

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỨ KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 04 năm 2026

V/v chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND của UBND thành phố

Kính gửi:

- Công an xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã
- Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 14/11/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự công cộng, trật tự đô thị, trật tự đường hè và hành lang an toàn đường bộ, đường sắt trên địa bàn TP Hải Phòng; Thông báo Lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra số 2; để chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra, Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ cho các đơn vị chuẩn bị nội dung cụ thể như sau:

1. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan tổng hợp thông tin, tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND từ ngày 14/11/2025 đến nay (theo đúng đề cương hướng dẫn gửi kèm).

- Tổng hợp, chuẩn bị hệ thống hồ sơ, tài liệu văn bản gồm: Các kế hoạch triển khai, báo cáo định kỳ, quyết định xử phạt vi phạm hành chính, hồ sơ tuyên truyền và các bản cam kết của tổ chức, cá nhân.

- Đôn đốc các đơn vị gửi nội dung báo cáo, hồ sơ đúng thời hạn để kịp thời tổng hợp trình Lãnh đạo UBND phê duyệt **trước ngày 04/5/2026**.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo tại mục 2.1 Kết quả thực hiện của Ban An toàn giao thông xã và mục 2.2 của phòng kinh tế theo Đề cương hướng dẫn báo cáo.

- Chủ trì xây dựng nội dung báo cáo khác, chuẩn bị hồ sơ tài liệu theo đề cương công văn gửi kèm,

- Thời gian thực hiện hoàn thành báo cáo và các loại hồ sơ gửi về Công an xã **trước ngày 25/4/2026**

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tổng hợp xây dựng nội dung báo cáo kết quả thực hiện tại mục 2.4 của phòng Văn hoá; 2.5 của Các trường học và 2.6 của các bệnh viện, trung tâm y tế, trạm y tế theo đề cương hướng dẫn của công văn gửi kèm. Đồng thời tổng hợp hồ sơ, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Thời gian thực hiện hoàn thành báo cáo, hồ sơ gửi về Công an xã **trước ngày 25/4/2026.**

4. Các trường học trên địa bàn xã

- Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh trong việc chấp hành nghiêm các quy định về TTCC, TTĐT, TTĐH và TTATGT, hành lang an toàn giao thông trong các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa, (*Nghị quyết Chi bộ, nội dung các buổi chào cờ, sinh hoạt, ngoại khóa*).

- Chuẩn bị tài liệu, văn bản thể hiện công tác phối hợp công tác phối hợp với Công an xã và các lực lượng chức năng trong tuyên truyền về pháp luật về an toàn giao thông, các kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh, xử lý các vi phạm liên quan đến lấn chiếm lòng đường, vỉa hè để hoạt động kinh doanh, buôn bán tại khu vực cổng trường, khu vực công cộng quanh khu vực trường học...

- Chuẩn bị tài liệu thể hiện việc tuyên truyền, ký cam kết, vận động phụ huynh và học sinh ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật trong việc đảm bảo TTCC, TTĐT, TTĐH và hành lang an toàn giao thông, bố trí chỗ đỗ xe cho phụ huynh trong việc đưa đón học sinh...

- Chuẩn bị tài liệu hồ sơ thực hiện xây dựng, duy trì mô hình “Cổng trường an toàn giao thông”, việc thành lập các Đội xung kích thực hiện các hoạt động tuyên truyền, sắp xếp, hướng dẫn giao thông tại khu vực cổng trường. Các đơn vị nào chưa có mô hình khăn trương rà soát, thành lập các đội xung kích và tổ chức nghiên cứu xây dựng mô hình.

Thời gian thực hiện hoàn thành báo cáo, hồ sơ gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội xã tổng hợp **trước ngày 22/4/2026.**

5. Trung tâm y tế; Trạm y tế xã

Rà soát, báo cáo công tác sắp xếp bãi đỗ xe và đảm bảo trật tự công cộng trước cổng đơn vị.

Báo cáo công tác quản lý, đảm bảo an toàn thực phẩm tại các điểm dịch vụ ăn uống, căng - tin trong và ngoài trung tâm y tế, công tác phân loại, xử lý đối với các loại rác thải y tế đảm bảo vệ sinh môi trường.

Thời gian thực hiện hoàn thành báo cáo, hồ sơ gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội xã tổng hợp **trước ngày 22/4/2026.**

6. Các thôn trên địa bàn xã

- Rà soát, lập danh sách các hộ kinh doanh, các hộ dân sinh sống trên các tuyến đường giao thông có hoạt động lấn chiếm TTCC, trật tự đường hè, hành lang giao thông, hành lang lưới điện.

- Rà soát các điểm công cộng thường xuyên có hoạt động tập trung đông người có yếu tố phức tạp về ANTT (nếu có).

Thời gian hoàn thành danh sách gửi về Công an xã **trước ngày 25/04/2026**.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với công an xã kiểm tra đôn đốc các cơ phòng chuyên môn, các cơ quan có liên quan chuẩn bị báo cáo, các hồ sơ tài liệu có liên quan để phục vụ đoàn kiểm tra vào ngày 07/5/2026. Thẩm định báo cáo trình lãnh đạo UBND xã ký ban hành trước ngày 05/5/2026.

- Ban hành giấy mời; Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ Đoàn kiểm tra.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Ngọc Thành