

Số: /BC-UBND

Tứ Minh, ngày tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế-Xã hội tháng 10;
Phương hướng, nhiệm vụ chỉ đạo công tác tháng 11**

Căn cứ Quy chế làm việc của Đảng uỷ phường Tứ Minh nhiệm kỳ 2020-2025; Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026.

UBND phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế-Xã hội tháng 10; Phương hướng, nhiệm vụ chỉ đạo công tác tháng 11. Cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10

1. Lĩnh vực kinh tế

1.1. Công nghiệp, thương mại, dịch vụ:

Trong tháng 10 số hộ kinh doanh đăng ký mới, tạm ngừng, chấm dứt: 39 hộ (4 hộ giải thể, phá sản, xóa tên hộ kinh doanh; 29 hộ thành lập mới; 4 hộ thay đổi nội dung ĐKKD; 2 hộ tạm ngừng hoạt động). Ngành nghề dịch vụ phát triển đa dạng, tập trung chủ yếu vào các ngành như ăn uống, làm đẹp, mua bán hàng hoá thiết yếu. Tuyên truyền các doanh nghiệp thực hiện chấp hành các quy định liên quan đến môi trường và các quy định khác của pháp luật.

Tham mưu ban hành Quyết định kiện toàn kiện toàn Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Tứ Minh. Tham mưu báo cáo việc phát triển và quản lý chợ trên địa bàn phường Tứ Minh.

1.2. Nông nghiệp

Ban hành Kế hoạch số 61/KH-BCH ngày 09/10/2025 của Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự phường về kế hoạch thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025.

Ban hành các Thông báo, Văn bản đôn đốc về việc thu, nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025.

Theo dõi các HTXDVNN chỉ đạo sản xuất, điều tiết nước vụ mùa năm 2025. Chuẩn bị công tác thu hoạch vụ mùa, xây dựng kế hoạch sản xuất vụ Đông năm 2025.

Triển khai công tác tiêm phòng phòng chống dịch bệnh cho đàn vật nuôi đợt 2/2025. Hoàn thành tổng điều tra nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn.

1.3. Công tác thu, chi ngân sách

Tổng thu ngân sách tháng 10 là 47.721.300.713 đồng gồm thu bổ sung cân đối 7.229.326.600 đồng, thu phí, lệ phí giải quyết các thủ tục hành chính - 22.600.000 đồng (do điều chỉnh việc thu phí, lệ phí của tháng 10).

Chi ngân sách tháng 10 là 9.259.083.146 đồng. Trong đó: chi thường xuyên 8.821.183.146 đồng (chi quản lý nhà nước 7.282.959.457 đồng, chi công tác đảng, mặt trận và các đoàn thể: 1.538.223.689 đ).

Tham mưu UBND phường ban hành quyết định giao dự toán NS 2025 đối với Trung tâm Chính trị và bổ sung kinh phí Đại hội Đảng cho VP Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể;

Tham mưu UBND phường ban hành quyết định phân bổ ngân sách đối với VP HĐND & UBND thực hiện an toàn giao thông và bổ sung kinh phí có mục đích thực hiện các chính sách an sinh xã hội; kinh phí thực hiện kế hoạch chương trình “Trung thu yêu thương” năm 2025;

Góp ý chương trình hành động thực hiện nhóm chỉ tiêu kinh tế - xã hội giai đoạn 2025-2030; tham gia ý kiến vào hồ sơ dự thảo Nghị quyết Quy định tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu tiền sử dụng đất giữa các cấp ngân sách trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026; góp ý vào Tờ trình và Nghị quyết quy định hệ thống định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2026 của thành phố Hải Phòng;

Cung cấp tài liệu, cung cấp các nội dung, số liệu, tài liệu phục vụ xây dựng dự toán NSNN năm 2026;

Xây dựng dự toán thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất năm 2026; chi tiết theo từng dự án và tiến độ thực hiện; lập danh mục dự án thực hiện ghi thu, ghi chi tiền bồi thường giải phóng mặt bằng được khấu trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất năm 2026.

Thực hiện một số nhiệm vụ thường xuyên khác theo chỉ đạo của các cấp..

1.4. Công tác đầu tư công

Hoàn thành phê duyệt đề xuất chủ trương đầu tư các công trình, dự án: (1) Dự án Cải tạo, sửa chữa các khối nhà lớp học Trường Tiểu học Tứ Minh; (2) Xây dựng nhà lớp học 4 tầng 12 phòng trường THCS Cẩm Đoài, phường Tứ Minh; (3) Cải tạo, sửa chữa mặt đường, hệ thống thoát nước các tuyến phố Phạm Quý Thích, Phạm Duy Uông và Lý Tử Cầu tổ dân phố Cẩm Khê A thuộc phường Tứ Minh; (4) Cải tạo thoát nước, đường giao thông một số tuyến đường chính thôn Quảng Cư, Há Xá thuộc phường Tứ Minh; (5) Cải tạo, sửa chữa hệ thống thoát nước, sân trong khuôn viên Trụ sở Đảng ủy – HĐND – UBND phường Tứ Minh, tổng mức đầu tư là 83.546.955.000 đồng.

Rà soát kế hoạch đầu tư công năm 2025 (tạm tính đến ngày 20/10/2025): Nhu cầu vốn đầu tư công năm 2025 nguồn vốn ngân sách được duyệt theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 30/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường là: 89.825.000.000 đồng, Trong đó: Đã bố trí và phân bổ vốn 57.841.000.000 đồng, Đã thực hiện giải ngân trong năm 2025 là 23.914.000.000, Ước thực hiện giải ngân đến hết năm 2025 là: 44.144.000.000 đồng;

Số vốn dự kiến không giải ngân hết: 13.697.000.000 đồng do các dự án đã quyết toán thừa vốn, các dự án không hoàn thành khối lượng và không thể phân

bổ cho các Dự án đã có Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Đoài (cũ), Hội đồng nhân dân phường Tứ Minh (cũ) đưa vào danh mục và Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và năm 2025 nhưng chưa có quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư.

