họp nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

5.2. Công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp phường tại Hội thi

Giáo viên được công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp phường được cấp giấy chứng nhận khi tham gia đủ 02 nội dung thi, trong đó:

- Đủ điều kiện thi thực hành tiết dạy.

- Tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá xếp loại Giỏi, không có giám khảo đánh giá từ loại Đạt trở xuống. Trong trường hợp phiếu đánh giá giờ dạy của giám khảo nào có điểm chênh lệch với điểm trung bình của các giám khảo trên 2,0 điểm thì phiếu chấm đó không hợp lệ.

Danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp phường được bảo lưu công nhận 01 năm tiếp theo năm được công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp phường; làm căn cứ tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; là minh chứng tham gia

đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

Giáo viên được công nhận Giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm chia sẻ những kinh nghiệm trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục và các biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong phạm vi nhà trường, liên trường theo yêu cầu của các cấp quản lý giáo dục.

6. Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi

6.1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi

Địa điểm: Tại trường Tiểu học Cẩm Đoài.

Thành phần: Lãnh đạo UBND phường; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng VH-XH; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; Ban Giám hiệu, giáo viên dự thi.

Bắt thăm bài dạy: Ban Tổ chức, Hiệu trưởng các trường.

Thi nội dung 1, 2: Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; Giáo viên dự Hội thi.

Thời gian:

- Khai mạc Hội thi và tổ chức thi nội dung 1: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy. Từ 7h30 ngày 09/12/2025.

- Bắt thăm bài dạy: Từ 8h30 ngày 09/12/2025.

- Tổ chức thi thực hành: Từ 7h30 ngày 11/12/2025.

6.2. Tổng kết Hội thi

- Thời gian: Dự kiến từ 8h00, ngày 17/12/2025.

- Địa điểm: Tại Hội trường trung tâm phường Tứ Minh.

- Thành phần: Lãnh đạo UBND phường; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng VH-XH; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi; Ban Giám hiệu, giáo viên tham dự Hội thi.

7. Kinh phí tổ chức Hội thi

- UBND phường bố trí kinh phí tổ chức, khen thưởng Hội thi từ nguồn ngân sách của phường cho giáo dục và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

- Các nhà trường bố trí kinh phí cho giáo viên tham gia dự thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch triển khai đến các trường tiểu học trong phường, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, kinh phí tổ chức Hội thi.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi của các trường.

- Tổ chức bắt thăm các nội dung thi; tổ chức Hội thi theo Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định công nhận danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” đúng quy định theo Thông tư số 22/2019/TT-GDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Tham mưu UBND phường tổ chức Khai mạc, Tổng kết Hội thi.
- Lựa chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.
- Chuẩn bị kinh phí, quyết toán kinh phí sau khi kết thúc Hội thi theo kế hoạch (*có dự trù kinh phí kèm theo*).

2. Các trường Tiểu học

- Triển khai Kế hoạch Hội thi đến tất cả cán bộ, giáo viên của trường; tổ chức Hội thi cấp trường đúng quy định.

- Lựa chọn những giáo viên có đủ điều kiện tham gia Hội thi cấp phường (mỗi trường lựa chọn 05 giáo viên: 01 dạy lớp 1; 01 dạy lớp 2; 01 dạy lớp 3; 01 dạy lớp 4; 01 dạy lớp 5). Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên tham gia Hội thi. Nộp hồ sơ dự thi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường (*qua ông Ngô Hoan – Chuyên viên*) trước ngày 03/12/2025.

- Cử cán bộ quản lý dự khai mạc, bắt thăm môn dạy, tiết dạy và dự tổng kết Hội thi đảm bảo đúng thành phần.

3. Trường đặt địa điểm thi

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và mọi điều kiện cần thiết để phục vụ cho Hội thi.
- Chuẩn bị phòng phục vụ khai mạc, phòng thi báo cáo và thực hành.
- Chủ động sắp xếp thời khóa biểu sau khi các đơn vị bắt thăm tiết thi giảng; bố trí đủ số lớp với nguyên trạng số lượng học sinh ở lớp đó trong các tiết thi giảng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học phường Tứ Minh năm học 2025 - 2026. UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, cần báo về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (đề b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các trường tiểu học;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Trung

DANH SÁCH
Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp tiểu học
Năm học 2025-2026

STT	Họ và tên	Trường Tiểu học	Giới tính	Năm sinh	Năm vào ngành	Trình độ ĐT	Là GVG cấp trường năm học	Tên biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy tại đơn vị
1.				01/01/1990			2023-2024	
2.								
3.								

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Văn B

....., ngày ... tháng ... năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn A

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Giới tính:
Ngày tháng năm sinh:
Năm vào ngành: Trình độ đào tạo:
Đơn vị công tác:
Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025:

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

1. Kết quả giảng dạy
2. Danh hiệu giáo viên giỏi các cấp theo năm học
3. Các thành tích đạt được khác (nếu có)

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG *Từ Minh, ngày ... tháng ... năm 2025*

NGƯỜI VIẾT

GỢI Ý BẢN MÔ TẢ BIỆN PHÁP

I. Thông tin chung về biện pháp

1. Tên biện pháp

2. Môn học/Hoạt động giáo dục áp dụng biện pháp

3. Tác giả:

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Điện thoại:

5. Đơn vị áp dụng biện pháp:

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

II. Mô tả một số biện pháp đã biết: *(Mô tả thực trạng biện pháp đã biết và đang triển khai áp dụng ở Việt Nam, ở thành phố Hải Phòng và ở cơ quan, đơn vị; Nêu những ưu điểm, đặc biệt là những tồn tại, bất cập, nhược điểm của biện pháp đã biết, từ đó đưa ra biện pháp đề xuất).*

III. Nội dung biện pháp

1. Nội dung biện pháp *(nêu các bước, các nội dung thực hiện biện pháp)*

2. Tính mới, tính sáng tạo *(Nêu được các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, tính ưu việt của biện pháp để khắc phục được những nhược điểm của biện pháp đã biết hoặc giải quyết tồn tại của thực trạng)*

3. Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của biện pháp

(Chứng minh, phân tích được biện pháp đưa ra có khả năng áp dụng đối với đối tượng học sinh ở trường khác, địa bàn khác; chứng minh được biện pháp có phạm vi ảnh hưởng rộng ở cơ sở (cơ quan, đơn vị, địa phương), thành phố.

4. Hiệu quả, lợi ích thu được từ biện pháp

(Đánh giá được lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng biện pháp - So sánh tình trạng trước và sau khi áp dụng biện pháp có hiệu quả thế nào? Minh chứng cụ thể ra sao?)

**CƠ QUAN ĐƠN VỊ ÁP DỤNG
BIỆN PHÁP**

Xác nhận biện pháp đã được áp dụng
(hoặc áp dụng thử) trong thời gian từ
... đến... và mang lại hiệu quả thực
hiện tại..... theo đúng như các nội
dung đã nêu trong thuyết minh.
(Ký tên, đóng dấu)

TÁC GIẢ BIỆN PHÁP
(Ghi rõ họ và tên, ký tên)