

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp mầm non phường Tứ Minh**  
**năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 6129/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với giáo dục mầm non từ năm học 2025 - 2026;

Ủy ban nhân dân phường Tứ Minh ban hành Kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp mầm non (sau đây gọi là Hội thi) như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và toàn thành phố;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, góp phần thực hiện tốt mục tiêu giáo dục mầm non;

**2. Yêu cầu**

- Hội thi được tổ chức đúng quy định theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức Hội thi bảo đảm tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và bảo đảm thực chất; dựa trên sự tự nguyện của giáo viên, không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Bảo đảm đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành.

## **II. NỘI DUNG**

Năm học 2025 - 2026, Ủy ban nhân dân phường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN đối với giáo viên dạy chương trình mẫu giáo 4 tuổi và 5 tuổi.

### **1. Khối thi**

Khối mẫu giáo 4 tuổi, khối mẫu giáo 5 tuổi.

### **2. Đối tượng, tiêu chuẩn tham dự Hội thi**

**2.1. Đối tượng:** Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường mầm non trên địa bàn phường Tứ Minh.

#### **2.2. Tiêu chuẩn**

Giáo viên tham dự Hội thi cấp phường đáp ứng tiêu chuẩn được quy định tại Khoản 2, Điều 6 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Cụ thể:

- Giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo; đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham gia Hội thi cấp trường.

- Có 01 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường kể từ năm học 2023 - 2024 đến trước khi tổ chức Hội thi cấp phường năm học 2025 - 2026.

- Tự nguyện và được nhà trường lập danh sách đăng ký tham gia Hội thi cấp phường.

### **3. Số lượng, hồ sơ dự thi**

**3.1. Số lượng:** Mỗi trường Mầm non chọn 02 giáo viên/khối thi đủ điều kiện tham dự Hội thi đối với từng chương trình giảng dạy (mẫu giáo 4 tuổi và 5 tuổi).

#### **3.2. Hồ sơ dự thi**

- Danh sách giáo viên đăng ký tham gia Hội thi (Phụ lục 1).

- Bản photo kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp của năm học 2024-2025.

- Bản photo Giấy chứng nhận Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tóm tắt thành tích cá nhân (Phụ lục 2).

- 03 bản báo cáo về một biện pháp, giải pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tham gia dự thi. Bản báo cáo phải được lãnh đạo xác nhận là đã áp dụng có hiệu quả tại đơn vị và lần đầu tiên dùng để đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp phường (Phụ lục 3).

### **4. Nội dung thi**

Mỗi giáo viên dự Hội thi phải tham gia đủ 2 nội dung sau:

- Nội dung 1: Giáo viên trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của mình tại nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở GDMN xác nhận áp dụng hiệu quả, lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. Tổng thời gian của phần thi thuyết trình là 30 phút trong đó, thời lượng trình bày biện pháp của giáo viên tối thiểu là 10 phút, tối đa 20 phút, thời lượng trao đổi của giám khảo không quá 10 phút.

- Nội dung 2: Phần thi thực hành tổ chức một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục (bằng hình thức bắt thăm) do Ban Tổ chức quy định tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi; giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

## **5. Đánh giá kết quả dự thi của giáo viên**

### **5.1. Đánh giá nội dung thi**

- Nội dung 1: Phần trình bày biện pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên tham dự thi được 03 giám khảo đánh giá, trên cơ sở báo cáo, kết quả thuyết trình và trả lời phỏng vấn. Giáo viên được đánh giá Đạt ở nội dung thi 1 khi được ít nhất 2/3 giám khảo đánh giá Đạt (Phụ lục 4).

Giáo viên được đánh giá Đạt ở phần thi nội dung 1 sẽ tiếp tục được dự thi nội dung 2 (thực hành 01 tiết dạy).

- Nội dung 2: Hoạt động giáo dục được 03 giám khảo cho điểm và đánh giá độc lập bằng phiếu theo mẫu phiếu đánh giá (Phụ lục 5).

Sau khi hoàn thành phần thi giảng, Ban Giám khảo tổ chức họp nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

### **5.2. Công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp phường tại Hội thi**

Giáo viên được công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp phường được cấp giấy chứng nhận khi tham gia đủ 02 nội dung thi, trong đó:

- Đủ điều kiện thi thực hành tiết dạy.

- Tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá xếp loại Giỏi, không có giám khảo đánh giá từ loại Đạt trở xuống. Trong trường hợp phiếu đánh giá giờ dạy của giám khảo nào có điểm chênh lệch với điểm trung bình của các giám khảo trên 2,0 điểm thì phiếu chấm đó không hợp lệ.

Danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp phường được bảo lưu công nhận 01 năm tiếp theo năm được công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp phường; làm căn cứ tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; là minh chứng tham gia

đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

Giáo viên được công nhận Giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm chia sẻ những kinh nghiệm trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục và các biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong phạm vi nhà trường, liên trường theo yêu cầu của các cấp quản lý giáo dục.

## **6. Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi**

### **6.1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi**

Địa điểm: Trường Mầm non Tứ Minh.

Thành phần dự khai mạc: Lãnh đạo UBND phường; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng VHXX; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; Ban Giám hiệu các nhà trường, giáo viên tham dự Hội thi.

Bắt thăm bài dạy: Ban Tổ chức, Hiệu trưởng các trường.

Thi nội dung 1, 2: Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; giáo viên dự Hội thi.

Thời gian:

- Khai mạc Hội thi và tổ chức thi nội dung 1: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy. Từ 7h30, ngày 24/11/2025.

- Bắt thăm bài dạy: Từ 8h30 ngày 24/11/2025.

- Tổ chức thi thực hành: Từ 7h30, ngày 27/11/2025.

### **6.2. Tổng kết Hội thi**

Thời gian: Dự kiến từ 8h00, ngày 01/12/2025.

Địa điểm: Tại Hội trường trung tâm phường Tứ Minh.

Thành phần: Lãnh đạo UBND phường; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng VHXX; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; Ban Giám hiệu các nhà trường, giáo viên tham dự Hội thi.

## **7. Kinh phí tổ chức Hội thi**

- UBND phường bố trí kinh phí tổ chức, khen thưởng Hội thi từ nguồn ngân sách của phường cho giáo dục và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

- Các trường có giáo viên dự thi bố trí kinh phí cho giáo viên tham gia dự thi.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch triển khai đến các trường mầm non trong phường, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, kinh phí tổ chức Hội thi.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi của các trường.

- Tổ chức bắt thăm các nội dung thi; tổ chức Hội thi theo Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường ban hành quyết định công nhận danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” đúng quy định theo Thông tư số 22/2019/TT-GDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Tham mưu UBND phường tổ chức Khai mạc, Tổng kết Hội thi.
- Lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên tham dự Hội thi cấp thành phố.
- Chuẩn bị kinh phí, quyết toán kinh phí sau khi kết thúc Hội thi theo kế hoạch (có dự trù kinh phí kèm theo).

## **2. Các trường mầm non**

- Triển khai Kế hoạch Hội thi đến tất cả cán bộ, giáo viên của trường; tổ chức Hội thi cấp trường đúng quy định.

- Lựa chọn những giáo viên có đủ điều kiện tham gia Hội thi cấp phường (mỗi trường lựa chọn 04 giáo viên: 02 giáo viên dạy chương trình khối mẫu giáo 4 tuổi; 02 giáo viên dạy chương trình khối mẫu giáo 5 tuổi). Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên tham gia Hội thi. Nộp hồ sơ dự thi về Phòng Văn hóa – Xã hội phường (qua ông Ngô Hoan – Chuyên viên) trước **ngày 18/11/2025**.

- Cử cán bộ quản lý dự khai mạc, bắt thăm môn dạy, tiết dạy và dự tổng kết Hội thi đảm bảo đúng thành phần.

## **3. Trường đặt địa điểm thi**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và mọi điều kiện cần thiết để phục vụ cho Hội thi.
- Chuẩn bị phòng phục vụ khai mạc, phòng thi báo cáo và thực hành.
- Bố trí nơi để xe các trường đến dự thi, phục vụ, bảo vệ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp mầm non phường Tứ Minh năm học 2025 - 2026. UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, cần báo về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các trường mầm non;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Trung**