

Số: /BC-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7,
phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2025**

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI THÁNG 7/2025

I. LĨNH VỰC KINH TẾ

1. Nông nghiệp và môi trường

1.1. Nông nghiệp:

a) *Trồng trọt*: Đến ngày 24/7/2025, toàn xã đã gieo cấy được khoảng 1.248 ha (đạt 98,8% KH). Cây rau màu hè thu đã gieo trồng được khoảng 250 ha (đạt 90,9% KH), chủ yếu là dưa hấu, dưa lê, dưa chuột, bí xanh, ớt,... Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn nông dân khôi phục sản xuất sau cơn bão số 3.

b) *Chăn nuôi - Thủy sản*: Chỉ đạo Phòng Kinh tế, các thôn triển khai quyết liệt các giải pháp phòng, chống dịch bệnh trên đàn vật nuôi; nhất là Dịch tả lợn Châu Phi và dịch bệnh Lợn tai xanh đang bùng phát. Chỉ đạo, hướng dẫn nông dân thực hiện tổng vệ sinh, tiêu độc, khử trùng môi trường khu vực chăn nuôi, ao, hồ ngay sau khi bão, mưa kết thúc để tiêu diệt các loại mầm bệnh.

c) *Công tác PCTT&TKCN*: Tập trung lãnh đạo chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, các thôn và huy động cả hệ thống chính trị vào cuộc trong công tác phòng chống bão và ứng phó với mưa lớn do bão số 3 gây ra. Theo dõi chặt chẽ diễn biến mưa, lũ sau bão; chủ động phương án về vật tư, phương tiện tại các vị trí xung yếu đã xác định để xử lý khi có tình huống xảy ra theo phương châm “4 tại chỗ”. Sau bão, tập trung triển khai các biện pháp cần thiết để giảm thiệt hại, khôi phục sản xuất nông nghiệp, kịp thời tiêu úng, chống ngập bảo vệ diện tích lúa mới cấy và cây rau màu; tích cực hướng dẫn người dân thực hiện một số biện pháp phòng, chống dịch bệnh có nguy cơ xảy ra trên đàn vật nuôi và thủy sản.

1.2. Quản lý đất đai- Môi trường

- Tăng cường công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã; ngăn chặn kịp thời 09 trường hợp vi phạm (trong đó: vi phạm đất đai 05 trường hợp, vi phạm thủy lợi 03 trường hợp, vi phạm môi trường 01 trường hợp). Hướng dẫn các hộ dân có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu hoàn thiện các hồ sơ pháp lý liên quan.

- Thành lập 06 Hội đồng giải phóng mặt bằng các dự án để tiếp tục triển khai thực hiện gồm: Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào cai - Hà Nội - Hải Phòng, đoạn qua địa bàn xã; Dự án xây dựng KDC mới thôn Vạn; Dự án xây dựng KDC mới xã Minh Đức, huyện Tứ Kỳ (nay là xã Tứ Kỳ, TP Hải Phòng);

Dự án xây dựng KDC mới thị trấn Tứ Kỳ, huyện Tứ Kỳ (*nay là xã Tứ Kỳ, TP Hải Phòng*); Dự án nâng cấp, mở rộng đường tỉnh 391 đoạn qua địa bàn xã Tứ Kỳ, thành phố Hải Phòng; Dự án đường dây 220kV 500kV Hải phòng - Gia Lộc, đoạn qua địa bàn xã.

- Tổ chức họp nhân dân thuộc địa bàn thôn An Phòng để phổ biến, tiếp nhận ý kiến về các nội dung liên quan đến việc thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ GPMB Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào cai - Hà Nội - Hải Phòng.

- Đề xuất danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất, phải chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa để trình HĐND & UBND thành phố cho phép thực hiện năm 2025.

- Duy trì tốt hoạt động của các tổ thu gom rác thải; tuyên truyền vận động nhân dân các thôn tổ chức dọn đường làng, ngõ xóm, khơi thông cống rãnh, để phòng chống dịch bệnh sau mưa bão.

2. Xây dựng, công thương

- Tổ chức gặp mặt các doanh nghiệp kinh doanh trên địa bàn xã và một số doanh nghiệp của con em quê hương ở các tỉnh, thành phố lân cận để cùng chia sẻ thông tin, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; đồng thời trao đổi định hướng phát triển kinh tế-xã hội của xã và huy động các doanh nghiệp rót vốn đầu tư vào địa bàn xã.

