

Số: /TB-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận viên chức từ nơi khác về công tác tại các trường học công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Tứ Kỳ năm 2025

Thực hiện Công văn số 7676/SGDDĐT-TCCB ngày 12 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025 - 2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức;

Căn cứ nhu cầu thực tế của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã; UBND xã Tứ Kỳ thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức ngành Giáo dục từ đơn vị khác về công tác tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã năm 2025, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí tiếp nhận

STT	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng chỉ tiêu	Đơn vị/Trường tiếp nhận
1	Giáo viên văn hóa Tiểu học	03	- Trường Tiểu học Minh Đức: 01 - Trường Tiểu học Quang Khải: 01 - Trường Tiểu học Tứ Kỳ: 01
2	Giáo viên Tin học Tiểu học	01	Trường Tiểu học Minh Đức
3	Giáo viên Công nghệ THCS	01	Trường THCS Minh Đức
4	Giáo viên Hóa học THCS	01	Trường THCS Quang Khải
5	Giáo viên Lịch sử THCS	01	Trường THCS Quang Phục
6	Giáo viên Tin học THCS	01	Trường THCS Phan Bội Châu
	Tổng	08	

2. Đối tượng

Viên chức đang công tác tại các trường có bậc học Tiểu học và Trung học cơ sở công lập ngoài địa bàn xã Tứ Kỳ trên phạm vi toàn quốc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để công tác;
- Đã được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng vào biên chế và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức tính đến thời điểm tiếp nhận;
- Được cơ quan, đơn vị công tác nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm học gần nhất; không trong thời gian xem xét, thi hành kỷ luật hoặc tạm đình chỉ công tác.
- Về trình độ chuyên môn: Từ Cử nhân (*Đại học*) trở lên, theo đúng chuyên ngành phù hợp với bộ môn cần tiếp nhận (*trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có thêm chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*).

Ưu tiên: Giáo viên có trình độ Thạc sĩ; tốt nghiệp đại học loại xuất sắc, loại giỏi phù hợp với yêu cầu cấp học, ngành học; đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua; có bằng khen, giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi,...

4. Hồ sơ đăng ký

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin tiếp nhận;
- Văn bản đồng ý cho liên hệ chuyển công tác của UBND xã, phường, đặc khu nơi giáo viên đang công tác;
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT/BNV của Bộ Nội vụ do cá nhân tự khai, được cơ quan trực tiếp sử dụng xác nhận;
- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định lương gần nhất (*bản sao có chứng thực*);
- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận;
- Bản sao chứng thực các Quyết định khen thưởng, danh hiệu thi đua (*nếu có*);
- Nhận xét, đánh giá chất lượng, xếp loại viên chức 03 năm gần nhất;
- Các loại giấy tờ có liên quan khác (*nếu có*).

4.2. Số lượng: 02 bộ.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo đến **hết ngày 04/11/2025**. Chỉ tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định; không trả lại hồ sơ đối với các trường hợp không được xét chọn. Hồ sơ đựng trong bì hồ sơ (*vỏ giấy*) ghi rõ số điện thoại liên hệ; có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tứ Kỳ

+ Địa chỉ: Số 02 đường Tây Nguyên, xã Tứ Kỳ, thành phố Hải Phòng.

+ Liên hệ: Ông Trần Văn Hữu, Số điện thoại: 0986 336 479

Ủy ban nhân dân xã Tứ Kỳ trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, trường học trên toàn quốc và các cá nhân có nhu cầu được biết, liên hệ nộp hồ sơ tiếp nhận công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Trung tâm Văn hóa- TT&TT xã;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Trương Ngọc Thành