

PHƯƠNG ÁN

**Cưỡng chế thực hiện Quyết định thu hồi đất phục vụ giải phóng mặt bằng
thực hiện Dự án đầu tư xây dựng Điểm dân cư mới thôn Mạc Xã,
xã Quang Phục, huyện Tứ Kỳ**
(Kèm theo Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã Tứ Kỳ)

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Luật số 43/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 88/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai; Quyết định số 2418/QĐ-BNNMT ngày 28/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Về việc đính chính Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai; Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; Nghị định số 49/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Quyết định số 72/2026/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định chi tiết một số nội dung về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ quyết định số 1395/QĐ-UBND và quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 01/10/2026 về việc Cưỡng chế thu hồi đất đối với hộ gia đình ông Trương Đình Hải và hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn; Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 05/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Tứ Kỳ về việc thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất.

Căn cứ Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Tứ Kỳ về việc thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất phục vụ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng Điểm dân cư mới thôn Mạc Xá, xã Quang Phục, huyện Tứ Kỳ (sau đây viết tắt là Ban cưỡng chế);

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-UBND ngày 07/10/2026 của UBND xã Tứ Kỳ về việc cưỡng chế thực hiện Quyết định thu hồi đất phục vụ GPMB Dự án đầu tư xây dựng Điểm dân cư mới thôn Mạc Xá, xã Quang Phục, huyện Tứ Kỳ (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 405);

Ban cưỡng chế thu hồi đất xây dựng Phương án cưỡng chế thực hiện Quyết định thu hồi đất phục vụ GPMB thực hiện Dự án đầu tư xây dựng Điểm dân cư mới thôn Mạc Xá, xã Quang Phục, huyện Tứ Kỳ, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cưỡng chế thu hồi đất phục vụ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án theo yêu cầu tiến độ đề ra.
- Thể hiện tính nghiêm minh của pháp luật, tính hiệu quả, hiệu lực trong quản lý hành chính và quản lý đất đai trên địa bàn xã Tứ Kỳ.
- Góp phần tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật của các hộ dân, cá nhân nói chung và công tác giải phóng mặt bằng nói riêng.

2. Yêu cầu

- Trước khi thực hiện cưỡng chế phải tổ chức vận động, thuyết phục, đối thoại để người bị cưỡng chế hiểu và chấp hành quyết định thu hồi đất, quyết định cưỡng chế thu hồi đất, các văn bản pháp luật hiện hành khác có liên quan.
- Việc tổ chức cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất phải tiến hành công khai, dân chủ, khách quan, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; thời điểm bắt đầu tiến hành cưỡng chế phải được thực hiện trong giờ hành chính.
- Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, nghiêm túc, trách nhiệm và hiệu quả; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, đúng chế độ, chính sách và trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể; đảm bảo an toàn tuyệt đối về người, thiết bị, phương tiện, máy móc...; đồng thời giữ gìn an ninh, trật tự công cộng, ổn định chính trị tại địa phương; đảm bảo an toàn giao thông trong khu vực.
- Các tập thể, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của Ban cưỡng chế thu hồi đất.

II. ĐỐI TƯỢNG, VỊ TRÍ, THỜI GIAN CƯỖNG CHẾ

1. Đối tượng cưỡng chế: 02 hộ gia đình

- Hộ gia đình ông Trương Đình Hải đang sử dụng 07 thửa đất nông nghiệp, tổng diện tích 1.494 m² thuộc phạm vi thực hiện Dự án, không chấp hành việc bàn giao đất theo quyết định thu hồi đất của cơ quan có thẩm quyền.

- Hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn đang sử dụng 02 thửa đất có nguồn gốc là đất công do UBND xã Quang Phục cũ cho hộ gia đình ông Soạn đấu thầu, tổng diện tích 109 m², thuộc phạm vi thực hiện Dự án, không chấp hành việc bàn giao đất theo quyết định thu hồi đất của cơ quan có thẩm quyền.

2. Vị trí, địa điểm, thời gian cưỡng chế

Đúng 7h30ph ngày 28/10/2026, toàn bộ lực lượng tham gia cưỡng chế có mặt tại Trung tâm chỉ huy để thực hiện nhiệm vụ: Bố trí Trung tâm chỉ huy tại ngõ xóm, gần vị trí ruộng phải cưỡng chế hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn. Dựng bạt đã chiến rộng 60 m², bàn, ghế, loa đài tại Trung tâm chỉ huy - nhằm chỉ huy thực hiện việc cưỡng chế thuận tiện, an toàn.

3. Hiện trạng các thửa đất cưỡng chế

- Hộ gia đình ông Trương Đình Hải đang sử dụng các thửa đất số 883, 884, 910, 911, 913, 960, 1065 diện tích thu hồi 1.494 m² (*phương án bồi thường, hỗ trợ là 1.004.760.000 đồng*). Trên đất hiện tại đang trồng lúa: Sẽ không phải thực hiện việc di chuyển, niêm phong tài sản.

- Hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn đang sử dụng thửa đất số 1212, 1213 (*đất có nguồn gốc là đất công, UBND xã Quang Phục cũ cho hộ gia đình ông Soạn đấu thầu*) diện tích thu hồi 109 m² (*phương án bồi thường, hỗ trợ là 93.891.000 đồng*). Trên đất hiện trạng có nhà cấp IV, 1 tầng: Kích thước dài 9,5m, rộng trung bình 6,5m trên mái có hệ thống điện năng lượng, nằm sát khu vực dân cư đầu làng Mạc Xá (*cũ*).

Đối với nhà ở, hệ thống điện năng lượng mặt trời, tài sản bên trong nhà và tài sản của người thuê nhà (nếu có), phải thực hiện việc rà soát hồ sơ bồi thường, hiện trạng thực tế, chủ sở hữu và quyền lợi của các bên liên quan trước khi thực hiện việc di chuyển, tháo dỡ hoặc xử lý.

