

Số: /TB - UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Chương trình IM Japan Đợt II năm 2026

Thực hiện Công văn số 4357/SNV-LĐVL ngày 28/7/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 47/KH-TTĐVVL ngày 29/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng về triển khai tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản Đợt II năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Tứ Kỳ thông báo như sau:

1. Thông tin chung

- Ngành nghề tuyển chọn: Sản xuất chế tạo.
- Chỉ tiêu tuyển chọn của Chương trình: 11 người; giới tính: Nữ.
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 27/7/2026 đến hết ngày 05/8/2026. Hồ sơ gửi qua đường bưu điện được tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ.
- Thời gian thi tuyển: Dự kiến trong tháng 8/2026; lịch cụ thể được đăng trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước và nhắn tin trực tiếp tới người lao động.
- Địa điểm thi tuyển và đào tạo: Tại Hà Nội. Người trúng tuyển được đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng trong 06 tháng tại cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nữ từ 18 đến 30 tuổi, sinh trong khoảng thời gian từ năm 1996 đến năm 2008.
- Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên.
- Chiều cao từ 1,50 m trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao.
- Không xăm mình; chấp nhận trường hợp đã xóa xăm với kích thước khoảng 05 cm trở xuống; không bị dị tật, không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động.
- Thị lực hai mắt khi không đeo kính đạt từ 1/10 trở lên và khi có đeo kính đạt từ 7/10 trở lên; không bị nhược thị, rối loạn sắc giác.
- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài; có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án.

- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản; chưa từng cư trú và làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Nội dung thi tuyển

- **Vòng 1:** Kiểm tra kiến thức môn Toán, 20 câu, thời gian làm bài 45 phút, tổng điểm tối đa 100 điểm.

- **Vòng 2:** Kiểm tra thân thể, thị lực, sắc giác và thể lực (*chống đẩy 20 lần, gập cơ bụng 15 lần, chạy 1.500 m trong thời gian 11 phút*).

- **Vòng 3:** Phỏng vấn, đánh giá nguyện vọng cá nhân, kinh nghiệm thực tế, thái độ và tác phong.

- Người lao động thuộc đối tượng chính sách được cộng điểm ưu tiên theo quy định của Chương trình nếu kết quả môn Toán đạt từ 30 điểm trở lên; cần nộp giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên.

4. Quyền lợi khi tham gia Chương trình

- Mức lương từ 160.000 Yên đến 210.000 Yên/tháng (*khoảng 26 - 35 triệu đồng/tháng*), chưa khấu trừ thuế, bảo hiểm, tiền thuê nhà; chưa bao gồm tiền làm thêm giờ và các phúc lợi khác.

- Được hỗ trợ vé máy bay hai chiều khi xuất cảnh và khi hết hạn hợp đồng về nước.

- Hoàn thành chương trình, về nước đúng thời hạn được nhận khoản khuyến khích phát triển sự nghiệp 600.000 Yên đối với 03 năm thực tập (*tương đương khoảng 100 triệu đồng*).

- Bảo hiểm hưu trí khoảng 70 triệu đồng cho 03 năm thực tập; được hỗ trợ tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu.

- Bản cam kết theo mẫu.

- Kết quả xét nghiệm viêm gan B và giang mai.

- Bản sao căn cước công dân.

- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên.

- Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*): gia đình chính sách, con thương binh, liệt sĩ, hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số và các giấy tờ liên quan khác.

6. Cách thức nộp hồ sơ và liên hệ

- Người lao động nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng hoặc Trung tâm Lao động ngoài nước; có thể gửi chuyển phát nhanh về

Trung tâm Lao động ngoài nước, địa chỉ: Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội.

- Thông tin về lịch thi tuyển và kết quả được nhắn trực tiếp theo số điện thoại ghi trong hồ sơ và đăng tải tại website: www.colab.moha.gov.vn.

- Liên hệ tư vấn tại Trung tâm Lao động ngoài nước, Phòng Tuyển chọn lao động, số điện thoại 024.73030199, số máy lẻ 106 hoặc 122; hoặc liên hệ cán bộ phụ trách lĩnh vực lao động, việc làm của UBND xã Tứ Kỳ, số điện thoại: 0969.256.768

7. Lưu ý

- Người lao động không nhờ người khác nộp hồ sơ; không nộp hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp ôn tập, tạo nguồn và không ký hợp đồng tư vấn có thu phí.

- Ngoài các khoản chi phí cá nhân được công khai trong thông báo chính thức của Chương trình, người lao động không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác. Khi phát hiện dấu hiệu môi giới, thu tiền trái quy định, cần báo ngay cho cơ quan chức năng.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn phối hợp tuyên truyền rộng rãi nội dung Thông báo này để người lao động đủ điều kiện, có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Trung tâm Dịch vụ SNC;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thuận