

Số: 07/BC-TTPVHCC

Tứ Kỳ, ngày 20 tháng 3 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2026**

*(Từ ngày 20/12/2025 đến 19/3/2026)*

#### **I. Công tác chỉ đạo điều hành**

Trong Quý I năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tập trung rà soát, ổn định tổ chức bộ máy và triển khai nhiệm vụ ngay từ đầu năm. Thực hiện kiện toàn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Đồng thời, tăng cường chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, thực hiện văn minh công sở trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

( Thông báo số 03/TB-TTPVHCC ngày 11/02/2026 về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ HCC xã Tứ Kỳ; Báo cáo số 04/BC-TTPVHCC ngày 06/3/2026 rà soát, ổn định tổ chức và triển khai nhiệm vụ đầu năm 2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tứ Kỳ)

#### **II. Kết quả thực hiện**

##### **1. Rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết TTHC**

Tiến hành kiểm tra, rà soát lại toàn bộ quy trình tiếp nhận – xử lý – trả kết quả.

Kịp thời phát hiện, điều chỉnh những điểm chưa phù hợp, bảo đảm đúng quy định và nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ.

( Báo cáo số 05/BC-TTPVHCC ngày 09/3/2026 về kết quả công tác kiểm tra quy trình tiếp nhận- xử lý- trả kết quả)

##### **2. Cập nhật, công khai thủ tục hành chính**

Thực hiện cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, sửa đổi, bổ sung theo quy định.

Niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí, thời gian giải quyết tại Trung tâm và trên hệ thống theo đúng quy định, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu.

- Thực hiện niêm yết 378 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) và Cổng thông tin điện tử xã.

- Thực hiện niêm yết 194 TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng mã QR tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử. Các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tứ Kỳ, Bảo hiểm xã hội đã được thực hiện niêm yết đầy đủ.

(Thông báo số 26 ngày 26/01/2026 của UBND xã về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tứ Kỳ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 01 năm 2026; Thông báo số 171 ngày 29/01/2026 của UBND xã về việc niêm yết danh mục thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các Sở: Y tế, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo)

### **3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Các TTHC được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 4175 hồ sơ trong đó tiếp nhận trong kỳ 4142 hồ sơ; tồn kỳ trước 33 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 4159 hồ sơ, trong đó trước hạn 4151 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99.8 %; quá hạn 01 hồ sơ trễ hạn (tại bước chuyển hồ sơ của Phòng Người có công, Sở Nội vụ và Văn phòng UBND Thành phố tại bước trả kết quả), 03 hồ sơ từ chối giải quyết, công dân rút 04 hồ sơ, đang giải quyết 16 hồ sơ (trong hạn).

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC: 100%, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hoá: 99.95%.

Tuyên truyền tổ chức công dân thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công và thanh toán phí, lệ phí trên môi trường điện tử, đạt 100%; Việc thu nộp phí, lệ phí đúng quy định của pháp luật.

- Áp dụng mô hình “4 tại chỗ”: tiếp nhận, xử lý, phê duyệt, trả kết quả ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Nhìn chung việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

- Làm tốt công tác phối hợp với các phòng chuyên môn trong kiểm soát quy trình nội bộ và quy trình điện tử

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát toàn bộ hồ sơ đang giải quyết để đơn đốc, phối hợp giải quyết kịp thời những hồ sơ tồn đọng.

- Chỉ đạo xử lý dứt điểm hồ sơ quá hạn ở các bước xử lý, hạn chế phát sinh hồ sơ tồn mới.

#### **4. Vận hành hệ thống dịch vụ công trực tuyến**

Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận, nhập hồ sơ trên hệ thống, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng quy trình. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt 100%.

#### **5. Công tác tuyên truyền, tập huấn**

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng thực hiện nhiệm vụ cho đội ngũ công chức.

### **III. Đánh giá chung**

- Công tác tổ chức, điều hành được triển khai đồng bộ, hiệu quả ngay từ đầu năm.

- Việc giải quyết TTHC cơ bản bảo đảm đúng quy định, giảm tình trạng hồ sơ tồn đọng.

- Hệ thống dịch vụ công trực tuyến hoạt động ổn định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tác phong, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức chuyên môn luôn nhận được sự hài lòng của Nhân dân.

### **IV. Hạn chế, nguyên nhân**

#### **1. Hạn chế:**

Tỷ lệ hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa khi tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC chung của các bộ, ngành còn chưa cao như: Bộ Y tế, Bộ Tài nguyên – Môi trường...

#### **2. Nguyên nhân:**

Do việc chuyển tiếp nhận hồ sơ từ hệ thống chung Một cửa của thành phố sang hệ thống tiếp nhận riêng của các Bộ được triển khai trong thời gian ngắn, bắt đầu đi vào hoạt động từ 01/01/2026 tuy nhiên hệ thống kết nối, liên thông dữ liệu chưa đồng bộ dẫn đến việc tiếp nhận hồ sơ không thực hiện được việc kiểm tra danh tính số.

Công tác phối hợp liên thông đôi lúc còn chậm.

Người dân chưa quen với sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

### **IV. Phương hướng, nhiệm vụ Quý II**

- Tiếp tục hoàn thiện quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức.

- Tiếp tục xử lý dứt điểm hồ sơ tồn đọng (nếu có), hạn chế phát sinh mới.
- Tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II của Trung tâm phục vụ HCC xã Tứ Kỳ, Trung tâm báo cáo đề UBND xã nắm được và chỉ đạo

***Nơi nhận:***

- UBND xã (Báo cáo);
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Thu**