Trên cơ sở rà soát, tình hình giải ngân và bổ sung các dự án mới sẽ tham mưu Điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch vốn năm 2025.

1.5. Tài sản công: Đã tham mưu ban hành các Văn bản hướng dẫn, đơn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị điều chuyển, giao tài sản sau sắp xếp đơn vị hành chính.

1.6. Giá: Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự.

2. Lĩnh vực Tài nguyên môi trường, quản lý đô thị, trật tự xây dựng

2.1. Giải quyết thủ tục hành chính, đơn thư phản ánh

Tiếp nhận 33 hồ sơ lĩnh vực đất đai trong đó: 07 hồ sơ dính chính đã trả kết quả; 10 hồ sơ cấp đổi giấy CN; 14 hồ sơ cấp lần đầu; 01 hồ sơ mất trang bổ sung giấy; 01 hs mất giấy. Đang giải quyết 26 HS.

Đơn thư: tiếp nhận 20 đơn thư; đã tham mưu trả lời 07 đơn; đang tham mưu giải quyết 13 đơn còn lại.

2.2. Quản lý đô thị, trật tự xây dựng và vệ sinh môi trường

UBND phường tiến hành ra quân lập lại trật tự đô thị và an toàn giao thông trên địa bàn phường nhắc nhở 65 trường hợp vi phạm.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện đúng quy định về xây dựng; hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép xây dựng theo quy định pháp luật.

Trong tháng 10/2025 tiếp nhận 15 hồ sơ liên quan đến giấy phép xây dựng trong đó: đã cấp phép được 10 giấy phép cấp mới, 02 phụ lục điều chỉnh cấp phép xây dựng; 02 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết, 01 hồ sơ đã trả lại hành chính công đề người dân hoàn thiện hồ sơ.

3. Công tác giải phóng mặt bằng (GPMB)

Hoàn thành việc bàn giao đất cho nhà thầu thi công đường 33m nối dài đường Vũ Công Đán; Hoàn thành kiểm kê công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án Đường gom Quốc lộ 5; Hoàn thành việc phê duyệt phương án bồi thường (Đợt 2) dự án khu tái định cư và di dời dân cư xã Cẩm Đoài (giai đoạn 1);

Tuyên truyền, vận động, đối thoại với các hộ trong diện thu hồi đất còn lại của dự án Đại An mở rộng (giai đoạn 2);

Tiếp tục thực hiện công tác GPMB các dự án Khu đô thị Xuân Dương; đường Vũ Mạnh Hùng; Trường THCS Tứ Minh giai đoạn 1; đường Vũ Công Đán;

- Thành lập Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án: Đầu tư xây dựng Khu Thương mại – Du lịch – Văn hoá và đô thị phía Tây thành phố Hải Dương, trên địa bàn phường Tứ Minh, thành phố Hải Phòng

4. Công tác Văn hoá - Xã hội

4.1. Công tác văn hoá - thông tin - truyền thông

a) Văn hóa, gia đình; thông tin - truyền thông; thể dục, thể thao

Hướng dẫn các Tổ dân phố xây dựng hương ước, quy ước trình UBND phường phê duyệt.

Rà soát tổng hợp dụng cụ thể dục, thể thao tại các Tổ dân phố, tổng số có 163 dụng cụ được lắp đặt tại nơi công cộng.

b) Du lịch, quảng cáo

Tham mưu UBND phường ban hành Thông báo đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và hộ kinh doanh có biển hiệu, bảng quảng cáo, địa chỉ nhà có tên địa danh chưa đúng theo tên đơn vị hành chính mới thực hiện thay đổi theo quy định; thời gian hoàn thành trước ngày 15/10/2025. Rà soát hệ thống bảng quảng cáo, bảng tuyên truyền khổ lớn, đứng độc lập trên địa bàn phường, tổng số có 04 bảng cáo.

4.2. Công tác Lao động - Thương binh & Xã hội

a) Lao động - việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn vệ sinh lao động

Tham mưu ban hành Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 16/10/2025 về tình hình thực hiện pháp luật về lao động là người giúp việc gia đình trên địa bàn phường; Thông tin tuyên truyền kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản - Đợt 4 năm 2025.

b) Công tác thực hiện chính sách Người có công với cách mạng

Tiếp nhận hồ sơ và tham mưu UBND phường đề nghị Sở Nội vụ xem xét, giải quyết chế độ cho 06 lượt người có công và thân nhân liệt sĩ. Cụ thể: giải quyết chế độ mai táng phí và trợ cấp 1 lần đối với 01 người có công, 01 hồ sơ đề nghị giải quyết chế thờ cúng liệt sĩ; 01 hồ sơ báo giảm trợ cấp hàng tháng, tăng mới 02 thẻ bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân liệt sĩ; 01 hồ sơ đề nghị đính chính thông tin trong hồ sơ liệt sĩ.

Rà soát, lập danh sách chi trả trợ cấp ưu đãi người có công tháng 10/2025 cho 232 đối tượng với tổng số tiền 731.214.000 đồng; thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi một lần, mai táng phí đối với 04 người có công và thân nhân người có công với tổng số tiền 72.777.000 đồng; Tổng hợp chi trợ cấp thanh niên xung phong tháng 8,9,10 năm 2025 với 01 trường hợp với số tiền 1.620.000 đồng; chi trợ cấp ăn thêm Lễ tết quý 3/2025 đối với 01 thương bệnh binh nặng 81% với số tiền 600.000 đồng.

