

Số: /BC-UBND

Từ Kỳ, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, UBND xã đã chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện:

- Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Tư Kỳ năm 2026.

- Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 07/5/2026 của UBND về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Kết quả triển khai thực hiện

UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã làm đầu mối đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát từ các phòng chuyên môn. Cụ thể:

- Hình thức thực hiện: Các phòng chuyên môn đã nghiêm túc triển khai rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng biểu mẫu 02/RS-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tiến độ: Việc rà soát được thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định tại các Kế hoạch đã ban hành.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 378 thủ tục.

- Tổng số TTHC thực hiện rà soát: 77, đơn giản hóa là: 11 thủ tục (8 thủ tục thuộc lĩnh vực Người có công, 03 thủ tục thuộc lĩnh vực tín ngưỡng tôn giáo).

- Nội dung rà soát tập trung vào: Sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính khả thi của TTHC.

2.1. Phòng Văn hoá- Xã hội xã đã tiến hành rà soát 24 các thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của gồm:

a) Lĩnh vực Người có công:

Tiến hành rà soát chuyên sâu đối với 08 TTHC thuộc lĩnh vực Người có công, bao gồm:

- Cấp Bằng 'Tổ quốc ghi công'.

- Cấp Bằng “Tổ quốc ghi công” đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp Bằng “Tổ quốc ghi công” mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước.

- Cấp lại Bằng 'Tổ quốc ghi công'.
- Cấp Bằng “Tổ quốc ghi công” đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh.
- Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ.
- Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng tại nghĩa trang liệt sĩ đi nơi khác theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.
- Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.
- Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh.
- Đánh giá thực trạng: Quy định hiện tại hợp lý, đáp ứng mục tiêu giúp thân nhân tiếp cận quyền lợi. Tuy nhiên, việc luân chuyển hồ sơ còn qua nhiều cấp làm kéo dài thời gian nhận hỗ trợ.
- Đề xuất đơn giản hóa: Ứng dụng triệt để Đề án 06, bãi bỏ yêu cầu nộp bản sao giấy tờ tùy thân. Kiến nghị thực hiện quy trình điện tử liên thông 02 cấp (Xã - Tỉnh): Chủ tịch UBND xã xác nhận hồ sơ điện tử và chuyển thẳng lên Sở LĐ-TB&XH thẩm định, phê duyệt giải quyết chế độ, cắt bỏ hoàn toàn khâu trung gian, giúp rút ngắn tối đa thời gian chờ đợi của thân nhân.

(Có phiếu rà soát, phương án đơn giản hoá kèm theo)

b) Lĩnh vực Bảo trợ xã hội, Trẻ em và Dân số:

- Thực hiện rà soát 11 TTHC thuộc 03 nhóm: Bảo trợ xã hội (05 thủ tục), Trẻ em (06 thủ tục) và Dân số, bà mẹ - trẻ em (01 thủ tục) gồm:
- Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng.
 - Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội.
 - Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật.
 - Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật.
 - Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội.
 - Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.
 - Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.
 - Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em.
 - Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.
 - Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em.

- Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em.

- Chuyên trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.

- Đánh giá thực trạng: Các thủ tục cơ bản đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, hệ thống mẫu đơn, tờ khai hiện hành đã đảm bảo tính pháp lý và thống nhất. Giúp đối tượng yếu thế, phụ nữ sinh con và bảo vệ trẻ em kịp thời, minh bạch.

- Đề xuất đơn giản hóa: Không phát sinh đề xuất.

(có phiếu rà soát kèm theo)

c) Lĩnh vực Tín ngưỡng, Tôn giáo:

Rà soát 03 thủ tục:

- Đăng ký hoạt động tín ngưỡng (cấp xã).

- Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã).

- Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn ở một xã.

Đánh giá thực trạng: Khâu xác minh tư cách pháp lý và nơi cư trú còn mang tính thủ công, phụ thuộc vào văn bản giấy. Phát sinh một số 'Chi phí khác' khi khảo sát thực địa.

