

Số: /KH - UBND

Từ Kỳ, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026
trên địa bàn xã Tứ Kỳ

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Tứ Kỳ năm 2026; UBND xã Tứ Kỳ xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính Nhà nước.

- Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC; coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát của các phòng chuyên môn phải có kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Đảm bảo cắt giảm 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương, của thành phố; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC.

3. Phạm vi

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thực hiện rà soát, đánh giá từng TTHC hoặc nhóm TTHC do các phòng chuyên môn phụ trách các lĩnh vực lựa chọn tùy thuộc vào đặc điểm tình hình thực tế của từng lĩnh vực.

- Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 01 ngày trở lên; các TTHC có thể thực hiện giải quyết đồng thời; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cán bộ, công chức chuyên môn chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của phòng và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

Rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24 và các quy định khác tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ danh mục, nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa.

(Có nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC kèm theo)

Lưu ý: Các phòng chuyên môn thực hiện cả việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa của thành phố và các Bộ, ngành, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC kịp thời).

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC gồm

- Các biểu mẫu rà soát;

- Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC theo mẫu phụ lục VI (ban hành kèm theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản đề nghị kiểm soát TTHC,...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định (*thực hiện thường xuyên và theo kế hoạch trong năm*).

- Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC của phòng mình phụ trách gửi về UBND xã (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định, thời gian nhận kết quả rà soát **trước ngày 31/5/2026**.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc, thẩm tra, phân tích, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát của các phòng chuyên môn nhằm đảm bảo chất lượng rà soát quy định.

- Tổng hợp chung kết quả rà soát, đề trình cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Tứ Kỳ, yêu cầu Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn của xã;
- Công thông tin điện tử xã.
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thuận