(*có sơ đồ vị trí các thửa đất phải cưỡng chế kèm theo*)

* Khối lượng phải phá dỡ, kiểm kê, niêm phong, vận chuyển và trông giữ tài sản

- Đối với hộ gia đình ông Trương Đình Hải

+ Tài sản, cây trồng trên đất: Cây lúa đang được trồng trên diện tích 1.494 m² đất phải thu hồi.

+ Khối lượng phá dỡ công trình: Không có.

- Đối với hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn:

- Công trình phải kiểm kê, xem xét xử lý: Trên đất hiện trạng có nhà cấp IV, 1 tầng: Kích thước dài 9,5m, rộng trung bình 6,5m trên mái có hệ thống điện năng lượng, nằm sát khu vực dân cư đầu làng Mạc Xá (*cũ*): 01 gian nhà đang được cho thuê; 02 gian còn lại hiện không có người thuê.

III. NGUYÊN TẮC, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN THAM GIA THỰC HIỆN CƯỖNG CHẾ

Việc tổ chức cưỡng chế thu hồi đất được thực hiện theo quy định tại Điều 89 Luật Đất đai năm 2024; Điều 37, Điều 38 và các quy định có liên quan của Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ; Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

1. Nguyên tắc cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất.

- Việc cưỡng chế phải được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng phạm vi, diện tích đất thu hồi, bảo đảm trật tự, an toàn và đúng quy định của pháp luật.

- Thời điểm bắt đầu tiến hành cưỡng chế phải được thực hiện trong giờ hành chính. Không thực hiện cưỡng chế trong thời gian từ 22 giờ ngày hôm trước đến 06 giờ sáng ngày hôm sau; các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, ngày lễ theo truyền thống của đồng bào dân tộc; trong thời gian 15 ngày trước và sau thời gian nghỉ Tết Âm lịch và các trường hợp đặc biệt khác làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phong tục, tập quán tại địa phương.

- Việc cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất được thực hiện với người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và đối tượng khác có liên quan đến khu đất thu hồi (nếu có).

- Quá trình tổ chức cưỡng chế phải bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất; sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban cưỡng chế thu hồi đất, Công an xã, các phòng chuyên môn, các tổ công tác và các cơ quan, đơn vị có liên quan; bảo đảm an toàn về người, tài sản, phương tiện, thiết bị và giữ gìn an ninh, trật tự tại khu vực cưỡng chế.

2. Điều kiện thực hiện cưỡng chế thu hồi đất

Việc cưỡng chế thu hồi đất được tổ chức thực hiện khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo khoản 2 Điều 89 Luật Đất đai năm 2024, cụ thể:

- Quyết định thu hồi đất đã có hiệu lực thi hành nhưng người có đất thu hồi không chấp hành sau khi UBND cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoặc đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã tiến hành vận động, thuyết phục theo quy định.

- Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất đã được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã và địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi.

- Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất đã có hiệu lực thi hành.

- Người bị cưỡng chế đã nhận được quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất có hiệu lực thi hành. Trường hợp người bị cưỡng chế từ chối nhận quyết định cưỡng chế hoặc vắng mặt khi giao quyết định cưỡng chế thì UBND cấp xã lập biên bản theo quy định.

*** Tình hình thực tế đối với 02 hộ gia đình:**

- Đối với hộ gia đình ông Trương Đình Hải: Quyết định số 1395/QĐ-UBND ngày 01/10/2026 về việc cưỡng chế thu hồi đất đã được giao cho ông Hải theo hồ sơ giao nhận của cơ quan có thẩm quyền. Ban cưỡng chế đã đến tận nhà riêng để tuyên truyền, vận động, thuyết phục.

- Đối với hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn: Ban cưỡng chế đã tổ chức 02 lần giao quyết định cưỡng chế nhưng ông Soạn vắng mặt. Sau đó, Ban cưỡng chế giao nhiệm vụ cho ông Phạm Xuân Sứ thực hiện việc giao quyết định; theo thông tin hiện có, ông Sứ đã giao quyết định cho ông Soạn (có hình ảnh ông Sứ để quyết định tại bàn nhà ông Soạn).

Ban Cưỡng chế đã thực hiện việc niêm yết công khai Quyết định tại nhà văn hoá thôn Mạc Xá (cũ); trụ sở UBND xã Tứ Kỳ (*có lập biên bản niêm yết*).

4. Trình tự, thủ tục thực hiện cưỡng chế thu hồi đất như sau

4.1. Công tác chuẩn bị trước khi cưỡng chế

- Rà soát hồ sơ pháp lý của từng hộ, các quyết định thu hồi đất, quyết định cưỡng chế, hồ sơ giao nhận và niêm yết công khai, hồ sơ vận động, thuyết phục, đối thoại và các tài liệu liên quan.

- Ban cưỡng chế thu hồi đất xây dựng phương án cưỡng chế chi tiết, dự kiến các tình huống có thể phát sinh, phân công nhiệm vụ cho từng tổ công tác và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án, kinh phí cưỡng chế theo quy định.

- Phối hợp với Công an xã xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình cưỡng chế; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức thực hiện.

- Kiểm tra, xác định cụ thể vị trí, ranh giới, diện tích đất phải cưỡng chế; kiểm tra hiện trạng công trình, cây trồng, tài sản trên đất; lập, hoàn thiện hồ sơ kiểm kê và xác định biện pháp xử lý tài sản theo quy định.

