

Số: /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày 31 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
với thanh niên xã năm 2025**

Căn cứ Luật Thanh niên số 57/2020/QH14; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 27/10/2025 Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố với thanh niên thành phố năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Tứ Kỳ xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên xã năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua Chương trình đối thoại, tuyên truyền, phổ biến đến thanh niên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nói chung và chính sách pháp luật về thanh niên nói riêng; tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên bày tỏ tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Gắn thanh niên với quá trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, hoàn thành sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa; tận dụng trí tuệ, sức trẻ và khả năng sáng tạo của thanh niên để tạo ra những bước chuyển rõ rệt trong tiến trình số hóa cơ sở dữ liệu, phát triển kinh tế bền vững, hài hòa với thiên nhiên.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải rõ ràng, bám sát chủ đề của Chương trình và phù hợp với đối tượng thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của thanh niên.

- Việc tổ chức đối thoại phải thiết thực, hiệu quả, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo Kế hoạch đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: ½ ngày, trong tháng 11/2025 (Có thông báo và giấy mời cụ thể sau).

2. Địa điểm: Nhà văn hóa Trung tâm xã.

3. Hình thức: Đối thoại trực tiếp (Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì).

4. Thành phần:

*** Đại biểu thành phố:**

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận thành phố;
- Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Đoàn Thanh niên CSHCM thành phố.

*** Đại biểu ở xã:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND.
- Lãnh đạo UBND; các Ủy viên UBND xã; Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn xã; Phó Trưởng ban HĐND xã; Lãnh đạo Trung tâm phục vụ HCC xã; Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã; Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông xã.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Xây dựng đảng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội.

*** Đại biểu Đoàn Thanh niên xã:**

- Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên xã;
- Bí thư các Chi đoàn, tổng phụ trách các nhà trường, Đoàn viên, Thanh niên xã Tứ Kỳ.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tiêu đề Chương trình đối thoại

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỨ KỲ

CHƯƠNG TRÌNH

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

ĐỐI THOẠI VỚI THANH NIÊN XÃ NĂM 2025

Chủ đề "Thanh niên xã Tứ Kỳ tiên phong thực hiện chuyển đổi xanh, chuyển đổi số"

Tứ Kỳ, ngày tháng 11 năm 2025

2. Nội dung đối thoại

- Thông tin đến thanh niên xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và an sinh xã hội trên địa bàn xã.
- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của thanh niên trong việc thúc đẩy kinh tế - xã hội, năng lực cạnh tranh, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã trong giai đoạn mới.
- Đối thoại về những vấn đề thanh niên quan tâm như việc làm, phát triển kỹ năng mới tác động đến môi trường, cơ hội học tập và sự tham gia của thanh niên trên các nền tảng số.
- Khuyến khích thanh niên đóng góp ý kiến với Lãnh đạo xã về các giải pháp, hoạt động sáng tạo cũng như việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của xã.

3. Chương trình Hội nghị

TT	Nội dung	Thực hiện
1	- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức; - Thông qua chương trình Hội nghị; nội quy Hội nghị; - Giới thiệu chủ tọa Hội nghị và các thành viên tham gia trả lời đối thoại; - Phân công Thư ký tổng hợp các ý kiến của Đoàn viên	Văn phòng HĐND&UBND xã
2	Quán triệt nội dung Hội nghị	Chủ tọa Hội nghị
3	Báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã	Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã
4	Đoàn viên, thanh niên tham gia phát biểu ý kiến	Đoàn viên, thanh niên xã
5	Lãnh đạo UBND xã, đại diện Thủ trưởng cơ quan liên quan (báo cáo, giải trình) về những vấn đề đoàn viên, thanh niên đã nêu	- Chủ tọa Hội nghị; - Đại diện Thủ trưởng cơ quan liên quan.
6	Kết luận, phát biểu bế mạc Hội nghị	Chủ tọa Hội nghị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Thực hiện công tác tổ chức tại Hội nghị; tham mưu ban hành, phát hành giấy mời và mời các thành phần đại biểu tham dự Hội nghị; chuẩn bị nội dung nội quy Hội nghị, phát biểu khai mạc, kết luận Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã; chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên xã thu thập ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, thanh niên; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của

đoàn viên, thanh niên; phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, thanh niên và nội dung trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết. Tài liệu được sắp xếp, phân loại theo chuyên đề, nội dung những việc đã trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra, làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận và báo cáo cấp trên.

- Dự thảo văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận nội dung đối thoại và gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đối thoại về Sở Nội vụ thành phố trước ngày **30/11/2025**.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại; trao đổi thống nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp với Đoàn Thanh niên xã, Văn phòng HĐND&UBND xã xây dựng nội dung, kịch bản chương trình đối thoại.

3. Đoàn Thanh niên xã

- Tuyên truyền, phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; hướng dẫn đoàn cấp dưới lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự đối thoại đảm bảo số lượng, thành phần.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng nội dung kịch bản chi tiết chương trình đối thoại; lựa chọn ý kiến, đề xuất của đại biểu thanh niên theo nội dung Kế hoạch này để đưa vào kịch bản và trực tiếp trả lời tại Hội nghị đối thoại; tổng hợp các nội dung vấn đề quan tâm của đại biểu thanh niên, chọn lọc, chuẩn bị những câu hỏi để trao đổi, giải đáp tại chương trình đối thoại, gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp*) trước ngày **10/11/2025**.

- Chọn và lập danh sách thành phần đại biểu đại diện thanh niên tham dự chương trình, gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp*) trước ngày **10/11/2025**; phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã gửi giấy mời đối với thành phần đại biểu đại diện đoàn viên, thanh niên, phân công cán bộ phụ trách theo từng nhóm đại biểu.

4. Phòng Kinh tế xã

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã, gửi Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp*) trước ngày **10/11/2025**.

- Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với đoàn viên, thanh niên năm 2025.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã thực hiện công tác trang trí, khánh tiết, chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ chương trình đối thoại.

- Xây dựng chương trình, tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị đối thoại; tuyên truyền nội dung Kế hoạch để đoàn viên, thanh niên biết và tham dự; đăng tải các thông tin liên quan đến chương trình hội nghị đối thoại lên Cổng thông tin điện tử xã.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2025.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, nắm bắt tình hình dư luận trong đoàn viên, thanh niên về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách, chủ động chuẩn bị ý kiến báo cáo, giải trình, làm rõ, trả lời đoàn viên, thanh niên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên xã năm 2025; UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch chủ động tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (*để báo cáo*);
- Sở Nội vụ thành phố (*để báo cáo*);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (*để báo cáo*);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQ VN xã, Trưởng các ngành - đoàn thể xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Ngọc Thành