Đề xuất đơn giản hóa: Số hóa toàn bộ giấy tờ chứng minh pháp lý, khai thác dữ liệu cư trú qua VNeID. Nghiêm cấm thu các chi phí ngoài quy định. Tối ưu hóa quy trình xử lý nội bộ tại cấp xã và liên thông báo cáo lên cấp thành phố để rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung từ 20 ngày (theo quy định) xuống còn 15 ngày làm việc.

(có phiếu rà soát, phương án đơn giản hoá kèm theo)

d) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo (Mầm non):

Rà soát 03 thủ tục:

- Thủ tục thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

- Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục.

- Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Đánh giá thực trạng: Hồ sơ yêu cầu nộp bản sao CCCD giấy là rườm rà. Thời gian luân chuyển biên bản kiểm tra cơ sở vật chất kéo dài.

Đề xuất đơn giản hóa: Không yêu cầu nộp bản sao CCCD giấy.

Ứng dụng chữ ký số và luân chuyển điện tử nội bộ để rút ngắn thời hạn giải quyết thủ tục cho phép thành lập, hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thuộc thẩm quyền cấp xã từ 05 ngày xuống còn 03 ngày làm việc."

(có phiếu rà soát, phương án đơn giản hoá kèm theo)

2.2. Văn phòng HĐND&UBND xã đã tiến hành rà soát 9 các thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể:

Thực hiện rà soát đánh giá 09 thủ tục thuộc lĩnh vực Chứng thực, cụ thể:

- Chứng thực bản sao từ bản chính.
- Chứng thực chữ ký.
- Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản.
- Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở.
- Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở.
- Chứng thực di chúc.
- Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản.
- Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.
- Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch.

Qua rà soát vẫn giữ nguyên thời gian, trình tự các bước trong giải quyết thủ tục hành chính.

(Có phiếu rà soát kèm theo)

2.3. Phòng Kinh tế xã đã tiến hành rà soát 44 các thủ tục hành chính TTHC theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết gồm:

- Lĩnh vực đường bộ: 02 thủ tục.
- Lĩnh vực hàng hải và đường thủy: 05 thủ tục.
- Lĩnh vực hoạt động xây dựng: 03 thủ tục.
- Lĩnh vực nhà ở và công sở: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc: 03 thủ tục.
- Lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực công nghiệp địa phương: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực kinh doanh khí: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước: 04 thủ tục.
- Lĩnh vực đất đai: 10 thủ tục.
- Lĩnh vực giảm nghèo: 05 thủ tục.
- Lĩnh vực kiểm lâm: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực Lâm nghiệp: 02 thủ tục.
- Lĩnh vực Môi trường: 01 thủ tục.

- Lĩnh vực Khuyến nông: 01 thủ tục.

- Lĩnh vực Quản lý đê điều và phòng chống thiên tai: 02 thủ tục.

Qua rà soát vẫn giữ nguyên thời gian, trình tự các bước trong giải quyết thủ tục hành chính.

(Có phiếu rà soát kèm theo)

3. Đánh giá chung

Công tác rà soát TTHC tại xã Tứ Kỳ trong năm 2026 đã được thực hiện nghiêm túc, bám sát các văn bản chỉ đạo cấp trên. Qua đó, giúp chuẩn hóa dữ liệu TTHC, đảm bảo tính công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện giao dịch hành chính tại địa phương.

4. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt các phương án đơn giản hóa nêu trên; đồng thời chỉ đạo các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi các quy định có liên quan, bảo đảm tính thống nhất trong tổ chức thực hiện.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chia sẻ dữ liệu và bố trí nguồn lực cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 của UBND xã Tứ Kỳ, UBND xã Tứ Kỳ báo cáo đề các cấp nắm được./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND Thành phố;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thuận