4.2. Vận động, thuyết phục và đối thoại

Ban cưỡng chế thu hồi đất tổ chức vận động, thuyết phục, đối thoại với người bị cưỡng chế trước khi tiến hành cưỡng chế; giải thích rõ căn cứ pháp lý, phạm vi đất thu hồi, trách nhiệm chấp hành quyết định và các quyền, nghĩa vụ có liên quan (*Dự kiến ngày 15/10/2026*).

Trường hợp người bị cưỡng chế tự nguyện chấp hành, Ban cưỡng chế thu hồi đất lập biên bản ghi nhận việc chấp hành; việc bàn giao đất được thực hiện theo thời hạn, trình tự và quy định pháp luật có liên quan.

Trường hợp người bị cưỡng chế không chấp hành, Ban cưỡng chế thu hồi đất tổ chức thực hiện cưỡng chế theo phương án đã được phê duyệt và đúng quy định pháp luật.

4.3. Tổ chức thực hiện cưỡng chế ngoài hiện trường

- Đúng 07 giờ 30 phút ngày tổ chức cưỡng chế (ngày 28/10/2026), toàn bộ lực lượng tham gia, gồm thành viên Ban cưỡng chế và các lực lượng được huy động theo Kế hoạch số 405, tập trung tại Trung tâm chỉ huy để điểm danh, kiểm tra quân số, phương tiện, trang thiết bị và nghe quán triệt nhiệm vụ.

- Trưởng Ban cưỡng chế chỉ đạo, điều hành chung; các thành viên Ban cưỡng chế, cơ quan, đơn vị và lực lượng tham gia thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, tuân thủ sự chỉ huy thống nhất của Trưởng Ban cưỡng chế và quy định pháp luật. Trình tự triển khai dự kiến như sau:

Bước 1. Kiểm tra, quán triệt công tác chuẩn bị: Phòng Kinh tế điểm danh, tổng hợp lực lượng tham gia và báo cáo Trưởng Ban cưỡng chế. Đối với lực lượng không có trang phục chuyên ngành hoặc phù hiệu riêng, Phòng Kinh tế cấp băng đô để nhận diện theo phương án đã thống nhất; việc nhận diện phải bảo đảm rõ ràng, không thay thế các yêu cầu về giấy tờ, thẻ hoặc trang phục theo quy định của từng lực lượng.

Bước 2. Tiếp tục tuyên truyền, vận động, thuyết phục: Đồng chí Nguyễn Hữu Lăng - Trưởng Ban cưỡng chế trực tiếp tuyên truyền, vận động, thuyết phục ông Phạm Văn Soạn, ông Trương Đình Hải tự nguyện chấp hành quyết định cưỡng chế, bàn giao đất và phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan đến bồi thường, hỗ trợ theo quy định. Trường hợp người bị cưỡng chế tự nguyện chấp hành thì lập biên bản ghi nhận, tổ chức tiếp nhận mặt bằng và thực hiện các thủ tục tiếp theo theo quy định. Trường hợp không chấp hành, Ban cưỡng chế xem xét việc triển khai các bước tiếp theo khi đã bảo đảm đầy đủ điều kiện, trình tự, thủ tục pháp luật.

Bước 3. Kiểm tra điều kiện an toàn tại khu vực cưỡng chế: Đơn vị chuyên môn thực hiện nhiệm vụ rà phá bom, mìn, vật liệu nổ báo cáo kết quả thực hiện và bàn giao khu vực đã được kiểm tra, xử lý theo hồ sơ, xác nhận chuyên môn. Lực lượng Công an xã báo cáo phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn; tổ chức bố trí lực lượng, kiểm soát khu vực và phối hợp cấm biển cảnh báo tại các vị trí cần thiết. Biển báo sử dụng nội dung phù hợp, chẳng hạn: “KHU VỰC CƯỖNG CHẾ - NGƯỜI KHÔNG CÓ NHIỆM VỤ KHÔNG ĐƯỢC VÀO”.

Bước 4. Công bố quyết định cưỡng chế: Sau khi nghe báo cáo về công tác chuẩn bị và kiểm tra các điều kiện cần thiết, Trưởng Ban cưỡng chế quán triệt nhiệm vụ, thống nhất việc triển khai tại hiện trường. Văn phòng HĐND và UBND xã công bố quyết định cưỡng chế thu hồi đất của Chủ tịch UBND xã đối với từng trường hợp theo đúng hồ sơ, phạm vi và nội dung quyết định đã ban hành. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm đúng đối tượng, diện tích, ranh giới và nội dung được quyết định.

Bước 5. Xác định ranh giới, phạm vi cưỡng chế: Phòng Kinh tế phối hợp với Nhà đầu tư, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã và các đơn vị liên quan xác định, chỉ rõ cọc mốc, ranh giới, diện tích đất thuộc phạm vi cưỡng chế tại thực địa; đối chiếu với hồ sơ địa chính và quyết định cưỡng chế, bảo đảm không thực hiện vượt quá phạm vi được phê duyệt.

Bước 6. Tổ chức thực hiện việc cưỡng chế: Căn cứ quyết định cưỡng chế, phương án đã được thống nhất và chỉ đạo của Trưởng Ban cưỡng chế, các lực lượng thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Nhà đầu tư bố trí máy móc, thiết bị, nhân lực, vật tư và vật liệu cần thiết để phối hợp thực hiện công việc theo phương án; tổ chức rào chắn, phân định rõ ranh giới khu vực giải phóng mặt bằng với phần đất nằm ngoài phạm vi cưỡng chế, bảo đảm an toàn và hạn chế ảnh hưởng đến các công trình, tài sản không thuộc phạm vi cưỡng chế. Việc di chuyển, bảo quản hoặc xử lý tài sản phải được ghi nhận bằng biên bản và thực hiện theo quy định pháp luật.

