

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Xác định công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá và đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác cải cách hành chính, UBND xã Tứ Kỳ đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, bảo đảm đúng quy định và tiến độ đề ra.

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chủ động xây dựng, ban hành các kế hoạch về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã, cụ thể:

- Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại xã Tứ Kỳ năm 2026;

- Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 07/5/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

Trên cơ sở các kế hoạch đã ban hành, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tập trung xem xét sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và tính khả thi của từng TTHC, đồng thời xác định những nội dung còn bất cập để đề xuất sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa theo quy định.

UBND xã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện; tổng hợp kết quả rà soát, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh và tham mưu thực hiện các nội dung có liên quan.

Trong quá trình triển khai, UBND xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện rà soát đúng nội dung, phạm vi, đối tượng và thời gian theo kế hoạch; thực hiện đầy đủ các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC theo quy định. Đồng thời, yêu cầu việc rà soát phải gắn với thực tiễn giải quyết TTHC tại địa phương, bảo đảm không làm phát sinh thêm thủ tục, thành phần hồ sơ, thời gian và chi phí tuân thủ không cần thiết đối với tổ chức, cá nhân.

Qua công tác chỉ đạo, điều hành, việc rà soát, đánh giá và đề xuất đơn giản hóa TTHC được các phòng chuyên môn triển khai nghiêm túc, cơ bản bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; góp phần nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công làm đầu mối đơn đốc, tổng hợp kết quả rà soát từ các phòng chuyên môn. Cụ thể:

Hình thức thực hiện: Các phòng chuyên môn đã nghiêm túc triển khai rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng biểu mẫu 02/RS-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Tiến độ: Việc rà soát được thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định tại các Kế hoạch đã ban hành.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 392 thủ tục.

Tổng số TTHC thực hiện rà soát: 36, đề xuất đơn giản hóa 03 thủ tục thuộc lĩnh vực tín ngưỡng tôn giáo.

Nội dung rà soát tập trung vào: Sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính khả thi của TTHC.

1. Phòng Văn hoá- xã hội xã đã tiến hành rà soát 12 TTHC từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của gồm:

a) Lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo:

- Mã số 1.012592: Đăng ký hoạt động tín ngưỡng.
- Mã số 1.013790: Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã).
- Mã số 1.001085: Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn ở một xã.

Kết quả: Các thủ tục tiếp tục cần thiết nhằm bảo đảm hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo diễn ra hợp pháp, an toàn và bảo đảm quyền tự do tín ngưỡng của tổ chức, cá nhân.

Qua rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung theo hướng bãi bỏ yêu cầu nộp bản sao CCCD giấy, giấy cư trú; thực hiện khai thác dữ liệu điện tử VNeID; triển khai quy trình liên thông điện tử 02 cấp; nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết và loại bỏ các chi phí xác minh ngoài danh mục.

b) Lĩnh vực Bảo trợ xã hội:

- Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng (mã số 1.001776) và các thủ tục liên quan thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội.

Kết quả: Thủ tục có mục tiêu bảo đảm chi trả trợ cấp xã hội kịp thời, minh bạch, chính xác, đúng đối tượng; bảo đảm quyền lợi của người hưởng chính sách.

Phương án xử lý: Tiếp tục duy trì thủ tục; tăng cường số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu dùng chung, hạn chế yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có trong hệ thống.

c) Lĩnh vực Người có công:

- Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp (mã số 2.002308).

Kết quả: Thủ tục cần thiết nhằm bảo đảm thực hiện chính sách ưu đãi đối với đối tượng thụ hưởng. Các nội dung về tên thủ tục, trình tự, cơ quan giải quyết cơ bản phù hợp.

Phương án xử lý: Tiếp tục duy trì thủ tục; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

d) Lĩnh vực Văn hóa:

- Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở (mã số 2.000794);
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã (mã số 1.013791);
- Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã (mã số 1.003622);
- Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (mã số 1.013792);
- Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (mã số 1.013793).

Kết quả: Các thủ tục đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, góp phần chuẩn hóa hoạt động văn hóa, thể thao, lễ hội và dịch vụ văn hóa trên địa bàn.

Phương án xử lý: Tiếp tục duy trì; tiếp tục hoàn thiện quy trình điện tử, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thuận lợi hơn.