Tham mưu UBND phường báo cáo khảo sát số liệu người có công và thân nhân liệt sĩ đề nghị tặng quà của thành phố nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2026, với tổng số 413 trường hợp.

- Tham mưu UBND phường trả lời đơn đề nghị của công dân về hỗ trợ kinh phí, tài sản, vật dụng sau khi gia đình đã xây dựng, hoàn thiện nhà ở đối với thân nhân liệt sĩ.

Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính Sở Nội vụ rà soát nhu cầu kinh phí ưu đãi cho người có công với cách mạng, nguồn địa phương năm 2026.

c) Phòng chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội

Thực hiện chi trả trợ cấp hưu trí xã hội tháng 10, trợ cấp bảo trợ xã hội tháng 10, mai táng phí đối với 04 trường hợp, với tổng số tiền 625.000.000đ (Sáu trăm hai mươi lăm triệu đồng chẵn), tỷ lệ nhận tiền qua chuyển khoản đạt 100%. Trong tháng đã ra quyết định trợ cấp hưu trí xã hội đối với 10 đối tượng đủ điều kiện.

Cập nhập dữ liệu bảo trợ đối với 872/872 đạt 100% trên hệ thống dữ liệu bảo trợ xã hội. Tiếp tục thực hiện cập nhập dữ liệu người khuyết tật phục vụ thu thập dữ liệu cập nhập hệ thống.

Tham mưu UBND phường Báo cáo tổng kết thi hành Luật Người cao tuổi giai đoạn 2010-2025; Báo cáo tình hình triển khai các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới phòng, chống mua bán người” và “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7” năm 2025 trên địa bàn phường.

4.3. Công tác Y tế - Dân số KHHGD; Giáo dục

a) Công tác Y tế - Dân số KHHGD:

- *Công tác Bình đẳng giới; công tác thanh niên; Dân số; bà mẹ, trẻ em:*

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức Kế hoạch thực hiện Chương trình “Trung thu yêu thương” phường Tứ Minh năm 2025, với sự tham gia của 350 đại biểu. Tại chương trình UBND phường đã tặng 79 suất quà cho các trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn phường, với số tiền 330.000 đồng/suất. Hỗ trợ 18 tổ dân phố và 04 trường học tổ chức trung thu với tổng số tiền 22.000.000 đồng. Đồng thời, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả hoạt động Tết trung thu trên địa bàn phường năm 2025.

Tham mưu UBND phường ban hành văn bản hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Logo Dân số và Phát triển. Cử cán bộ tham dự Hội nghị Tập huấn chuyên đề “Bình dân học vụ số” và ứng dụng công nghệ số trong công tác Dân số và Trẻ em năm 2025 do Sở Y tế tổ chức.

Triển khai rà soát trẻ em bị bệnh tim bẩm sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn có nhu cầu được hỗ trợ kinh phí phẫu thuật năm 2025.

- *Công tác Quản lý y tế, an toàn thực phẩm:*

Tham mưu ban hành các Kế hoạch, Quyết định: Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 26/9/2025 về việc kiểm tra An toàn thực phẩm Tết Trung thu năm 2025 trên địa bàn phường; Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 về việc kiểm tra ATTP tết Trung thu năm 2025; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 07/10/2025 về việc phòng chống dịch sốt xuất huyết theo Công điện 116 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 07/10/2025 tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh, triển khai công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế và bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 01/KH-BCĐATTP ngày 02/10/2025 về việc tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho người quản lý và nhân viên các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thức ăn đường phố trên địa bàn phường năm 2025; triển khai ký Cam kết bảo đảm An toàn thực phẩm theo quy định.

Thực hiện Kiểm tra an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu 2025 theo Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của Chủ tịch UBND phường (*đã kiểm tra trực tiếp 04 cơ sở kinh doanh thực phẩm trên địa bàn phường*).

Tham mưu ban hành công văn tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt và kích hoạt số sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID; Công văn yêu cầu tăng cường kết nối, liên thông các cơ sở cung ứng thuốc.

Ban hành các Công văn thông báo về việc đình chỉ lưu hành, thu hồi các sản phẩm thuốc, mỹ phẩm vi phạm tới các các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân và người dân trên địa bàn phường biết để không mua, bán, sử dụng hàng không đảm bảo chất lượng, không rõ nguồn gốc, xuất xứ.

Tham mưu ban hành công văn số 767/CV-UBND ngày 16/10/2025 chấn chỉnh các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn hoạt động đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

b) Công tác giáo dục:

Tiếp tục chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác chuyên môn theo Kế hoạch năm học 2025-2026; tham dự các chuyên đề, hội thảo chuyên môn theo Kế hoạch; hoàn thành tổ chức khảo sát đầu năm đối với học sinh THCS; hoàn thành báo cáo trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo; hoàn thành nhập dữ liệu công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp phường đối với cấp Mầm non và Tiểu học; Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp phường các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS.

Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.4. Công tác Khoa học, công nghệ và chuyển đổi số

Tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW tại các Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường, nhất là các nhiệm vụ, chỉ tiêu phải hoàn thành trong năm 2025

Tiếp tục triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường; tiếp tục đẩy mạnh phát triển kinh tế số, xã hội số, chính quyền số trên địa bàn phường.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính, các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số, chỉ số đổi mới sáng tạo địa phương được giao.

