

Số: 83/KH-UBND

Tứ Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP); Công văn số 2084/TTTP-NV6 ngày 15/10/2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; Kế hoạch số 27-KH/ĐU ngày 10/10/2025 của Đảng ủy phường Tứ Minh về thực hiện công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

UBND phường Tứ Minh ban hành Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập nói chung và kê khai, công khai tài sản, thu nhập bổ sung, hàng năm nói riêng.
- Nâng cao ý thức tự giác, trách nhiệm, trung thực của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập để minh bạch tài sản, thu nhập của mình.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng nhiệm vụ, đối tượng, thời gian, tiến độ hoàn thành.
- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, trung thực, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và giải trình những biến động về tài sản, thu nhập theo quy định.

II. THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm theo quy định tại Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

a. Kê khai lần đầu được thực hiện đối với những trường hợp sau đây:

Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

- Người lần đầu được tuyển dụng giữ ngạch công chức;
- Công chức mới tiếp nhận, tuyển dụng năm 2025;
- Người lần đầu giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng trở lên công tác tại các cơ quan thuộc phường kể từ ngày 01/01/2025.

b. Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập (*trừ những trường hợp đã thực hiện kê khai hằng năm*).

c. Kê khai hằng năm được thực hiện đối với những trường hợp sau đây:

- Công chức có chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên.
- Kế toán viên trở lên.

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai lần đầu, kê khai hằng năm được thực hiện theo Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (*gửi kèm theo*).

- Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (*gửi kèm theo*).

Lưu ý: Trường hợp công chức không thuộc diện kê khai hằng năm mà có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì thuộc diện kê khai bổ sung.

3. Một số lưu ý khi thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Người kê khai tài sản, thu nhập lập 03 bản kê khai (03 bản gốc).

- Người kê khai ký từng trang ở góc cuối bên phải của trang và ký và ghi rõ họ và tên vào phần người kê khai tài sản cuối cùng của bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Không ký vào phần “Người nhận bản kê khai”.

- Tên tiêu đề ghi đúng: KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HẰNG NĂM hoặc KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP BỔ SUNG NĂM 2025 hoặc KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU.

- Giữ nguyên nội dung mẫu kê khai, không xóa dòng, trường hợp không có nội dung thì ghi “Không” tại đầu mỗi mục, trường hợp có nội dung thì điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu.

III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Hình thức công khai

Bản kê khai tài sản, thu nhập phải được niêm yết công khai tại cơ quan nơi người có nghĩa vụ kê khai làm việc.

2. Thời gian công khai

- Thời gian niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập là 15 ngày. Vị trí niêm yết bảo đảm an toàn, thuận lợi cho việc đọc, xem.

- Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, bộ phận thường trực tiếp nhận bản kê khai của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thuộc phường triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường giao nộp, báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo đúng quy định, cụ thể như sau:

+ Danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 đã được phê duyệt gửi về Thanh tra thành phố **trước ngày 10/12/2025**.

+ Báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị, địa phương mình, gửi qua Thanh tra thành phố **trước ngày 01/3/2026** để tổng hợp chung.

2. Các cơ quan thuộc phường

- Rà soát, lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 gửi về UBND phường (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) **trước ngày 20/11/2025** (có biểu mẫu kèm theo).

- Hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 **trước ngày 15/12/2025**; gửi các Bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 20/12/2025**.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố
- TT Đảng ủy phường
- TT HĐND phường
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Thủ trưởng các cơ quan phường;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường;
- Lưu VT, VHXX.

} (để báo cáo);

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Việt