- Tư vấn, hướng dẫn người dân hoàn thiện các hồ sơ, giấy tờ pháp lý liên quan đến việc cấp giấy phép bán lẻ rượu, thuốc lá, khí hóa lỏng,...

- Rà soát các hạng mục công trình đang triển khai thực hiện trên địa bàn để đôn đốc đẩy nhanh tiến độ.

3. Tài chính - Kế hoạch

- Báo cáo gửi Sở Tài chính thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm và kịch bản giải ngân 6 tháng cuối năm 2025 của xã Tứ Kỳ (trên cơ sở báo cáo của 04 xã sáp nhập).

- Thực hiện rà soát kiểm kê tài sản, lập kế hoạch, phương án xử lý các trụ sở dời dư tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Thực hiện xây dựng dự toán thu chi ngân sách xã trên cơ sở dự toán của 4 xã sáp nhập và dự toán của huyện bàn giao về xã.

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA XÃ HỘI

1. Giáo dục - Đào tạo

- Thực hiện hướng dẫn thu nhận con dấu và giấy đăng ký mẫu dấu của các trường, đề nghị Công an tỉnh cấp dấu mới cho các trường theo quy định.

- Thống kê sơ bộ về cơ sở vật chất, số lượng viên chức lãnh đạo, quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, số học sinh, số lượng tổ chức nhóm lớp của các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã. Phối hợp triển khai các biện pháp đấu tranh chống tiêu thụ sách giáo dục giả.

- Chỉ đạo các trường tuyên truyền vận động học sinh tham gia 02 cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền

thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”.

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo, đề xuất tiêu chuẩn đối với giáo viên các môn Nghệ thuật ở các cấp học phổ thông. Cử cán bộ giáo viên trường mầm non tham dự lớp tập huấn hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện Chương trình GDMN; ứng dụng AI dành cho cán bộ quản lý và giáo viên các cơ sở giáo dục. Báo cáo đề xuất nhu cầu đào tạo giáo viên theo từng cấp học.

2. Văn hoá - Khoa học và Thông tin

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thường xuyên kiểm tra hệ thống Đài truyền thanh để đảm bảo hoạt động thông suốt. Tăng cường tuyên truyền về hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp sau sáp nhập, đặc biệt là những hiệu quả bước đầu trong công tác điều hành, quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân. Tập trung nâng cao chất lượng tin bài, đảm bảo thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác và có tính thời sự.

- Tuyên truyền và tạo điều kiện để nhân dân tích cực tham các hoạt động thể dục thể thao. Tổ chức tốt các hoạt động hè cho thanh thiếu nhi.

- Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Tứ Kỳ và thực hiện đăng tải các tin, bài thuộc lĩnh vực phụ trách lên Cổng thông tin điện tử.

- Rà soát, kiểm kê các di tích thuộc danh mục kiểm kê và các cơ sở lưu trú du lịch đang hoạt động trên địa bàn xã; tổng hợp danh mục di tích lịch sử được xếp hạng, di tích chưa xếp hạng, di tích Cách mạng trên địa bàn xã quản lý.

- Triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị định số 132/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ việc thực hiện quản lý Nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng khi triển khai Chính quyền địa phương 02 cấp.

- Đề nghị gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số cá nhân của cán bộ công chức UBND xã và đến nay 100% cán bộ, công chức đã có chữ ký số cá nhân. Cử 39 cán bộ công chức của UBND xã tham gia lớp tập huấn về chuyển đổi số. Phối hợp với VNPT tiến hành rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống máy tính, trang thiết bị phục vụ hoạt động chính quyền 2 cấp tại địa phương.

- Tuyên truyền việc đảm bảo an toàn thông tin mạng đối với cán bộ, công chức xã. Chỉ đạo các trường trong xã thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyển đổi số trong giáo dục.

3. Công tác Nội vụ

- Tiếp nhận 39 cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Quyết định số 2986/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc điều động cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại HĐND, UBND huyện Tứ Kỳ và cán bộ, công chức cấp xã đến nhận công tác tại HĐND, UBND xã Tứ Kỳ (sau sắp xếp).

- Thành lập mới Trung tâm phục vụ Hành chính công; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền Thông xã; tổ chức lại đơn vị sự nghiệp giáo dục sau khi tổ chức theo mô hình chính quyền 02 cấp; thực hiện chuyển đổi tên khu dân cư

thành thôn trên địa bàn xã Tứ Kỳ.