Tham mưu ban hành Quyết định thành lập 18 tổ công nghệ số cộng đồng tại 18 tổ dân phố trên địa bàn. Báo cáo tổng kết việc thi hành Nghị định số 119/2017/NĐ-CP ngày 01/11/2017 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa; Báo cáo tình hình thực hiện Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số.

Tham mưu và triển khai Cuộc thi “Công dân số Hải Phòng-sử dụng thông minh, sống an toàn” đối với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị- xã hội, các cơ quan, đơn vị trường học và nhân dân trên địa bàn phường.

Tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW tại các Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường, nhất là các nhiệm vụ, chỉ tiêu phải hoàn thành trong năm 2025.

Tham mưu đăng ký nhiệm vụ và xây dựng dự toán ngân sách cho phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2026.

4.5. Công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về di sản văn hoá, tín ngưỡng tôn giáo và quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh trên địa bàn. Rà soát tình hình hoạt động tôn giáo trên địa bàn, việc tổ chức hành giáo thực hiện đúng quy định, không có cá nhân hoạt động tôn giáo trái phép.

Tham mưu cho ý kiến việc chấp hành pháp luật của 02 người được đăng ký bổ nhiệm trụ trì.

4.6. Công tác cải cách hành chính; Nội vụ

a) Công tác cải cách hành chính

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2025. Lựa chọn 100 người dân khu Cẩm Khê A và Xuân Dương phục vụ điều tra xã hội học phục vụ đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức năm 2025 của UBND thành phố.

Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tiếp tục chỉ đạo việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Hồ sơ tiếp nhận trong tháng (tính đến ngày 20/10/2025) là: 682 hồ sơ. Trong đó: Tiếp nhận trực tiếp 623 hồ sơ đạt 91,3%; Tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến 38 hồ sơ đạt 5,5%, kỳ trước chuyển sang 21 hồ sơ là 3,2%. Số hồ sơ đã giải quyết: 657 hồ sơ. Trong đó: trước hạn là 651 hồ sơ, đạt 99,1%; từ chối, không giải quyết 02 hồ sơ đạt 0,3%, công dân xin rút 04 hồ sơ đạt 0,6%. Số hồ sơ đang giải quyết: 25 hồ sơ. Số hồ sơ thanh toán phí, lệ phí tính đến ngày 20 tháng 10 năm 2025 là: 5.232.000 đồng: Trong đó: Phí chứng thực: 4.792.000 đồng; phí hộ tịch: 440.000 đồng.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết: Trong số 656 hồ sơ được tiếp nhận, có 390 hồ sơ được tái sử dụng lại dữ liệu số hóa và 600 hồ sơ lưu kho. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%; Tỷ lệ số hóa kết quả đạt 100%.

Về kiểm soát thủ tục hành chính: Tham mưu kịp thời cho UBND phường ban hành các văn bản công khai danh mục thủ tục hành chính khi được UBND thành phố công bố. Thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng TTĐT phường. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đúng thành phần không làm phát sinh thêm thủ tục hành chính.

Lãnh đạo và cán bộ, công chức, chuyên viên tại Trung tâm hàng ngày kiểm soát tiến độ, thời gian thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa của

thành phố; kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân liên quan đối với các TTHC, hồ sơ sắp đến hạn, hết hạn để có biện pháp giải quyết kịp thời. Bố trí bàn máy tính và cán bộ hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục của mình qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Về theo dõi xây dựng chính quyền điện tử: UBND phường hiện đang sử dụng các phần mềm, hệ thống dùng chung theo quy định của thành phố và Trung ương, gồm: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (HPnet), Phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống báo cáo, Phần mềm kế toán ngân sách xã/phường, Phần mềm quản lý cán bộ công chức, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử... Các hệ thống cơ bản đảm bảo hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu công việc.

Trung tâm PVHCC đang sử dụng các CSDL về hộ tịch, đất đai, quản lý văn bản, CSDL cán bộ công chức đã được khai thác, kết nối với hệ thống của thành phố, về cơ bản, dữ liệu đảm bảo yêu cầu quản lý.

Thực hiện tốt việc hướng dẫn công dân tiếp cận và nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

b) Công tác Nội vụ

- Công tác cán bộ, công chức, viên chức và NLĐ:

Tham mưu UBND phường đề nghị Sở Nội vụ báo cáo UBND thành phố tăng cường biên chế các cơ quan chuyên môn thuộc phường, cụ thể như sau: Tăng cường 03 biên chế Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Tăng cường 01 biên chế Phòng Văn hóa - Xã hội.

Tham mưu UBND phường báo cáo Đảng ủy, Sở Nội vụ tiếp nhận Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường; đồng ý cho công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đi liên hệ chuyển công tác.

Rà soát 03 hồ sơ cán bộ Ban Chỉ huy quân sự phường, đề nghị Sở Nội vụ tuyển dụng vào công chức 01 người.

Đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí chi trả chế độ theo Nghị quyết 07/2025/NQ-CP cho 10 Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ; chi trả theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP cho 01 người.

Rà soát, bổ sung quá trình công tác đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý tại UBND phường.

Tham mưu tăng lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

Tham mưu góp ý dự thảo: Thông tư quy định mã số, bổ nhiệm và xếp lương đối với nhà giáo giảng dạy trong cơ sở giáo dục công lập, Thông tư hướng dẫn Luật Thi đua khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ đối với ngành Giáo dục, Thông tư quy định việc xác định tương đương chức danh nhà giáo.

- Công tác địa giới hành chính:

Phối hợp triển khai nhiệm vụ “Lập mới hồ sơ địa giới đơn vị hành chính các cấp của thành phố Hải Phòng sau sắp xếp đơn vị hành chính”.

