

## BIỂU MẪU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (BIỂU MẪU 02/RS-KSTT)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

### BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THÔNG TIN CHUNG	
<b>1. Tên TTHC</b> (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	- 2.000815: Chứng thực bản sao từ bản chính, - 2.000884: Chứng thực chữ ký, - 2.001016: Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản; - 2.001406 : Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; - 2.001035: Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; - 2.001019: Chứng thực di chúc; - 2.001016: Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản; - 2.000927: Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch; - 2.000913: Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch;
<b>2. Lĩnh vực</b>	Chứng thực
<b>3. Văn bản quy định về TTHC</b>	Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ
<b>4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát</b>	Công chức văn phòng HĐND & UBND xã Tứ Kỳ
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
<b>1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?</b>	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Đảm bảo thực thi pháp luật, phục vụ nhân dân, tối ưu hóa nguồn lực. Mục tiêu a.n:..... b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức:

	Mục tiêu b.1: Đảm bảo thực thi, bảo vệ quyền và nghĩa vụ Mục tiêu b.n:.....
<b>2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?</b>	<p>a) Có thay đổi hay không?          - Mục tiêu a.1:                   Có x                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: Để phù hợp với thực tiễn.          - Mục tiêu a.n:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>- Mục tiêu b.1:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>- Mục tiêu b.n:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>b, Có đáp ứng hay không?          - Mục tiêu a.1:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>- Mục tiêu a.n:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>- Mục tiêu b.1:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>- Mục tiêu b.n:                   Có <input type="checkbox"/>                   Không <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p>
<b>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</b>	<p>a) Duy trì TTHC: x          Lý do: Đảm bảo quản lý nhà nước minh bạch, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của công dân.          b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p>
<b>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</b>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không x          Nếu CÓ,          - Đối với TTHC 1: .....</p> <p>(i) Nội dung thay đổi: .....</p> <p>(ii) Lý do: .....</p> <p>- Đối với TTHC: .....</p> <p>(i) Nội dung thay đổi: .....</p> <p>(ii) Lý do: .....</p>
<b>III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC</b>	

<b>1. Tên thủ tục hành chính</b>	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>4. Hồ sơ</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....

lượng không?	
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có x            Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có x            Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>6. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có x            Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có x            Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): .....
<b>7. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có <input type="checkbox"/> Không x (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): .....
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input type="checkbox"/> Không x (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): .....
<b>8. Phí, lệ phí</b>	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí:            Có x    Không <input type="checkbox"/> - Lệ phí:        Có x    Không <input type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí:        Có x    Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ..... - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....

c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ..... - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ..... - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có x Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Đảm bảo tính thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>Mẫu đơn, tờ khai 1:.....</b>	
a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
<b>b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)</b>	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
<b>c, Ngôn ngữ</b>	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....

<b>Mẫu đơn, tờ khai:.....</b>	
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Đảm bảo tính thống nhất (ii) Phương án xử lý: .....
Yêu cầu, điều kiện 1: Chứng thực giấy và hợp đồng xuất trình bản chính	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n: .....	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
<b>11. Kết quả thực hiện</b>	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> ; Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)</b>	
a) Luật <input type="checkbox"/>	Không
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>	Không
c) Nghị định <input type="checkbox"/>	Không
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>	Không
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>	Không

e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>	Không
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>	Không
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	
Họ và tên người điền: Phạm Thanh Xuân	
Điện thoại cố định: .....; Di động: 0985075410 ; Email: .....	