Bước 7. Bảo đảm lực lượng hỗ trợ và xử lý tình huống phát sinh: Các lực lượng được phân công túc trực tại hiện trường và Trung tâm chỉ huy, duy trì liên lạc, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo. Trường hợp phát sinh tình huống ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn về người, tài sản hoặc điều kiện thực hiện cưỡng chế, các đơn vị kịp thời báo cáo Trưởng Ban cưỡng chế để xem xét, chỉ đạo xử lý; trường hợp cần thiết phải tạm dừng hoạt động liên quan để bảo đảm an toàn.

Bước 8. Kết thúc việc cưỡng chế: Sau khi hoàn thành công việc, Ban cưỡng chế tổ chức kiểm tra hiện trạng, lập biên bản ghi nhận kết quả thực hiện, việc bàn giao, tiếp nhận mặt bằng và các vấn đề phát sinh (nếu có); phối hợp với Nhà đầu tư thực hiện các công việc tiếp theo theo đúng quy định. Các lực lượng tham gia tập trung tại Nhà văn hóa thôn Mạc Xá (cũ) để họp, đánh giá kết quả, tổng hợp tình hình và triển khai các nhiệm vụ tiếp theo theo chỉ đạo của Trưởng Ban cưỡng chế.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện cưỡng chế

5.1. Ban cưỡng chế thu hồi đất

- Chủ trì xây dựng phương án cưỡng chế chi tiết và dự toán kinh phí, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Tổ chức vận động, thuyết phục, đối thoại với người bị cưỡng chế; chỉ đạo, điều hành các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo phương án đã được phê duyệt.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xác định ranh giới, diện tích đất phải cưỡng chế; tổ chức kiểm kê, xử lý tài sản, ghi nhận hiện trạng và lập hồ sơ trong quá trình cưỡng chế.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả cưỡng chế; tổ chức bàn giao mặt bằng và tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh sau cưỡng chế.

5.2. Công an xã

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức cưỡng chế theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Bố trí lực lượng bảo vệ khu vực cưỡng chế, bảo đảm an toàn giao thông, phòng ngừa và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp với Ban cưỡng chế thu hồi đất giải quyết các tình huống phát sinh.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, bảo đảm an toàn cho lực lượng tham gia cưỡng chế và người dân tại khu vực thực hiện cưỡng chế.

5.3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã, Ban cưỡng chế thu hồi đất rà soát hồ sơ đất đai, quyết định thu hồi đất, phạm vi, ranh giới và diện tích đất phải cưỡng chế.

- Phối hợp xác định mốc giới ngoài thực địa, kiểm tra hiện trạng đất và tài sản trên đất; tổng hợp dự toán kinh phí, tham mưu bố trí các điều kiện cần thiết phục vụ cưỡng chế theo nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp lập hồ sơ, biên bản, tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu bàn giao mặt bằng theo quy định.

5.4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ tổ chức cưỡng chế; thực hiện công bố quyết định cưỡng chế và các văn bản có liên quan theo phân công.

- Phối hợp ghi nhận diễn biến, lập biên bản và hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, tổng hợp kết quả cưỡng chế.

- Tổ chức bảo quản tài sản trong trường hợp người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản; thông báo cho chủ sở hữu đến nhận và thực hiện các thủ tục có liên quan theo quy định. Chi phí bảo quản tài sản do chủ sở hữu chịu trách nhiệm thanh toán theo quy định pháp luật.

5.5. Chủ đầu tư

- Phối hợp với Ban cưỡng chế thu hồi đất và Phòng Kinh tế xác định ranh giới, mốc giới, phạm vi mặt bằng thực hiện cưỡng chế.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tổ chức cưỡng chế theo nhiệm vụ được giao; cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến dự án và phối hợp bàn giao mặt bằng sau khi hoàn thành cưỡng chế.

- Phối hợp kiểm tra hiện trạng, tiếp nhận mặt bằng theo biên bản bàn giao và thực hiện các công việc tiếp theo theo quy định.

5.6. Các tổ công tác và cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban cưỡng chế thu hồi đất; phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức cưỡng chế, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Chủ động chuẩn bị lực lượng, phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, tình huống phát sinh để Ban cưỡng chế thu hồi đất xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của người có thẩm quyền và các quy định pháp luật trong quá trình tổ chức cưỡng chế.

IV. THÀNH PHẦN, PHƯƠNG TIỆN THAM GIA CƯỖNG CHẾ

1. Thành phần, phương tiện tham gia cưỡng chế và kinh phí thực hiện:
Dự kiến 55 người

1.1. Lực lượng ở thành phố: 04 người (không kể lực lượng công an).

+ Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng cử phóng viên ghi hình và tác nghiệp: 02 người.

+ Thông Tấn xã Việt Nam thường trú tại Hải Phòng: 02 người.

Việc tác nghiệp, ghi hình, cung cấp thông tin và phát ngôn về quá trình cưỡng chế thực hiện theo quy định pháp luật và sự phối hợp của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Lực lượng ở xã: Dự kiến 51 người (không kể lực lượng công an).

- Lãnh đạo Ban cưỡng chế thu hồi đất: 04 người (Trưởng ban, 03 Phó ban là lãnh đạo UBND và Trưởng các phòng ban);

- Phòng Kinh tế: 08 người;

- Phòng Văn hoá: 02 người;

- Văn phòng HĐND&UBND: 03 người.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: 03 người.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Tứ Kỳ: 10 người;

- Trạm y tế xã Tứ Kỳ: 05 người.

- Hội đồng nhân dân xã: 02 người.

- Ủy ban MTTQVN: 03 người.