- *Quản lý Hội, tổ chức Phi chính phủ:*

Tham mưu hợp nhất 05 hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn phường: Hội Cựu Thanh niên xung phong, Chữ thập đỏ, Người cao tuổi, Nạn nhân chất độc da cam/dioxin, Khuyến học.

- *Quản lý văn thư - lưu trữ:*

Cung cấp thông tin, con dấu và quy chế quản lý con dấu phục vụ đoàn kiểm tra của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (PC 006) Công an thành phố Hải Phòng về việc kiểm tra công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức.

5. Công tác an ninh, quốc phòng

5.1. Công tác an ninh trật tự

Công an phường duy trì trực và giải quyết các thủ tục hành chính theo thẩm quyền, bảo đảm đúng thời hạn quy định, không gây bức xúc cho người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc thực hiện Đề án 06 và 02 Dự án trên địa bàn. Tuyên truyền hướng dẫn đăng ký định danh tổ chức trên VNeid cho 16 tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Triển khai các biện pháp phòng, chống bão số 9 (bão RAGASA) và bão số 10 (bão BUALOI).

Tổ chức, triển khai Kế hoạch thực hiện, hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ hàng năm và giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn: Công an phường thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026: Đã tiếp nhận 04 hồ sơ. Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự phường rà soát, xác minh 33 đối tượng diện tuyển nghĩa vụ quân sự.

Chủ động nắm tình hình địa bàn nhằm phát hiện các âm mưu phương thức thủ đoạn, xâm phạm ANQG gây mất ổn định an ninh chính trị nội bộ, an ninh kinh tế, an ninh xã hội. Tăng cường nắm bắt những vướng mắc, nguyện vọng của người dân để kịp thời tham mưu với UBND phường trong việc thực hiện các quy trình của công tác thu hồi đất, GPMB; nắm tình hình quản lý số đối tượng liên quan công nhân bị phản động lưu vong móc nối; ... Tăng cường công tác đấu tranh với hoạt động của Pháp luân công; công tác tôn giáo.

Đăng tải 21 bài viết tuyên truyền nội dung hướng dẫn giải quyết các thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai chính quyền địa phương 2 cấp trên trang fanpage Facebook của Công an phường; kết quả các mặt công tác của Công an thành phố, Công an phường để tuyên truyền, lan tỏa tới Nhân dân; gương người tốt, việc tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong hỗ trợ giải quyết các công việc của nhân dân (lực lượng Công an, lực lượng tham gia bảo đảm ANTT ở cơ sở)... Đồng thời thực hiện đấu tranh, ngăn chặn thông tin xấu, độc trên không gian mạng, đặc biệt trong thời gian diễn ra Đại hội đảng bộ

các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, các ngày Lễ, sự kiện chính trị quan trọng của đất nước và địa phương.

Tiếp tục theo dõi, quản lý số đối tượng trẻ em hư, trẻ em có nguy cơ VPPL, trẻ em VPPL trong diện quản lý: 38 đối tượng. Lập hồ sơ quản lý đối với các đối tượng thanh thiếu niên hư, ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật.

Tập trung nắm tình hình các cơ sở sản xuất, kinh doanh có hành vi gây ô nhiễm môi trường. Tăng cường công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện hành vi vi phạm pháp luật về môi trường, tài nguyên khoáng sản, an toàn thực phẩm trên địa bàn phường. Phát hiện 02 vụ việc vi phạm pháp luật về môi trường; ra quyết định xử phạt 01 vụ vi phạm từ kỳ trước chuyển sang.

Công tác phòng, chống tội phạm về ma túy: Hiện đang quản lý 11 đối tượng sử dụng trái phép chất ma túy; 03 đối tượng nghiện ma túy tham gia điều trị Methadone; 07 đối tượng quản lý sau cai; Ngày 18/9/2025 Công an phường ra quyết định xử phạt VPHC đối với 02 đối tượng có hành vi sử dụng trái phép chất ma túy. Mức phạt tiền: 1.000.000đ/1 trường hợp. Công an phường đang lập hồ sơ đưa đi cai nghiện bắt buộc tại trung tâm đối với 01 trường hợp.

Công tác truy nã, truy tìm: Trên địa bàn phường hiện có 01 đối tượng truy nã, Công an phường tích cực phối hợp cùng các ngành đoàn thể, chính quyền và áp dụng các biện pháp phòng ngừa không để phát sinh tội phạm truy nã.

Công tác phòng cháy, chữa cháy: Tổ CSKV rà soát, kiểm tra công tác PCCC đối với nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh theo Phụ lục IV tại các Tổ dân phố; các cơ sở kinh doanh có điều kiện trên địa bàn.

Công tác quản lý hành chính về TTXH: Tổ CSKV rà soát cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT, các cơ sở biến tướng, cơ sở có quyết định dừng hoạt động, nghi vấn có hoạt động ma túy, mại dâm, đồng thời ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật đối với 100% các cơ sở trên. Thường xuyên tiến hành kiểm tra đối với các cơ sở lưu trú có người nước ngoài trên địa bàn. Tiến hành rà soát, lập biên bản đối với 26 tổ chức doanh nghiệp thuộc diện tạm dừng hoạt động, đã giải thể, không treo biển không hoạt động trên địa bàn. Xử phạt vi phạm hành chính: Xử phạt hành chính lĩnh vực cư trú (đăng ký thường trú muộn): 17 trường hợp, số tiền 750.000đ/trường hợp.

5.2. Công tác quốc phòng

Duy trì trực tiếp công dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận hồ sơ di chuyển NVQS vắng mặt cho nam công dân vào các trường Cao đẳng, Đại học hệ chính quy theo quy định. Duy trì trực thường xuyên tại trụ sở UBND phường và trực SSCĐ bảo vệ các sự kiện trọng đại của thành phố và của địa phương.