đ) Lĩnh vực Gia đình:

- Cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã (mã số 1.012084); Hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc (mã số 1.012085).

Kết quả: Các thủ tục cần thiết trong công tác phòng, chống bạo lực gia đình, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các thành viên trong gia đình.

Phương án xử lý: Tiếp tục duy trì thủ tục; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận khi phát sinh vụ việc.

Qua rà soát, các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng Văn hóa - Xã hội cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức.

(có phiếu rà soát kèm theo)

2. Văn phòng HĐND & UBND xã đã tiến hành rà soát 12 TTHC theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể:

Thực hiện rà soát đánh giá 12 thủ tục thuộc lĩnh vực, cụ thể:

- Mã số 2.000815: Chứng thực bản sao từ bản chính.
- Mã số 2.000884: Chứng thực chữ ký.

- Mã số 2.001016: Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản.
- Mã số 2.001406: Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở.
- Mã số 2.001035: Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở.
- Mã số 2.001019: Chứng thực di chúc.
- Mã số 2.000908: Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc.
- Mã số 2.000927: Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.
- Mã số 2.000913: Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch.
- Mã số 2.001008: Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật.
- Mã số 2.000992: Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Mã số 2.000942: Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực.

Qua rà soát vẫn giữ nguyên thời gian, trình tự các bước trong giải quyết thủ tục hành chính.

(Có phiếu rà soát kèm theo)

3. Phòng Kinh tế xã đã tiến hành rà soát 12 TTHC theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết gồm:

- Lĩnh vực hàng hải và đường thủy: 02 thủ tục
- + Mã TTHC 1.005040: Xác nhận trình báo đường thủy nội địa.
- + Mã TTHC 1.009465 Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông.
- Lĩnh vực hoạt động xây dựng: 02 thủ tục gồm:
 - + Mã TTHC 1.013226 Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ;
 - + Mã TTHC 1.013225 Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (*Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án*) và nhà ở riêng lẻ.
- Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác: **03** thủ tục gồm:

+ Mã TTHC 2.002650 Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

+ Mã TTHC 2.002649 Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

+ Mã TTHC 2.002644 Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác.

- Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước: **01** thủ tục gồm:

+ Mã TTHC 2.000629 Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.

- Lĩnh vực đất đai: **03** thủ tục gồm:

+ Mã TTHC 1.013978 Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài;

+ Mã TTHC 1.013967 Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

+ Mã TTHC 1.013953 Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa.

- Lĩnh vực Quản lý đô thị và phòng chống thiên tai: **01** thủ tục gồm:

+ Mã TTHC 1.010091 Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

Qua rà soát vẫn giữ nguyên thời gian, trình tự các bước trong giải quyết thủ tục hành chính.

(Có phiếu rà soát kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác rà soát, đánh giá và đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã Tứ Kỳ năm 2026 được UBND xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch đã ban hành.

Các phòng chuyên môn đã chủ động rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực được phân công; nội dung rà soát tập trung vào sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và tính khả thi của TTHC, qua đó kịp thời xác định những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa.

Kết quả rà soát cho thấy phần lớn các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cơ bản phù hợp với quy định và yêu cầu quản lý nhà nước. Một số

TTHC được đề xuất đơn giản hóa theo hướng giảm thành phần hồ sơ, tăng cường khai thác dữ liệu điện tử, hạn chế yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu, góp phần giảm thời gian và chi phí tuân thủ TTHC.

Thông qua công tác rà soát đã góp phần chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu TTHC, nâng cao tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC tại địa phương.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt các phương án đơn giản hóa nêu trên; đồng thời chỉ đạo các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi các quy định có liên quan, bảo đảm tính thống nhất trong tổ chức thực hiện;

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết TTHC; tăng cường kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu dùng chung, hạn chế việc yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ và quy trình điện tử trong giải quyết TTHC; nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết đối với những TTHC có đủ điều kiện, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC bằng hình thức trực tiếp và trên môi trường điện tử; nâng cao khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Quan tâm bố trí nguồn lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực cần thiết nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC, giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC quý III, năm 2026 của UBND xã Tứ Kỳ, UBND xã Tứ Kỳ báo cáo để các cấp nắm được./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature in blue ink]

Nguyễn Đức Thuận