

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Tư Kỳ)

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Thời hạn</b>
1	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226- KL/TW và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa-Xã hội	Biên bản/ văn bản	Tháng 5/2026
2	Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW thông qua hệ thống Đài truyền thanh, công thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Tin bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; Công TTĐT; báo cáo	Thường xuyên, bắt đầu từ năm 2026
3	Nâng cao trách nhiệm tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản QLNN thuộc thẩm quyền UBND xã; bảo đảm đúng phân cấp, phân quyền, rõ trách nhiệm.	Văn phòng HĐND và UBND;	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Văn bản chỉ đạo; Công văn/báo cáo	Thường xuyên
4	Đổi mới công tác ban hành văn bản, kiểm soát chất lượng tham mưu; Kiểm soát việc ban hành văn bản, không ban hành văn bản hành chính trùng lặp hoặc trái quy định pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND;	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	100% văn bản đúng quy trình, giảm văn bản sai sót, chồng chéo; Danh mục văn bản rà soát; báo cáo kiểm soát văn bản	Thường xuyên
5	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã, đặc biệt quy định về chế độ hội họp bảo đảm phù hợp Kết luận số 226-KL/TW (nếu có)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Văn bản của UBND xã	Thường xuyên
6	Xây dựng và ban hành lịch họp khoa học, hợp lý; kiểm soát thành phần, nội dung, thời gian họp; ưu tiên họp trực tuyến, họp không giấy tờ	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Lịch công tác, lịch họp tháng, quý; thông báo, Giấy mời họp	Thường xuyên
7	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do UBND xã ban hành so với năm trước	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu	Thường xuyên, bắt đầu từ năm 2026

8	Thực hiện mục tiêu giảm 10% số lượng hội nghị, tăng họp trực tuyến $\geq 60\%$	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu	Hàng năm, từ năm 2026
9	Nâng cấp, mở rộng hạ tầng công nghệ, ban hành quy định hoặc kế hoạch của UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Quy định/kế hoạch chuyển đổi số của UBND xã được ban hành và triển khai	Quý IV/2026
10	Đầu tư, nâng cấp và khai thác hiệu quả trang thiết bị họp trực tuyến; bảo đảm kết nối thông suốt với cấp trên và các cơ quan liên quan.	Văn phòng HĐND&UBND xã		Hệ thống họp trực tuyến hoạt động ổn định; báo cáo trang thiết bị CNTT	Năm 2026
11	Rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ công tác của các cơ quan chuyên môn; bảo đảm thực hiện nguyên tắc “một việc - một đầu mối, 6 rõ” trong phân công, phối hợp và giải quyết công việc.	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quy định/Quy chế làm việc được sửa đổi, bổ sung; bảng phân công nhiệm vụ rõ ràng; Báo cáo kết quả rà soát của các cơ quan	Quý IV/2026
12	Bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính (trừ văn bản mật) được thực hiện dưới dạng điện tử; sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Hệ thống văn bản điện tử vận hành đồng bộ; báo cáo hồ sơ công việc đầy đủ, tỷ lệ văn bản điện tử đạt 100%	Thường xuyên
13	Chuẩn hóa chế độ báo cáo theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP và Thông tư số 05/2025/TT-VPCP	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Ban hành hướng dẫn chế độ báo cáo thống nhất	Năm 2026
14	Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin trong công vụ (trợ lý ảo, công cụ hỗ trợ số hóa...) theo hướng dẫn cấp trên		Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã		Khi có hướng dẫn của cấp trên
15	Phân đấu tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, văn bản đạt từ 95% trở lên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ số hóa đạt $\geq 95\%$	Quý IV/2026

16	Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Kế hoạch kiểm tra công vụ; biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả	Thường xuyên
17	Ban hành văn bản về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Công văn	Quý II/2026
18	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong môi trường số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Cán bộ, công chức, viên chức UBND xã		Báo cáo kết quả số người tham gia hoặc số chứng chỉ được cấp (nếu có)	Quý IV/2026
19	Chỉ đạo các phòng chuyên môn, Công thông tin điện tử của xã và hệ thống thông tin cơ sở thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền; tăng cường giám sát xã hội, kịp thời phát hiện, phản ánh, góp ý, phê phán các hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương tốt về tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.”	Phòng văn hóa -Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Số lượng, số lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026
20	Thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã biểu dương, khen thưởng thành tích đối với các tập thể và cá nhân thực hiện tốt các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư và Kế hoạch của UBND xã	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã	Quyết định khen, số lượng giấy khen	Thường xuyên, từ năm 2026