Ban hành Quyết định thành lập, đổi tên các đơn vị DQTV, sắp xếp lại biên chế các đơn vị DQTV theo Hướng dẫn 541 của Bộ CHQS thành phố Hải Phòng.

Tham mưu UBND - Hội đồng NVQS phường, Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách tiếp tổ công tác phúc tra nguồn SSNN của Bộ CHQS thành phố về phúc tra nguồn trên địa bàn. Tham mưu UBND phường tổ chức họp Hội đồng NVQS phường xét

duyet, biểu quyết thông qua danh sách nam công dân đủ điều kiện, miễn và tạm hoãn thực hiện Nghĩa vụ quân sự năm 2026. Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định gọi công dân khám sơ tuyển, khám tuyển NVQS và phối hợp thành viên Hội đồng NVQS, các tổ dân phố phát Quyết định gọi sơ tuyển NVQS cho các nam công dân, Phối hợp trạm y tế số 1 và số 2 chuẩn bị các cơ sở vật chất, tổ chức khám sơ tuyển NVQS cho các nam công dân theo kế hoạch vào ngày 28,29/10/2025, phát Quyết định gọi khám tuyển đối với công dân qua khám sơ tuyển đủ điều kiện khám tuyển NVQS tại buổi khám sơ tuyển. Dự trù kinh phí tuyển quân 2026 báo cáo lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND phường xem xét bổ sung kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

Tham mưu Lãnh đạo UBND ban hành Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật phường Tứ Minh.

Hoàn thiện hồ sơ cho 01 đồng chí Sĩ quan dự bị tham gia lớp chuyển loại chính trị theo chỉ tiêu trên giao.

Phối hợp phòng kinh tế xây dựng dự toán đề nghị UBND thành phố xem xét hỗ trợ kinh phí cải tạo trụ sở Ban CHQS phường.

6. Công tác tư pháp, tiếp công dân và văn phòng

- Công tác tư pháp, tiếp công dân:

Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân; Tiếp nhận thủ tục hồ sơ làm thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi (20 hồ sơ) đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định.

Tham mưu, đề xuất những giải pháp để giải quyết dứt điểm các đơn thư, kiến nghị của công dân. Tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường vào ngày thứ 3 hàng tuần. Trong tháng: Tổng số lượt công dân được tiếp: 27 lượt; số người được tiếp: 40 người; số vụ việc: 23 vụ việc. Tổng số đoàn đông người được tiếp: 01 đoàn; với số vụ việc: 01 vụ việc. Tổng số đơn tiếp nhận và xử lý: 33 đơn (kỳ trước chuyển sang: 0 đơn; tiếp nhận trong kỳ 33 đơn); tổng số đơn đã xử lý: 33 đơn/29 việc. - Tổng số đơn đủ điều kiện xử lý: 33 đơn/29 việc (Khiếu nại: 0 đơn; tố cáo: 0 đơn; kiến nghị, phản ánh: 33 đơn); trong đó số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 33 đơn (Khiếu nại: 0 đơn; tố cáo: 0 đơn; kiến nghị, phản ánh: 33 đơn), đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

Chỉ đạo CBCC, VC tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2025” trên địa bàn thành phố Hải Phòng diễn ra trong 30 ngày (từ 08h00 phút ngày 01/10/2025 đến hết 24 giờ ngày 30/10/2025).

- Công tác Văn phòng:

Tiếp tục quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị: Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; bảo vệ bí mật nhà nước. Kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức, người lao động UBND phường thực hiện nghiêm chế độ công vụ; tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao trong ngày, tuần, tháng. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND phường để có các biện pháp khen thưởng động viên đối với

cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ; nhắc nhở, phê bình, kiểm điểm đối với các trường hợp vi phạm (nếu có).

Công tác văn thư, quản trị, hậu cần được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định. 100% văn bản đi, đến được tiếp nhận và quản lý trên Hệ thống văn bản điện tử Hpnet tại địa chỉ: <https://vpdt.hpnet.vn> (Văn thư cơ quan tiếp nhận: 2.850 văn bản đến; 802 văn bản đi (văn bản hành chính thông thường)). Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, sổ sách phục vụ Đoàn kiểm tra của Công an thành phố về kiểm tra công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị (Ngày 17/10/2025).

Ban hành các văn bản đề nghị cấp tài khoản văn bản điều hành cho Hiệu trưởng, Hiệu phó và Văn thư các Trường MN, TH và THCS trên địa bàn phường (30 tài khoản).

Văn Phòng HĐND-UBND, Trung tâm Văn hoá - TTTT phường duy trì biên tập và đăng tin bài trên Cổng thông tin điện tử (Văn phòng phân công 01 công chức phụ trách công tác truyền thông đăng trên 112 tin bài, văn bản chỉ đạo điều hành, các lịch công tác tuần của Ủy ban nhân dân phường ...

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý tài chính tài sản của Văn phòng, thanh, quyết toán kinh phí đúng quy định. Văn phòng chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ cuộc họp, hội nghị, các buổi tập huấn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường; bố trí phương tiện đảm bảo kịp thời phục vụ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc phường đã tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế- xã hội, cơ bản đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong tháng. Tăng cường nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; Chủ động nắm bắt thông tin về những vấn đề trọng tâm, nổi cộm; chủ động phòng chống thiên tai; giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án; thực hiện rà soát, đơn giản hóa và cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết phục vụ người dân.

