

Số: /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu,
chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực sức khỏe
bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản trẻ em trên địa bàn xã Tứ Kỳ**

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-SYT ngày 03/8/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản trẻ em (SKBMTE/SKSS trẻ em) tại cơ sở, Ủy ban nhân dân xã Tứ Kỳ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và cập nhật thường xuyên dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em; từng bước bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, đồng bộ, xuyên suốt, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, theo dõi và chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, thống kê, theo dõi, giám sát, chỉ đạo, điều hành và tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, trẻ em tại cơ sở.

- Tăng cường khả năng đối soát, xác minh và cập nhật thông tin nhân thân, số định danh cá nhân của phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh, trẻ sơ sinh, trẻ em với các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định; hạn chế tình trạng dữ liệu trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin hoặc không còn phản ánh đúng thực tế.

- Thiết lập cơ chế duy trì, cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch, bảo đảm dữ liệu phát sinh mới được cập nhật kịp thời, hạn chế tái diễn tình trạng dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp.

2. Yêu cầu

- Triển khai Chiến dịch nghiêm túc, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của Sở Y tế và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Việc rà soát, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu phải bảo đảm chính xác, có căn cứ, có kiểm tra, xác minh, không tự ý sửa đổi, xóa hoặc làm thay đổi dữ liệu khi chưa có cơ sở xác định.

- Ưu tiên xử lý các nhóm dữ liệu: thiếu thông tin bắt buộc; sai thông tin nhân thân; sai hoặc thiếu số định danh cá nhân; trùng hồ sơ; sai thông tin địa chỉ, nơi cư trú; thông tin về trẻ mới sinh, chuyển đến, chuyển đi, tử vong và các biến động khác.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe trong toàn bộ quá trình thu thập, rà soát, xác minh, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Không yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin đã có thể khai thác, đối chiếu từ các cơ sở dữ liệu hợp pháp; trường hợp cần xác minh thông tin thì thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm thuận tiện, không gây phiền hà cho người dân.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng dữ liệu SKBMTE/SKSS trẻ em trên địa bàn xã Tứ Kỳ; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất và có khả năng khai thác, sử dụng phục vụ công tác quản lý, theo dõi và chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em tại cơ sở.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% hồ sơ phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh, trẻ sơ sinh và trẻ em thuộc phạm vi quản lý trên Hệ thống được rà soát, đối chiếu, cập nhật theo hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế.

- Phân đầu 100% trường hợp có đủ căn cứ xác minh được cập nhật số định danh cá nhân/căn cước theo quy định và khả năng khai thác, đối soát dữ liệu hợp pháp.

- Phân đầu trên 90% dữ liệu hồ sơ SKBMTE/SKSS được rà soát, chuẩn hóa, xử lý các lỗi dữ liệu thuộc phạm vi Chiến dịch; ưu tiên xử lý các lỗi trùng lặp, sai định dạng và thiếu trường thông tin bắt buộc.

- 100% cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn có triển khai dịch vụ liên quan đến chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản trẻ em, trong phạm vi thuộc đối tượng triển khai theo hướng dẫn của ngành Y tế, phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu theo yêu cầu.

- Thiết lập đầu mối và quy trình duy trì, cập nhật dữ liệu phát sinh thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

III. THỜI GIAN VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Chiến dịch được triển khai trong 90 ngày kể từ thời điểm Sở Y tế yêu cầu triển khai, thực hiện theo tiến độ, mốc thời gian và hướng dẫn chuyên môn của Sở Y tế.

- Sau khi kết thúc Chiến dịch, tiếp tục duy trì việc cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu phát sinh thường xuyên, bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, liên tục.

2. Phạm vi thực hiện

- Triển khai trên địa bàn xã Tứ Kỳ, tập trung tại:
 - + Trạm Y tế xã và các điểm trạm trực thuộc;
 - + Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập trên địa bàn có triển khai các dịch vụ liên quan đến chăm sóc SKBMTE/SKSS trẻ em, trong phạm vi thuộc đối tượng triển khai;
 - + Các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc cung cấp, xác minh, đối chiếu thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều phối

- UBND xã chỉ đạo chung việc triển khai Chiến dịch trên địa bàn; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Giao Trạm Y tế xã là đầu mối chuyên môn, trực tiếp tổ chức rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.
- Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền.

