

Số: 37 /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/4/2025) và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2025); Nghị định số 87/2025/NĐCP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/4/2025) và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ (có hiệu lực từ ngày 01/7/2025) đã thể chế đầy đủ, kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, nhất là chủ trương đổi mới tư duy, đổi mới quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn hệ thống chính trị và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp. Đồng thời, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, minh bạch, khả thi, dễ tiếp cận, hiệu lực và hiệu quả, dễ áp dụng trên thực tế, khơi dậy mọi tiềm năng và nguồn lực, tạo động lực mới cho sự phát triển nhanh và bền vững của đất nước, của thành phố và của xã Tứ Kỳ nói riêng.

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH- UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố về Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành (sau đây gọi tắt là Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành); UBND xã Tứ Kỳ xây dựng Kế hoạch triển khai với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Yêu cầu

a) Bám sát Kế hoạch triển khai thi hành Luật của thành phố bảo đảm tiến hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và tiết kiệm.

b) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

c) Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc phối hợp với cơ quan phối hợp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

d) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

đ) Giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Ủy ban nhân dân xã tổ chức quán triệt, truyền thông Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị chủ trì: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND- UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2025.

- Sản phẩm: Hội nghị, tọa đàm, tài liệu phổ biến hoặc tài liệu truyền thông.

2. Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố, các sở tham mưu, trình ban hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của HĐND, UBND thành phố, các sở.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 01/3/2027.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; VBQPPL được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

4. Tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ quý III năm 2025.

5. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Văn hoá- Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

b) Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Văn hoá- Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Sản phẩm: Kế hoạch, đề án phát triển nguồn nhân lực làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; văn bản phân công, giao nhiệm vụ hoặc bố trí cán bộ, công chức.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành hóa văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND- UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

7. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2025, các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2025 để triển khai thực hiện.

3. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí kinh phí chi thường xuyên trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định để đảm bảo triển khai thực hiện theo Kế hoạch này, báo cáo UBND xã trình HĐND xã bố trí kinh phí theo quy định.

4. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phạm vi quản lý của ngành mình chủ động tổ chức thực hiện các nội dung được phân công trong kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND xã trình HĐND xã phê duyệt dự toán ngân sách, bảo đảm đủ, kịp thời nguồn kinh phí để triển khai Kế hoạch trên cơ sở dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Văn hoá- Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công tăng cường công tác thông tin, truyền thông, phổ biến, giới thiệu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

4. Văn phòng HĐND- UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện; trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND- UBND xã để tổng hợp) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thuận