

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của UBND phường Tír Minh)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch của UBND phường đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch triển khai	Trước ngày 10/5/2026
2	Rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định còn chồng chéo, không còn phù hợp thực tiễn, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong hệ thống pháp luật; Rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trong quá trình tham mưu, đề xuất ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm quy trình thủ tục, trình tự, hồ sơ đơn giản, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, đơn vị	Báo cáo UBND phường danh mục văn bản cần sửa đổi; ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền	Thường xuyên
3	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan ban hành so với năm trước	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng, đơn vị	Số lượng văn bản hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm; báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ)	Hàng năm, bắt đầu từ năm 2026
4	Ban hành văn bản về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Công văn	Quý II/2026
5	Tham mưu UBND phường sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW (nếu có).	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng, đơn vị	Văn bản của UBND phường	Thường xuyên
6	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp mỗi năm.	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng, đơn vị	Số lượng hội nghị giảm ít nhất 10% mỗi năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên; báo	Hàng năm, từ năm 2026

				cáo kết quả về UBND phường	
7	Nâng cấp, mở rộng hạ tầng công nghệ, ban hành quy định hoặc kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Quy định/kế hoạch chuyển đổi số	Quý IV/2026
8	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của các phòng, đơn vị; bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp; bảo đảm thực hiện nguyên tắc “một việc - một đầu mối, 6 rõ”	Các phòng, đơn vị		Chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của các cơ quan được điều chỉnh, hoàn thiện	Quý IV/2026
9	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Báo cáo đánh giá và kiến nghị UBND phường về hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền	Quý IV/2026
10	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng VHXXH, Văn phòng HĐND & UBND	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử; báo cáo kết quả định kỳ	Quý IV/2026
11	Chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu, chỉ tiêu báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng, đơn vị	Ban hành hướng dẫn chế độ báo cáo thống nhất	Năm 2026
12	Tham gia hoặc tham mưu tổ chức bồi dưỡng kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong môi trường số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Công văn cử tham gia: số lớp được mở, số người tham gia hoặc số chứng chỉ được cấp (nếu có) báo cáo UBND phường	Quý IV/2026

13	Bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Văn bản hướng dẫn về đánh giá cán bộ và thi đua khen thưởng; nội dung thực hiện Kết luận 226-KL/TW được đưa vào tiêu chí đánh giá	Năm 2026
14	Nghiên cứu, xây dựng và thí điểm ứng dụng Trợ lý ảo (Virtual Assistant) hỗ trợ hoạt động công vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị		Sau khi có hướng dẫn của Bộ Khoa học & Công nghệ và thành phố.
15	Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
16	Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở, các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung và kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Văn phòng HĐND-UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Số lượng, số lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026
17	Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan đơn vị, Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, biểu dương kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Văn phòng HĐND-UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Số lượng, số lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026

18	Khen thưởng theo thẩm quyền; trình UBND thành phố biểu dương, khen thưởng thành tích đối với các tập thể và cá nhân thực hiện tốt các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư và Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Quyết định khen, số lượng bằng khen, giấy khen	Thường xuyên, từ năm 2026
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------	------------------------------------------------	---------------------------