2. Rà soát, thu thập và bổ sung dữ liệu

Trạm Y tế xã tổ chức:

- Rà soát danh sách phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh, trẻ sơ sinh, trẻ em đang được quản lý theo phạm vi chuyên môn;
- Đối chiếu thông tin giữa hồ sơ quản lý tại Trạm Y tế với dữ liệu trên Hệ thống;
- Xác định các hồ sơ thiếu thông tin, sai thông tin, trùng lặp hoặc có dấu hiệu không còn phù hợp với thực tế;
- Bổ sung các trường thông tin còn thiếu theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn;
- Cập nhật kịp thời các trường hợp phát sinh mới và các trường hợp có thay đổi về thông tin nhân thân, nơi cư trú hoặc tình trạng quản lý.

3. Chuẩn hóa, đối soát và xử lý dữ liệu

- Việc xử lý dữ liệu thực hiện theo quy trình sau:
 - + **Bước 1.** Rà soát và xác định dữ liệu cần xử lý

Phân loại các nhóm lỗi chủ yếu: thiếu thông tin bắt buộc; sai họ tên, ngày tháng năm sinh; thiếu hoặc sai số định danh cá nhân; sai thông tin địa chỉ, nơi cư trú; trùng hồ sơ; hồ sơ không còn thuộc diện quản lý và các lỗi khác theo hướng dẫn chuyên môn.

+ Bước 2. Đối chiếu, xác minh thông tin

Đối với các trường hợp có thông tin chưa thống nhất, Trạm Y tế xã phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan để xác minh, đối chiếu theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

+ Bước 3. Cập nhật, chỉnh sửa và chuẩn hóa

Thực hiện cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu theo đúng quy trình, tài khoản và phân quyền trên Hệ thống; bảo đảm mọi thay đổi có căn cứ và không làm sai lệch thông tin gốc.

+ Bước 4. Xử lý dữ liệu trùng lặp

Các trường hợp trùng lặp rõ ràng được xử lý theo chức năng của Hệ thống và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

Đối với trường hợp nghi trùng hoặc có sai lệch về thông tin nhân thân, phải kiểm tra, xác minh trước khi thực hiện gộp, khóa hoặc xử lý hồ sơ.

+ Bước 5. Kiểm tra kết quả

Trạm Y tế xã tự kiểm tra kết quả cập nhật, chuẩn hóa; kịp thời khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Đối soát thông tin với cơ sở dữ liệu có liên quan

- Việc xác minh, đối soát thông tin định danh cá nhân, thông tin cư trú và các thông tin nhân thân khác thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng cơ quan và theo quy định về khai thác, sử dụng dữ liệu.

- Công an xã phối hợp hỗ trợ xác minh thông tin thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu phù hợp và theo quy định của pháp luật.

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp cung cấp, xác minh thông tin hộ tịch thuộc phạm vi quản lý, nhất là các trường hợp liên quan đến đăng ký khai sinh, khai tử, cải chính hộ tịch và các biến động hộ tịch có liên quan đến dữ liệu cần chuẩn hóa.

5. Duy trì và cập nhật dữ liệu sau Chiến dịch

- Trạm Y tế xã phân công cán bộ chịu trách nhiệm thường xuyên cập nhật dữ liệu SKBMTE/SKSS phát sinh trong quá trình quản lý.

- Thực hiện cập nhật kịp thời các trường hợp: trẻ mới sinh; trẻ chuyển đến, chuyển đi; thay đổi thông tin nhân thân, nơi cư trú; trường hợp tử vong và các biến động khác theo hướng dẫn chuyên môn.

- Định kỳ kiểm tra chất lượng dữ liệu, kịp thời phát hiện và xử lý các lỗi phát sinh, bảo đảm dữ liệu được duy trì theo nguyên tắc đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, đồng bộ và xuyên suốt.

6. Bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật thông tin sức khỏe của người dân.
- Chỉ cán bộ được phân công, được cấp tài khoản và phân quyền mới được thực hiện việc truy cập, cập nhật, khai thác dữ liệu theo nhiệm vụ.
- Không tự ý sao chép, cung cấp, chia sẻ, chuyển giao hoặc công khai thông tin cá nhân, thông tin sức khỏe của người dân cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.
- Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thông tin, lộ lọt hoặc sử dụng dữ liệu không đúng quy định, phải kịp thời báo cáo người có thẩm quyền và thực hiện các biện pháp xử lý theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.
- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không để phát sinh các khoản chi không có căn cứ.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Trạm Y tế xã là đầu mối tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện tại cơ sở; thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế và UBND xã.
- Báo cáo định kỳ hằng tháng gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20 hằng tháng, đồng thời thực hiện báo cáo trên hệ thống hoặc gửi cơ quan chuyên môn cấp trên theo yêu cầu.
- Nội dung báo cáo tập trung vào: *(Số lượng hồ sơ đã rà soát; số hồ sơ đã cập nhật, bổ sung; số hồ sơ đã chuẩn hóa; số trường hợp được xác minh, đối soát số định danh cá nhân; số trường hợp trùng lặp, sai thông tin đã xử lý; tỷ lệ hoàn thành; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất)*
- Kết thúc Chiến dịch, Trạm Y tế xã tổng hợp kết quả, đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và báo cáo UBND xã để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch.
- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động người dân phối hợp cung cấp, xác minh thông tin khi cần thiết, bảo đảm đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