2. Một số khó khăn và tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số vẫn còn nội dung chưa đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Công tác tham mưu, xử lý công việc trọng tâm của một số cơ quan, đơn vị còn chậm; một số công việc chưa đảm bảo tiến độ và chất lượng ảnh hưởng đến kết quả chung của phường, như chậm tham mưu các quy trình, thủ tục trong thực hiện GPMB, cưỡng chế (Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị); chậm tham mưu báo cáo kết quả và giải pháp thực hiện điều chỉnh biển hiệu, biển chào theo tên ĐVHC mới (Phòng Văn hoá - Xã hội); chậm tham mưu xây dựng các Đề án, Chương trình hành động, kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu Đại hội Đảng bộ phường Tứ Minh lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 (Phòng Văn hoá - Xã hội chưa xây dựng

Chương trình hành động mục tiêu xây dựng con người CNXH); chậm tham mưu việc rà soát lại nguồn ngân sách phân bổ cho đơn vị, đảm bảo mua sắm cơ sở vật chất phục vụ cho các nhiệm vụ (Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thông); chậm gửi báo cáo tháng (Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị).

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp từ, khối lượng công việc ở các lĩnh vực nhiều, có một số lĩnh vực CBCC còn mới mẻ trong tiếp cận nhiệm vụ do đó ảnh hưởng không nhỏ đến việc tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Số lượng thủ tục hành chính giải quyết ở phường cũng như nhu cầu đến giao dịch là rất lớn; trình độ của người dân thì không đồng đều nên khó khăn cho việc tiếp cận nhu cầu áp dụng chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, nhất là việc áp dụng DVC trực tuyến trong giải quyết TTHC. Hiện nay, CBCC vẫn đang tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân trong việc sử dụng DVC trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2025

1. Về phát triển kinh tế

Tiếp tục theo dõi các HTXDVNN chỉ đạo sản xuất, điều tiết nước, công tác diệt chuột vụ mùa 2025. Chủ động thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ năm 2025. Phối hợp với Trạm quản lý sông Sắt – Công ty Bắc Hưng Hải tăng cường tuần tra, kiểm soát, phát hiện và xử lý vi phạm kịp thời trên hệ thống Kênh Kim Sơn – Bờ kênh Bắc Hưng Hải.

Tiếp tục rà soát các hộ sản xuất, kinh doanh trên địa bàn. Phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ trong kịch bản tăng trưởng kinh tế năm 2025.

Rà soát các chỉ tiêu thu ngân sách, phấn đấu hoàn thành và vượt các chỉ tiêu kế hoạch thu ngân sách và đảm bảo các hoạt động thường xuyên của địa phương. Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn, chuẩn bị cho giai đoạn 2026-2030.

Tham mưu UBND phường trình HĐND, thường trực Đảng thực hiện việc mua sắm thiết bị máy móc của Trung tâm hành chính công và các phòng ban chuyên môn của phường theo đúng tiến độ kế hoạch;

Thực hiện rà soát nội dung nhiệm vụ chi; nhu cầu kinh phí năm 2026 của các đơn vị dự toán (gồm khối giáo dục) trên địa bàn phường gửi Sở Tài chính tổng hợp theo quy định;

Thực hiện đảm bảo tiến độ phân bổ nguồn vốn đầu tư công từ nguồn hạch toán ghi thu, ghi chi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;

Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ công tác năm 2026;

Phối hợp và đôn đốc gửi hồ sơ thực hiện chi trả chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Phối hợp và thống kê thực hiện chi trả chế độ theo Nghị định số 07/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Tiếp tục rà soát các nguồn lực, xử lý đất dôi dư, xen kẹt để bổ sung vào kế hoạch sử dụng đất và phương án thu tiền sử dụng đất năm 2025.

2. Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường, Quản lý đô thị, trật tự xây dựng

Cập nhật, tuyên truyền, hướng dẫn các quy định mới công tác quản lý đất đai, xây dựng, (công khai thông tin quy hoạch, cấp phép xây dựng, quản lý cơ sở hạ tầng và dịch vụ công ích...), đặc biệt trong giai đoạn chuyển giao, sáp nhập. Tháo gỡ vướng mắc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Xây dựng Đề án nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng, môi trường. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng hoà giải tranh chấp đất đai của phường.

Cập nhật, tuyên truyền, hướng dẫn các quy định mới công tác quản lý đô thị. Duy trì kế hoạch ra quân chỉnh trang đô thị, hướng dẫn, sắp xếp biển hiệu và biển quảng cáo tại các tuyến đường, phố. Duy trì việc ra quân thường xuyên và đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông. Tham mưu ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quản lý trật tự đô thị, tập trung xử lý các tuyến đường chính.

Rà soát phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn thành phố.

Tăng cường công tác tham mưu thực hiện giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn.

3. Lĩnh vực Văn hoá, giáo dục, y tế

Tiếp tục chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác chuyên môn theo Kế hoạch năm học 2025-2026; tham dự và tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp TH, THCS; hoàn thành công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025.

Tham mưu tổ chức Hội thi giáo viên Mầm non dạy giỏi cấp phường; tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp phường các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS. Tham mưu UBND phường tổ chức hoạt động kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). Chỉ đạo các đơn vị trường học tổ chức các hoạt động tri ân, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao nhân kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.

Tham mưu quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo BHHH-BHYT và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo BHHH-BHYT; Thành lập Đội chống dịch cơ động trên địa bàn phường; Làm việc với Đoàn Kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống bệnh Sốt xuất huyết Dengue theo Kế hoạch số 208/KH-SYT ngày

08/10/2025 của Sở Y tế.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác dân số trong tình hình mới.

Tham mưu quyết định thành lập Ban chỉ đạo Dân số và Trẻ em trên địa bàn phường.

Tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW tại các Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường, nhất là các nhiệm vụ, chỉ tiêu phải hoàn thành trong năm 2025.

Tiếp tục triển khai Cuộc thi “Công dân số Hải Phòng-sử dụng thông minh, sống an toàn” đối với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị- xã hội, các cơ quan, đơn vị trường học và nhân dân trên địa bàn phường. Tiếp tục triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường; tiếp tục đẩy mạnh phát triển kinh tế số, xã hội số, chính quyền số trên địa bàn phường.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính, các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số, chỉ số đổi mới sáng tạo địa phương được giao.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025 trên địa bàn phường Tứ Minh.

Tiếp nhận đề nghị của các Tổ dân phố về tặng danh hiệu “Gia đình văn hoá” và “Tổ dân phố văn hoá”.

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền theo hướng dẫn Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Theo dõi, nắm bắt tình hình về hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, di tích lịch sử, văn hóa; báo cáo xử lý các hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo vào mục đích ngoài tôn giáo. Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2025.

Tiếp nhận đăng ký tổ chức lễ hội; tiếp nhận thông báo tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa.

Tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng, báo giảm trợ cấp, hỗ trợ kinh phí mai táng đối tượng BTXH; giải quyết các chế độ đối với Người có công và thân nhân người có công.

Tiếp tục đẩy mạnh tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục về công tác phòng chống ma túy, mại dâm, công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em, công tác An toàn vệ sinh lao động, An toàn thực phẩm, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn phường... Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền theo hướng dẫn Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

4. Công tác cải cách hành chính, Nội vụ

Tập trung vào việc nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến, tăng cường thanh toán điện tử và đảm bảo an toàn thông tin mạng, theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên về Cải cách hành chính năm 2025. Đồng thời, sẽ tiếp tục đơn giản hóa các thủ tục hành chính và tăng cường chuyển đổi số, hướng tới giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình, đảm bảo sự minh bạch và hiệu quả. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính hành phố Hải Phòng. Thường xuyên rà soát, đôn đốc các đơn vị giải quyết TTHC cho công dân đảm bảo không để hồ sơ quá hạn, phân đầu 100% số hồ sơ được giải quyết trước hạn.

Tiếp tục tham mưu sắp xếp biên chế, luân chuyển, điều động, tiếp nhận, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tổng hợp, đánh giá, rà soát chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng, tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC; công tác Chuyển đổi số; đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2025 bảo đảm đúng thời gian quy định.

5. Công tác An ninh trật tự - Quốc phòng quân sự địa phương

- An ninh trật tự:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các mặt công tác bảo đảm ANQG, giữ vững trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

Công an phường thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026.

Thực hiện công tác trực ban, bảo đảm ANTT trụ sở; chấp hành nghiêm các quy định điều lệnh CAND.

- Quốc phòng, quân sự địa phương:

Duy trì trực tiếp công dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận hồ sơ di chuyển NVQS vắng mặt cho nam công dân vào các trường Cao đẳng, Đại học hệ chính quy theo quy định.

Phối hợp thành viên Hội đồng NVQS phường, các tổ dân phố đôn đốc nam công dân tham gia khám sơ tuyển, trung tâm văn hóa thông tin và truyền thông tuyên truyền các văn bản, danh sách nam công dân trong diện sẵn sàng nhập ngũ trên hệ thống truyền thanh phường, trạm y tế số 1 và số 2 chuẩn bị các cơ sở vật chất, tổ chức khám sơ tuyển NVQS cho các nam công dân theo kế hoạch, phát Quyết định gọi khám tuyển đối với công dân qua khám sơ tuyển đủ điều kiện khám tuyển NVQS tại buổi khám sơ tuyển. Phối hợp tổ công tác xử lý vi phạm, xử lý nghiêm các trường hợp chống, trốn khám tuyển NVQS.

Triển khai rà soát đối tượng giáo dục QP-AN đối tượng 3 báo cáo về Bộ CHQS thành phố theo quy định.

Duy trì trực thường xuyên tại trụ sở UBND phường và trực SSCĐ bảo vệ các sự kiện trọng đại của thành phố và của địa phương.

Phối kết hợp các tổ dân phố, Hội cựu chiến binh phường rà soát Cán bộ quân đội nghỉ hưu, nghỉ chờ hưu, nghỉ công tác, xây dựng dự trù kinh phí, tham mưu UBND phường tổ chức gặp mặt nhân dịp kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN và 36 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12.

Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các đoàn kiểm tra của cấp trên về kiểm tra công tác QP-QSDP đối với Ban CHQS phường.

6. Công tác Tư pháp, tiếp công dân và văn phòng

Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân; Tiếp nhận thủ tục hồ sơ làm thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định.

Tham mưu, đề xuất những giải pháp để giải quyết dứt điểm các đơn thư, kiến nghị của công dân theo Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/11/2024 của UBND thành phố Hải Phòng. Phân công cán bộ trong việc trực tiếp công dân vào ngày thứ 3 hàng tuần của Chủ tịch UBND phường theo đúng quy định.

Chỉ đạo, đôn đốc CBCC, VC và NLĐ thực hiện nghiêm túc Thông báo số 233/TB-UBND ngày 29/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về Giờ làm việc của các cơ quan thành phố Hải Phòng.

Kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức, người lao động UBND phường thực hiện nghiêm chế độ công vụ; tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao trong ngày, tuần, tháng. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét cho ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025 của UBND phường. UBND phường báo cáo Đảng ủy phường nắm được, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực UB MTTQ phường;
- Lãnh đạo UBND, UV UBND phường;
- Các đơn vị, đoàn thể phường;
- CBCC chuyên môn UBND phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, Hiên.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Sâm