- Thôn An Mạc: 07 người (Bí thư - trưởng thôn, Phó trưởng thôn, Trưởng Ban công tác MTTQ thôn, Chi hội trưởng Hội phụ nữ, Chi hội trưởng Hội nông dân, ông Phạm Xuân Cải, Chi hội trưởng Hội người cao tuổi thôn).

- VNPT Tứ Ninh thuộc Viễn thông Hải Phòng: 02 người.

- Điện lực Tứ Kỳ: 02 người.

- Công an xã: Theo kế hoạch riêng của ngành.

Các lực lượng khi đi thực hiện nhiệm vụ phải kèm theo trang thiết bị chuyên dụng cần thiết của ngành.

1.3. Lực lượng của Chủ đầu tư: Dự kiến 10 người.

Chủ đầu tư bố trí nhân lực thực hiện công tác trắc đạc, xác định mốc giới, phối hợp rà phá bom mìn, vật liệu nổ và các công việc khác theo phương án được phê duyệt.

Việc rà phá bom mìn, vật liệu nổ phải do đơn vị có đủ điều kiện, chức năng thực hiện theo quy định; hoàn thành, nghiệm thu và bàn giao khu vực bảo đảm an toàn trước khi triển khai các hoạt động có liên quan.

2. Phương tiện, thiết bị

- Công an thành phố và Công an xã bố trí lực lượng, phương tiện theo kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự của ngành.

- Trạm Y tế xã Tứ Kỳ báo cáo Trung tâm Y tế Tứ Kỳ chuẩn bị 01 xe cứu thương cùng nhân lực, thuốc, vật tư và thiết bị y tế cần thiết.

- Ban cưỡng chế phối hợp với chủ đầu tư xác định, đánh dấu mốc giới, ranh giới khu đất phải cưỡng chế bằng cọc tre, sơn đỏ đầu cọc và dây phân định khu vực theo sơ đồ, trích lục địa chính và quyết định có liên quan.

- Chuẩn bị loa, micro phục vụ việc công bố quyết định và thông tin điều hành tại hiện trường.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã bố trí 02 máy ghi hình.

- Chủ đầu tư dự kiến bố trí máy toàn đạc, 02 loa cầm tay, máy móc phục vụ công việc được giao, 02 biển báo có nội dung: **“khu vực cưỡng chế - người không có nhiệm vụ không được vào”**; 01 máy xúc, 02 xe ô tô tải, máy phát điện, máy cắt sắt, máy cưa cây và các dụng cụ cần thiết khác theo phương án được phê duyệt.

- Chuẩn bị vật tư, vật liệu làm hàng rào, rào chắn để xác định ranh giới khu đất đã thu hồi tại khu vực nhà ông Soạn với khu vực đất liền kề, bảo đảm an toàn và không ảnh hưởng đến phần đất ngoài phạm vi thu hồi.

- Các cơ quan, đơn vị tham gia chủ động chuẩn bị trang thiết bị chuyên ngành, phương tiện bảo hộ và công cụ phục vụ nhiệm vụ được giao.

Việc sử dụng máy móc để tháo dỡ công trình, chặt cây, cắt khóa hoặc di chuyển tài sản chỉ được thực hiện sau khi xác định đúng phạm vi, đối tượng, hoàn thành các thủ tục kiểm kê, ghi nhận hiện trạng và thực hiện theo phương án cưỡng chế được phê duyệt.

3. Kinh phí thực hiện

Giao Phòng Kinh tế lập dự trù, tổng hợp kinh phí cưỡng chế từ các ngành, thẩm định, báo cáo UBND xã phê duyệt theo quy định, nhà đầu tư tạm ứng kinh phí.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tất cả các lực lượng tham gia cưỡng chế, ngoài công việc cụ thể được phân công theo Kế hoạch số 405, Phương án cưỡng chế này, có trách nhiệm phải thực hiện các công việc khác theo sự phân công, điều động của Trưởng, Phó Ban Cưỡng chế thu hồi đất.

A. Lãnh đạo Ban Cưỡng chế thu hồi đất:

- Ông Nguyễn Hữu Lăng - Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban cưỡng chế thu hồi đất: Chỉ huy chung, chịu trách nhiệm điều hành, phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các lực lượng tham gia.

- Ông Nguyễn Văn Dũng - Trưởng Công an xã, Phó Trưởng Ban cưỡng chế thu hồi đất: Chỉ huy lực lượng Công an, tổ chức bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại khu vực cưỡng chế theo kế hoạch của ngành.

- Ông Hoàng Tuấn Nhã - Trưởng phòng Kinh tế, Phó Trưởng Ban cưỡng chế thu hồi đất: Làm nhiệm vụ thường trực Ban cưỡng chế, tham mưu, tổng hợp và trực tiếp điều hành các công việc tại hiện trường theo phân công của Trưởng ban.

- Ông Phạm Thanh Hưng - Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã, Phó Trưởng Ban cưỡng chế thu hồi đất: Phối hợp với ông Hoàng Tuấn Nhã tổ chức, điều hành các công việc trực tiếp tại hiện trường theo phân công.

Các thành viên Ban cưỡng chế và các lực lượng tham gia có trách nhiệm chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng Ban cưỡng chế; thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo những tình huống phát sinh để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

B. Thành viên Ban cưỡng chế thu hồi đất:

Các thành viên Ban cưỡng chế thu hồi đất là Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, đơn vị và đại diện các cơ quan có liên quan, có trách nhiệm quản lý, chỉ huy lực lượng thuộc đơn vị mình, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 405 và sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng ban cưỡng chế thu hồi đất. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên như sau:

1. Ông Nguyễn Mạnh Chung

- Chuẩn bị 01 xe ô tô phục vụ công tác cưỡng chế.
- Quản lý, chỉ huy lực lượng thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo phân công.
- Phối hợp chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ công tác cưỡng chế; tổ chức công bố quyết định cưỡng chế thu hồi đất theo phân công của Trưởng ban cưỡng chế.
- Theo dõi, nắm bắt diễn biến tình hình, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã và Trưởng ban cưỡng chế để chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin chính thức của UBND xã khi được giao hoặc ủy quyền theo quy định.

