

Số: /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026

Căn cứ Luật Doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật hợp tác xã số 17/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ quy định về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 254/2025/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng về Ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng trong công tác quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập;

Căn cứ Công văn số 1234/BTC-DNTN ngày 30/01/2026 của Bộ tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của Pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, HKD, HTX năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1371/VP-TC ngày 05/02/2026 của Văn phòng UBND Thành phố Hải Phòng về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Tứ Kỳ ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Tứ Kỳ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh của các Hộ kinh doanh (HKD) và Hợp tác xã (HTX); kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, vi phạm (nếu có) trong quá trình hoạt động của tổ hợp tác (THT), hợp tác xã (HTX) trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn các hỗ trợ THT, HTX thực hiện đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với kinh tế tập thể xã Tứ Kỳ năm 2026.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được tiến hành theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai và dân chủ.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả và không làm gián đoạn hoạt động của THT, HTX trên địa bàn xã.

- Kiểm tra đúng kế hoạch, xây dựng và hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Các Hộ kinh doanh đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có trụ sở tại xã Tứ Kỳ.

b) Các Hợp tác xã đang hoạt động trên địa bàn xã.

(Thông báo danh sách HKD và HTX kiểm tra trước 07 ngày theo quy định)

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra tính trung thực, chính xác của thông tin trong hồ sơ đăng ký kinh doanh bao gồm: địa chỉ, ngành nghề kinh doanh, vốn....).

b) Kiểm tra việc duy trì các điều kiện kinh doanh đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện (nếu có).

c) Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ báo cáo tình hình kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan đăng ký kinh doanh.

3. Cơ quan thực hiện

- Phòng Kinh tế xã Tứ Kỳ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã, Thuế Cơ sở 12 thành phố Hải Phòng, công an xã và các cơ quan có liên quan (nếu có).

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo UBND xã.

2. Phó trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;

3. Các thành viên:

+ Đại diện Công an xã;

+ Công chức Phòng Kinh tế;

+ Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã;

+ Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng;

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo kiểm tra

Gửi văn bản thông báo cho hộ kinh doanh và Hợp tác xã ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành.

2. Tiến hành kiểm tra tại chỗ

- Công bố Quyết định kiểm tra.
- Đối chiếu thực tế với hồ sơ đăng ký trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
- Lập Biên bản kiểm tra (theo mẫu quy định) ngay sau khi kết thúc việc kiểm tra tại đơn vị.

3. Xử lý kết quả kiểm tra

- Trường hợp vi phạm: Lập biên bản vi phạm hành chính hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý.
- Trường hợp thông tin không chính xác: Yêu cầu đơn vị hiệu đính hoặc đăng ký thay đổi trong thời gian quy định.

V. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian: Dự kiến trong Quý I, II/2026.
2. Kinh phí: Sử dụng từ nguồn chi thường xuyên của Phòng Kinh tế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, nội dung đã đề ra;
- Tiến hành lập biên bản kiểm tra, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

2. Phòng Kinh tế xã:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến các đơn vị trong danh sách được kiểm tra.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo về UBND phường kết quả thực hiện và đề xuất biện pháp xử lý những phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Xây dựng dự trù kinh phí thực hiện việc kiểm tra, giám sát.

3. Công an xã: Phối hợp xác minh về địa chỉ trụ sở và tình hình an ninh trật tự tại địa điểm kinh doanh.

4. Thành viên Đoàn kiểm tra: Các phòng, ban đơn vị trong thành phần Đoàn kiểm tra sắp xếp công việc, tham gia thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch

5. Các đơn vị được kiểm tra: Có trách nhiệm cử người đại diện làm việc và cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra

Kế hoạch này được xây dựng nhằm đảm bảo việc kiểm tra nội dung đăng ký kinh doanh đối với Hộ kinh doanh và Hợp tác xã được thực hiện đúng quy định hiện hành. Đề nghị các thành viên trong Đoàn kiểm tra và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, số liệu đã cung cấp và kiểm tra./.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Tứ Kỳ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để b/c);
- TT Đảng ủy xã (thay b/c);
- TT HĐND xã (thay b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Thuế cơ sở 12;
- Công an xã;
- Lưu: VT, KT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lăng