- Bổ nhiệm chức danh lãnh đạo đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; bổ nhiệm phụ trách kế toán ngân sách xã, phụ trách kế toán Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế và giao nhiệm vụ phụ trách công tác kế toán của Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Thực hiện rà soát, thống kê chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động báo cáo Sở Nội vụ; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

- Tiếp nhận 32 người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo QĐ số 2878/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc điều động người hoạt động không chuyên trách. Tổ chức Hội nghị làm việc với người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp, nắm bắt tâm tư nguyện vọng và hướng dẫn làm hồ sơ đối với người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ ngay sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức theo mô hình chính quyền 02 cấp. Kết quả, 21 người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ đã được hướng dẫn và hoàn thiện hồ sơ, quy trình đề nghị hưởng chế độ theo Nghị định số 154/NĐ-CP và báo cáo Sở Nội vụ theo đúng quy định (*18 người HDKCT cấp xã và 03 Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã*); 13 người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng tiếp tục công tác.

- Thực hiện quy trình quản lý văn thư, lưu trữ theo đúng quy định. Từ ngày 01/7 đến nay tiếp nhận 968 văn bản đến các loại. UBND xã đã ban hành trên 300 văn bản các loại.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, ý nghĩa để tôn vinh, tri ân, đền ơn đáp nghĩa đối với người có công và thân nhân người có công với cách mạng nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2025) như tặng quà cho Mẹ Việt Nam anh hùng, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ và người thờ cúng liệt sĩ với số tiền 875.800.000 đồng⁽¹⁾; tổ chức Lễ dâng hương thắp nến tri ân các anh hùng liệt sĩ tại Đền liệt sĩ và các nghĩa trang Liệt sĩ trên địa bàn.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với người có công với Cách mạng, các nhóm đối tượng có liên quan theo quy định⁽²⁾.

(¹) - Chuyển quà Chủ tịch nước và quà tỉnh (Hải Dương cũ) cho 1.197 suất, số tiền 718.200.000đ cho đối tượng là người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ và người thờ cúng liệt sĩ.

- Đảng ủy - HĐND&UBND xã trích kinh phí cho 1.201 đối tượng là người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ và người thờ cúng liệt sĩ mỗi suất quà bằng tiền mặt 100.000 đ/1 suất, số tiền 120.100.000đ.

- Lãnh đạo tỉnh đi thăm và tặng quà gia đình chính sách tiêu biểu cho bà Nguyễn Thị Mẫn, thôn Thái An là vợ liệt sĩ Nguyễn Khải Hồ suất quà trị giá 2.500.000đ (*gồm 2.000.000đ tiền mặt, quà hiện vật 500.000đ*)

- Lãnh đạo xã đi thăm và tặng quà 41 suất quà bao gồm Bà mẹ Việt Nam anh hùng và một số gia đình chính sách tiêu biểu tại 20 thôn trong xã mỗi suất quà trị giá 700.000đ.

- Lãnh đạo ngân hàng Chính sách Xã hội tặng 03 suất quà gồm 500.000đ tiền mặt và 100.000đ tiền quà.

- Hội doanh nghiệp vừa và nhỏ Hải Dương tặng 03 suất quà người có công và thân nhân liệt sĩ quà tặng trị giá 1.500.000đ/1 suất (*gồm 1.000.000đ tiền mặt và 500.000đ tiền quà*).

- Đề nghị Sở Nội vụ thành phố cấp bổ sung kinh phí tặng quà của Chủ tịch nước và quà của tỉnh nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2025) cho 03 trường hợp thờ cúng liệt sĩ.

(²) - Đề nghị Sở Nội vụ trợ cấp mai táng phí cho 01 đối tượng theo quyết định số 62/2011/QĐ-TTg.

- Cấp mới thẻ BHYT cho 02 trường hợp hưởng theo quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ.- Hoàn thiện hồ sơ mai táng phí người có công và thân nhân người có công: 01 trường hợp.

4. Y tế

- Tăng cường công tác quản lý bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã; Rà soát các cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm và dịch vụ ăn uống cơ sở hành nghề y, dược và dịch vụ thẩm mỹ trên địa bàn xã. Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới phòng, chống mua bán người” và “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người ngày 30/7” năm 2025.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các trạm y tế xã, các thôn dân cư tham gia hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7. Tăng cường tuyên truyền phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em trên địa bàn xã.

III. LĨNH VỰC VĂN PHÒNG, TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

1. Công tác Văn phòng

Tham mưu tổ chức thành công kỳ họp thứ 1 HĐND xã khoá 1, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Tham mưu HĐND, Thường trực HĐND, UBND xây dựng quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm,...