2. Ông Trần Văn Hữu

- Quản lý, chỉ huy lực lượng thuộc Phòng Văn hóa thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, vận động và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban cưỡng chế.
- Kịp thời báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ và những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Bà Nguyễn Thị Kim Anh

- Quản lý, chỉ huy lực lượng thuộc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

- Chủ động phối hợp với Thông tấn xã Việt Nam thường trú tại Hải Phòng và các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình có liên quan trong công tác thông tin, tuyên truyền theo chỉ đạo của UBND xã.

- Bố trí 02 máy quay hoặc thiết bị ghi hình để ghi nhận diễn biến quá trình cưỡng chế, phục vụ công tác lập hồ sơ, lưu trữ và báo cáo theo quy định.

- Việc ghi hình, quản lý, sử dụng và cung cấp hình ảnh phải bảo đảm khách quan, đúng mục đích, tuân thủ quy định pháp luật về thông tin, báo chí và bảo vệ dữ liệu, quyền riêng tư của tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Bà Nguyễn Thị Thơ

- Quản lý, chỉ huy lực lượng thuộc Trạm Y tế xã; chuẩn bị 01 xe cứu thương và bố trí nhân lực y tế phù hợp, gồm bác sĩ, nhân viên y tế, lái xe cùng các phương tiện, trang thiết bị, vật tư y tế và thuốc cần thiết.

- Bố trí lực lượng y tế thường trực tại khu vực cưỡng chế để thực hiện nhiệm vụ sơ cấp cứu, chăm sóc y tế ban đầu khi có tình huống phát sinh (nếu có).

- Chủ động phối hợp với các cơ sở y tế và lực lượng liên quan để kịp thời chuyển người bị thương hoặc người cần cấp cứu đến cơ sở y tế phù hợp để điều trị (nếu có).

- Bảo đảm các điều kiện về y tế trong suốt quá trình tổ chức cưỡng chế và báo cáo kịp thời các tình huống phát sinh (nếu có).

5. Ông Nguyễn Quang Ngọc

- Quản lý, chỉ huy lực lượng của Điện lực Tứ Kỳ; bố trí nhân lực có chuyên môn tham gia xử lý các vấn đề liên quan đến hệ thống điện tại khu vực cưỡng chế theo phân công. Bố trí tạm ngừng cung cấp điện cho hộ gia đình ông Phạm Văn Soạn để bảo đảm an toàn trong suốt quá trình tổ chức cưỡng chế.

- Phối hợp với Ban cưỡng chế thu hồi đất và các đơn vị liên quan kiểm tra hiện trạng hệ thống điện, xác định biện pháp bảo đảm an toàn điện trong quá trình thực hiện cưỡng chế.

- Chủ động chuẩn bị phương án xử lý các tình huống về điện có thể phát sinh trong quá trình cưỡng chế.

6. Ông Bùi Quang Huynh

- Quản lý, chỉ huy lực lượng của VNPT Tứ Ninh; phối hợp với Ban cưỡng chế, tham gia công tác theo phân công của Trưởng Ban cưỡng chế, sẵn sàng xử lý các tình huống về viễn thông (nếu có).

- Phối hợp kiểm tra hiện trạng hệ thống thông tin, viễn thông tại khu vực cưỡng chế; đề xuất biện pháp bảo đảm an toàn, xử lý các tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Việc di chuyển, tháo dỡ hoặc gián đoạn dịch vụ viễn thông (nếu có) phải được phối hợp thực hiện theo quy định chuyên ngành và yêu cầu thực tế.

7. Bà Nguyễn Thị Thanh

- Giúp việc Trưởng phòng Kinh tế trong công tác tổng hợp, tham mưu quản lý, điều hành các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Là Tổ trưởng Tổ kiểm kê, đóng gói và niêm phong tài sản. Quản lý, chỉ huy Tổ kiểm kê thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.
- Chủ trì tổng hợp dự trù kinh phí do các cơ quan, đơn vị gửi; phối hợp rà soát, tham mưu UBND xã xem xét, phê duyệt dự toán kinh phí cường chế theo quy định.
- Phối hợp với Chủ đầu tư, Trưởng thôn và các tổ chức, đoàn thể có liên quan chuẩn bị các điều kiện hậu cần phục vụ lực lượng tham gia cường chế, gồm nước uống, khẩu trang, phương tiện bảo hộ lao động, phù hiệu, băng đỏ và các vật dụng cần thiết khác trong việc kiểm kê, kiểm đếm tài sản.
- Phối hợp tham mưu việc tạm ứng kinh phí, thanh toán, quyết toán và lập hồ sơ hoàn trả kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.
- Theo dõi, tổng hợp các khoản chi phục vụ cường chế, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đầy đủ chứng từ.