2. Trạm Y tế xã

- Là đầu mối chuyên môn, chủ trì triển khai các nội dung của Chiến dịch tại cơ sở.

- Tổ chức rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Phân công cán bộ phụ trách, xác định rõ trách nhiệm đối với từng nhóm dữ liệu và từng nội dung công việc.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Trưởng các thôn và các cơ sở y tế ngoài công lập trong việc xác minh, đối chiếu thông tin.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của dữ liệu được cập nhật trong phạm vi quản lý và nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Mục VI của Kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin hộ tịch thuộc phạm vi quản lý theo đề nghị của Trạm Y tế xã và quy định của pháp luật.

- Phối hợp cung cấp, xác minh thông tin liên quan đến đăng ký khai sinh, khai tử, cải chính hộ tịch và các biến động hộ tịch có liên quan đến việc chuẩn hóa dữ liệu.

- Bảo đảm việc cung cấp, trao đổi thông tin đúng thẩm quyền, đúng mục đích và tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

4. Công an xã

- Phối hợp với Trạm Y tế xã trong việc xác minh, đối soát thông tin định danh cá nhân, thông tin cư trú và các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Hỗ trợ xác minh các trường hợp có thông tin nhân thân chưa thống nhất, thiếu hoặc sai lệch, khi có yêu cầu phù hợp.

- Phối hợp bảo đảm việc khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đúng mục đích, đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý

nghĩa, nội dung và kết quả của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh, Công thông tin điện tử và các nền tảng thông tin, truyền thông của xã theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến để người dân hiểu rõ việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu SKBMTE/SKSS trẻ em nhằm phục vụ công tác quản lý, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe bà mẹ, trẻ em; vận động người dân chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã khi được đề nghị xác minh, bổ sung hoặc cập nhật thông tin.

- Phối hợp xây dựng, đăng tải các tin, bài, nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng; chú trọng phụ nữ mang thai, bà mẹ có con nhỏ và các gia đình có trẻ em trên địa bàn.

- Kịp thời thông tin về thời gian, địa điểm, phương thức phối hợp rà soát, xác minh thông tin khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; góp phần tạo sự đồng thuận, hạn chế việc người dân chưa hiểu rõ mục đích của việc thu thập, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các yêu cầu về cung cấp, xác minh thông tin theo đúng quy định; không tự ý tiếp nhận, chỉnh sửa, khai thác hoặc cập nhật dữ liệu SKBMTE/SKSS trên Hệ thống khi không được phân công, cấp quyền.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; tích cực phối hợp trong quá trình rà soát, xác minh, bổ sung và chuẩn hóa thông tin.

- Tuyên truyền, vận động các gia đình, nhất là phụ nữ mang thai, bà mẹ có con nhỏ và gia đình có trẻ em, phối hợp với Trạm Y tế xã trong việc xác minh, bổ sung thông tin cần thiết.

- Phát huy vai trò giám sát, nắm bắt ý kiến, phản ánh tâm tư, nguyện vọng và những khó khăn, vướng mắc của Nhân dân trong quá trình triển khai; kịp thời phản ánh với UBND xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

7. Các cơ sở y tế ngoài công lập trên địa bàn

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý và trách nhiệm của cơ sở.

- Cung cấp, xác minh thông tin theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin người bệnh, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

8. Trường các thôn

- Phối hợp với Trạm Y tế xã trong việc rà soát, xác minh thông tin thực tế đối với các trường hợp cần xác minh về nơi cư trú, biến động dân cư, trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến, chuyển đi và các trường hợp khác theo đề nghị.

- Vận động người dân phối hợp cung cấp, xác minh thông tin khi cần thiết.
- Không tự ý thu thập, lưu giữ, sao chép hoặc công khai thông tin sức khỏe, số định danh cá nhân và các dữ liệu cá nhân khác của người dân ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em trên địa bàn xã Tứ Kỳ; Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thuận