

Số:388 /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu;

UBND xã Tứ Kỳ ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Liên tục đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của xã và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DCCI).

- Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của xã, tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc liên quan đến doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nhằm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; Tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Đối tượng

Đối tượng tham gia Hội nghị là các tổ chức, cá nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã Tứ Kỳ, bao gồm:

+ Doanh nghiệp: Các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế đang hoạt động hợp pháp trên địa bàn xã, có liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước của địa phương;

+ Hợp tác xã, tổ hợp tác: Các hợp tác xã hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, dịch vụ, thương mại và các lĩnh vực khác;

+ Hộ kinh doanh cá thể: Các hộ kinh doanh có đăng ký hoạt động hoặc đang sản xuất, kinh doanh thực tế tại địa phương;

+ Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan: Bao gồm các nhà đầu tư, cá nhân có nhu cầu tìm hiểu, đầu tư kinh doanh tại địa phương (nếu cần thiết).

Việc xác định đầy đủ đối tượng nhằm bảo đảm tính bao quát, phản ánh đúng thực tiễn hoạt động kinh doanh trên địa bàn.

2. Thời gian:

Thời gian tổ chức: trong tháng 10/2026 (*Căn cứ Chương trình công tác của UBND xã và có thông báo thời gian cụ thể sau*).

3. Địa điểm:

Hội trường Nhà văn hóa trung tâm xã Tứ Kỳ hoặc địa điểm phù hợp khác trên địa bàn xã.

4. Thành phần tham dự:

4.1. Đại biểu thành phố:

Đại diện lãnh đạo Sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan đến nội dung kiến nghị.

4.2. Đại biểu xã:

- Thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các Phó Chủ tịch, thành viên Ủy ban nhân dân xã;

- Lãnh đạo các ban HĐND xã;
- Ban thường trực uỷ ban MTTQ xã; đại diện các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của Đảng uỷ;
- Lãnh đạo, công chức có liên quan các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: BCH Quân sự xã, Công an xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã, trạm y tế xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Đại diện lãnh đạo các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, chế biến tiểu thủ công nghiệp, phân phối hàng tiêu dùng, thương mại trên địa bàn xã (*doanh nghiệp có kiến nghị và doanh nghiệp khách mời tham dự Hội nghị*).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung đối thoại

- Thông báo tổng thể tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã; Thông qua báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh 9 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm;
- Nghe ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước đã ban hành hoặc sẽ ban hành có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh nói riêng và của nhân dân trên địa bàn xã nói chung.
- Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị thuộc thẩm quyền hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Chương trình Hội nghị đối thoại

- (1) Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND-UBND tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội quy của đối thoại; giới thiệu người chủ trì, cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến và đăng ký phát biểu của đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- (2) Đồng chí Chủ tịch UBND xã khai mạc, quán triệt mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung, phương pháp đối thoại; thông tin một số định hướng, chủ trương lớn của xã về phát triển kinh tế - xã hội góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu của xã.
- (3) Chủ trì hội nghị phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã thông báo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn xã tính đến thời điểm đối thoại, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tiếp theo.
- (4) Chủ trì hội nghị phân công đồng chí Chánh Văn phòng HĐND-UBND

trình bày báo cáo tổng hợp trả lời các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trước hội nghị đối thoại.

(5) Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

(6) Chủ trì hội nghị trực tiếp trao đổi, trả lời những kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết. Sau khi nghe chủ trì hội nghị hoặc đại diện các cơ quan, đơn vị trả lời, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(7) Đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận: Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; những nội dung kiến nghị với cấp trên (nếu có). Chỉ đạo ban hành thông báo kết luận hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung đối thoại.

- Văn phòng HĐND-UBND niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị (Thông báo phải kèm có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, gửi kiến nghị và đăng ký tham dự hội nghị). Số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đến dự tiếp xúc đối thoại căn cứ vào tình hình cụ thể của xã (không ít hơn 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh).

- Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với Phòng Kinh tế thu thập ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đồng thời tổng hợp phân loại từng nội dung, theo mức độ của vấn đề, báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 15 ngày diễn ra hội nghị. Trên cơ sở kết quả tổng hợp ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, Chủ tịch UBND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung tham mưu cho chủ tọa hội nghị để trả lời trực tiếp những vấn đề được quan tâm.

- Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp như: tài liệu, ban hành giấy mời, hội trường, âm thanh, ánh sáng,...

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu Hội nghị đối thoại. Lập hồ sơ cho từng hội nghị đối thoại gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết

hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết. Tài liệu cần sắp xếp phân loại theo chuyên đề, nội dung những việc trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra, làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận và báo cáo cấp trên

- Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau Hội nghị đối thoại, tham mưu ban hành và gửi thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau Hội nghị đối thoại.

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, đánh giá tiến độ giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh với Chủ tịch UBND xã đề xuất hướng giải quyết.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hội nghị đối thoại, đề xuất danh sách khách mời, đại biểu, chuẩn bị tài liệu.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp các nội dung đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi các phòng, ban, đơn vị, tổ chức có liên quan để giải quyết và trả lời tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu bài phát biểu khai mạc và kết luận Hội nghị của Chủ tịch UBND xã.

- Chuẩn bị báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn xã, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tiếp theo; Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tổ chức đón tiếp, phát tài liệu cho đại biểu dự Hội nghị.

3. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026.

- Rà soát, chủ động giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã theo thẩm quyền, đồng thời đề xuất phương án giải quyết trường hợp vượt thẩm quyền; các nội dung này sẽ được báo cáo tại Hội nghị, nội dung báo cáo phải đi thẳng vào vấn đề, ngắn gọn, súc tích, đảm bảo đầy đủ, không né tránh và phải thể hiện trách nhiệm của cơ quan nhà nước đối với những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Tùy theo lĩnh vực, ngành nghề, chức năng và nhiệm vụ quản lý, đề xuất phương án, giải pháp, kế hoạch cụ thể để hỗ trợ thúc đẩy sản xuất, kinh doanh theo ngành, lĩnh vực; hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh giải quyết các khó khăn, vướng mắc trước, trong và sau Hội nghị.

- Chậm nhất trong vòng 15 ngày làm việc sau khi nhận được thông báo kết luận hội nghị đối thoại, cơ quan có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chưa được giải quyết tại hội nghị đối thoại phải trả lời bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức có ý kiến đồng thời báo cáo về Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã).

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch này trên Đài Phát thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã. Cử phóng viên kịp thời thông tin về kết quả Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cấp xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Trương Ngọc Thành