8. Bà Đặng Thị Thuý Sim

- Giúp việc cho Chánh Văn phòng HĐND-UBND chỉ huy lực lượng của Văn phòng HĐND&UBND xã; Phối hợp với bộ phận tiếp công dân tổ chức tiếp công dân trong quá trình triển khai cường chế; tiếp nhận, ghi nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại của công dân (nếu có), kịp thời báo cáo lãnh đạo Ban cường chế để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định.
- Phối hợp chuẩn bị các quyết định, thông báo, giấy mời và hồ sơ, tài liệu phục vụ cường chế. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Văn phòng HĐND và UBND xã theo phân công.
- Tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo, xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu hoặc phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền; dự thảo các văn bản cần thiết khác theo chỉ đạo của UBND xã và Trưởng ban cường chế.
- Phối hợp ghi nhận, hoàn thiện hồ sơ, biên bản và tổng hợp kết quả thực hiện theo yêu cầu của lãnh đạo UBND xã và Trưởng ban cường chế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Ban cường chế

9. Ông Nguyễn Văn Việt

- Giúp Trưởng phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị và tổ công tác thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 405 và Phương án cường chế.
- Phụ trách công tác thực địa, phối hợp với Chủ đầu tư xác định vị trí, cắm mốc, căng dây và xác định ranh giới, phạm vi các thửa đất phải cường chế theo hồ sơ địa chính và quyết định thu hồi đất.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về đất đai, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và các tài liệu liên quan để cung cấp cho Ban cưỡng chế và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

- Phối hợp với bộ phận tiếp công dân của UBND xã tiếp nhận, ghi nhận ý kiến, kiến nghị của người dân trong quá trình cưỡng chế; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã và Trưởng ban cưỡng chế xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

- Tiếp nhận, tổng hợp, quản lý và lưu giữ biên bản cưỡng chế, tài liệu ghi nhận hiện trạng và các hồ sơ khác theo quy định về văn thư, lưu trữ.

- Tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo, xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu hoặc phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền; dự thảo các văn bản cần thiết khác theo chỉ đạo của UBND xã và Trưởng ban cưỡng chế.

10. Ông Đào Văn Bắc

- Đại diện Chủ đầu tư quản lý, chỉ huy lực lượng thuộc đơn vị mình; phối hợp với Ban cưỡng chế thu hồi đất và Phòng Kinh tế tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến mặt bằng dự án.

- Chuẩn bị 02 loa cầm tay, 02 biển báo cấm, máy xúc, xe ô tô và các phương tiện, thiết bị cần thiết theo phương án được phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xác định mốc giới, ranh giới, phạm vi đất phải cưỡng chế ngoài thực địa theo hồ sơ pháp lý và hồ sơ địa chính.

- Chủ trì thực hiện các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ đầu tư liên quan đến rà phá bom mìn, vật liệu nổ; bảo đảm việc rà phá được thực hiện bởi đơn vị có đủ điều kiện, năng lực theo quy định và hoàn thành trước khi triển khai các hoạt động có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn tại khu vực.

- Chuẩn bị bạt dã chiến, loa, đài, bàn ghế và các điều kiện vật chất cần thiết tại Trung tâm chỉ huy theo vị trí do Ban cưỡng chế thống nhất, xác định.

- Phối hợp bàn giao mặt bằng sau khi hoàn thành cưỡng chế theo biên bản và quy định pháp luật.

11. Ông Phạm Mạnh Hồi

- Phối hợp với Ban cưỡng chế thu hồi đất, Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan thực hiện việc gửi quyết định, thông báo, giấy mời và các văn bản khác cho ông Trương Đình Hải, ông Phạm Văn Soạn và những người có liên quan theo phân công. Việc giao, nhận văn bản phải được lập hồ sơ, biên bản hoặc có tài liệu xác nhận theo quy định, bảo đảm xác định được thời gian, hình thức giao và kết quả thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Chủ đầu tư và các lực lượng liên quan thực hiện các nhiệm vụ tại hiện trường theo sự phân công của Trưởng ban cưỡng chế.

12. Các thành viên khác của Ban cưỡng chế thu hồi đất

Các thành viên còn lại của Ban cưỡng chế thu hồi đất có trách nhiệm tập trung tại Trung tâm chỉ huy hoặc vị trí được phân công; căn cứ chức năng,

nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và sự chỉ đạo của Trưởng ban cưỡng chế để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao, phối hợp xử lý tình huống phát sinh và bảo đảm việc cưỡng chế được thực hiện an toàn, đúng quy định pháp luật.

VI. DỰ KIẾN CÁC TÌNH HUỐNG

1. Tình huống 1: Ông Phạm Văn Soạn, ông Trương Đình Hải tự nguyện bàn giao đất: Ban cưỡng chế tổ chức tiếp nhận mặt bằng; Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập biên bản ghi nhận việc tự nguyện chấp hành, hiện trạng đất, tài sản trên đất và việc bàn giao, tiếp nhận mặt bằng; hướng dẫn thực hiện các thủ tục liên quan đến bồi thường, hỗ trợ theo quy định.

2. Tình huống 2: Có người tụ tập, cản trở hoặc chống đối việc cưỡng chế: Các thành viên Ban cưỡng chế phối hợp tuyên truyền, vận động, yêu cầu chấm dứt hành vi cản trở. Lực lượng Công an xã chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự, xử lý hành vi vi phạm theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

3. Tình huống 3: Có hành vi đặt, dựng chướng ngại vật cản trở cưỡng chế: Ban cưỡng chế yêu cầu chấm dứt hành vi cản trở, vận động di chuyển chướng ngại vật và lập biên bản ghi nhận hiện trạng. Lực lượng Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự; việc di chuyển, bảo quản tài sản thực hiện theo quy định, tránh phát sinh tranh chấp, khiếu nại.

4. Tình huống 4: Có hành vi đe dọa, sử dụng vũ lực hoặc phương tiện nguy hiểm để chống đối: Ban cưỡng chế tạm dừng hoạt động tại khu vực mất an toàn, tổ chức đưa người ra khỏi vùng nguy hiểm và thông báo lực lượng chức năng xử lý. Lực lượng Công an chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự; trường hợp vượt khả năng xử lý, kịp thời báo cáo, đề nghị lực lượng chuyên trách hỗ trợ. Chỉ tiếp tục cưỡng chế khi bảo đảm đủ điều kiện an toàn.

5. Tình huống 5: Có người bị thương, bị ngất hoặc gặp sự cố về sức khỏe: Trạm Y tế xã bố trí nhân viên y tế, phương tiện, thuốc và vật tư cần thiết để sơ cứu, cấp cứu, chuyển người bị nạn đến cơ sở y tế khi cần thiết. Các lực lượng phối hợp bảo đảm điều kiện tiếp cận, cấp cứu.

6. Tình huống 6: Xảy ra ùn tắc giao thông hoặc mất an ninh, trật tự: Lực lượng Công an xã chủ trì, phối hợp với các lực lượng liên quan tổ chức phân luồng, hướng dẫn giao thông, bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

7. Tình huống 7: Phát hiện bom, mìn, vật liệu nổ hoặc vật thể nghi là vật liệu nổ: Tạm dừng hoạt động tại khu vực nguy hiểm, tổ chức khoanh vùng, cảnh báo, không để người không có nhiệm vụ tiếp cận và thông báo ngay cho cơ quan chuyên môn có thẩm quyền kiểm tra, xử lý. Chỉ tiếp tục thực hiện khi bảo đảm điều kiện an toàn.

8. Tình huống khác phát sinh: Trưởng Ban cưỡng chế chỉ đạo đánh giá tình hình, xử lý trong phạm vi thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc ảnh hưởng đến điều kiện pháp lý, an ninh, trật tự, an toàn thì báo cáo UBND xã xin ý kiến chỉ đạo trước khi tiếp tục triển khai.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị (xong trước ngày 17/10/2026)

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch số 405 và nhiệm vụ được phân công, khẩn trương triển khai, hoàn thành các công việc chuẩn bị trước ngày 17/10/2026; chủ động rà soát nhân lực, phương tiện, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức cưỡng chế.

- Lãnh đạo Ban cưỡng chế kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, bộ phận theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời yêu cầu khắc phục những tồn tại, thiếu sót và báo cáo UBND xã đối với các vấn đề vượt thẩm quyền.

- Trước ngày tổ chức cưỡng chế tại hiện trường, Ban cưỡng chế tổ chức họp rà soát toàn bộ công tác chuẩn bị, thống nhất phương án điều hành, phân công nhiệm vụ, quán triệt trình tự thực hiện, phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn về người và tài sản. Tiếp tục tuyên truyền, vận động, thuyết phục ông Phạm Văn Soạn, ông Trương Đình Hải tự nguyện chấp hành quyết định thu hồi đất, bàn giao mặt bằng; đồng thời thực hiện việc thông báo, yêu cầu di chuyển người, tài sản ra khỏi phạm vi cưỡng chế theo đúng quy định pháp luật.

- Trước ngày tổ chức cưỡng chế 01 ngày, Nhà đầu tư phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bố trí, lắp đặt bạt dã chiến diện tích khoảng 60 m², bàn, ghế, loa đài và các trang thiết bị cần thiết tại Trung tâm chỉ huy, bảo đảm điều kiện làm việc, chỉ huy, điều hành trong quá trình tổ chức cưỡng chế.

- Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát hồ sơ pháp lý, phạm vi, ranh giới, diện tích cưỡng chế; kiểm tra việc lập hồ sơ kiểm kê, xác định hiện trạng đất, tài sản trên đất và chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản cần thiết. Các nội dung liên quan đến tài sản của người bị cưỡng chế và người đang thuê, sử dụng tài sản (nếu có) phải được rà soát, xác định cụ thể để có phương án xử lý theo quy định.

2. Công tác tổ chức tại hiện trường

Thực hiện theo mục 4 phần III phương án này

3. Công tác thông tin, ghi hình và chấp hành kỷ luật tại hiện trường

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã bố trí người thực hiện nhiệm vụ thông tin, ghi hình quá trình tuyên truyền, vận động, thuyết phục và tổ chức cưỡng chế; việc ghi hình phải khách quan, đầy đủ, đúng nhiệm vụ được giao, bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ thông tin, dữ liệu cá nhân và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của lực lượng thi hành nhiệm vụ.

- Các lực lượng tham gia cưỡng chế chấp hành nghiêm sự phân công, điều hành của Trưởng Ban cưỡng chế; tập trung đúng vị trí, thực hiện đúng nhiệm vụ, giữ gìn tác phong, kỷ luật và bảo đảm an toàn trong quá trình làm việc. Việc tiếp cận khu vực cưỡng chế phải theo phương án được phê duyệt, không tự ý tiếp cận hoặc sử dụng biện pháp có thể làm phát sinh nguy cơ mất an toàn.

- Máy bộ đàm, điện thoại và các phương tiện liên lạc được sử dụng phục vụ công tác chỉ huy, điều hành, trao đổi thông tin nghiệp vụ và xử lý tình huống phát sinh; hạn chế sử dụng cho mục đích cá nhân làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc tình huống vượt quá thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, bộ phận, tổ công tác kịp thời báo cáo Trưởng Ban cưỡng chế để xem xét, chỉ đạo xử lý; đối với các vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến điều kiện pháp lý, an ninh, trật tự và an toàn của việc cưỡng chế, Trưởng Ban cưỡng chế báo cáo UBND xã xem xét, quyết định hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi tiếp tục triển khai.

Sau khi kết thúc, các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, biên bản, tài liệu và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Ban cưỡng chế để tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Trên đây là Phương án cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất để GPMB thực hiện Dự án đầu tư xây dựng Điểm dân cư mới thôn Mạc Xá, xã Quang Phục, huyện Tứ Kỳ. Ban Cưỡng chế thu hồi đất báo cáo, đề nghị UBND xã phê duyệt, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia cưỡng chế nghiêm túc triển khai thực hiện..