- Trình UBND xã ban hành văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công. Kiểm soát và trình Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung, phục vụ các cuộc họp của UBND xã và đón tiếp các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND giao.

- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất hiện có để kịp thời tham mưu bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã.

2. Công tác Tư pháp

- Làm tốt công tác quản lý hộ tịch, chứng nhận, chứng thực theo quy định.

- Thành lập các Tổ hoà giải và các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ hoà giải và công tác hòa giải ở thôn, xóm.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định.

- Trong tháng 7 đã tiếp 09 lượt công dân đến phản ánh về một số nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai, sản xuất nông nghiệp. Tiếp nhận trực tiếp 02 đơn liên quan đến lĩnh vực kinh tế, tiếp nhận 01 phiếu chuyển đơn của UBNDTTQ xã. Các đơn đề nghị đều được chuyển tới các cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết theo quy định.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội, đã tiếp nhận 410 trường hợp, trong đó đã tham mưu ra Quyết định cho 206 trường hợp, đang thụ lý 204 trường hợp.

- Thực hiện tăng giảm BHYT đối tượng Bảo trợ xã hội, người cao tuổi từ 77 đến 79 tuổi theo quy định.

IV. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

- Công khai kịp thời, đầy đủ các danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến các phòng để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 1.346 hồ sơ; tổng số hồ sơ đã giải quyết 880 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn 880 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%*); Hồ sơ đang giải quyết 466 hồ sơ; Không có hồ sơ quá hạn và tỷ lệ số hóa đạt 100%. Các lĩnh vực có số lượng hồ sơ nhiều là Tư pháp – hộ tịch, chứng thực và bảo trợ xã hội. Tỷ lệ hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ 14,51% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận (*mục tiêu đến tháng 12/2025 đạt tỷ lệ 60%*).

V. CÔNG TÁC QUỐC PHÒNG- AN NINH

1. Quân sự, quốc phòng

- Kiểm tra công tác bảo quản, quản lý, sắp xếp lại vũ khí, đạn trong tủ súng SSCĐ theo kế hoạch của cơ quan cấp trên đảm bảo an toàn và đúng theo tiêu chuẩn quy định của ngành.

- Phối hợp với các lực lượng trong công tác phòng, chống cơn bão số 3 tại thôn và tuần tra canh gác tại các tuyến đê Bắc Hưng Hải.

- Phối hợp với lực lượng công an tuần tra canh gác và đảm bảo ANTT-ATXH trên địa bàn trong dịp Kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2025).

2. An ninh trật tự

- Trong tháng 7/2025, tình hình an ninh chính trị trên địa bàn xã được giữ vững, ổn định, không phát sinh các vấn đề phức tạp về an ninh, trật tự. Công an xã thực hiện nghiêm túc các kế hoạch công tác, tổ chức nắm tình hình, giải quyết ngay các vấn đề phát sinh từ cơ sở, không để hình thành điểm nóng, điểm phức tạp về an ninh trật tự.

- Tăng cường các biện pháp tuần tra, kiểm soát đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn, giải quyết các điểm có nguy cơ gây mất an toàn giao thông, buôn bán hàng hóa lấn chiếm lòng đường, vỉa hè trên địa bàn xã, khu vực cổng các công ty, doanh nghiệp, đảm bảo giao thông thông suốt và an toàn cho người, phương tiện tham gia giao thông.

- Công an xã đã xây dựng kế hoạch, phối hợp lực lượng An ninh trật tự ở cơ sở tổ chức tuần tra ban đêm (*Tổ 151*) khép kín địa bàn, phòng ngừa tội phạm, đặc biệt là phòng ngừa các loại tội phạm trộm cắp tài sản, cướp tài sản trên các tuyến giao thông; tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến thanh thiếu niên.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đăng ký quản lý cư trú, thu nhận hồ sơ cấp căn cước,

định danh điện tử cho công dân; thực hiện thủ tục đăng ký, quản lý phương tiện giao thông theo phân cấp của Bộ Công an, Công an thành phố.

- Trong tháng xảy ra 04 vụ việc: 01 vụ đâm ô với người dưới 16 tuổi, 01 vụ đuối nước, 01 vụ chết chưa rõ nguyên nhân (*có căn cứ xác định do bệnh lý*) và 01 vụ cố ý gây thương tích. Các vụ việc nêu trên đều được Công an xã thụ lý giải quyết, xử lý theo quy định

B. MỘT SỐ KHÓ KHĂN, TỒN TẠI

- Trong những ngày đầu đi vào hoạt động, hệ thống các phần mềm chuyên ngành chưa đồng bộ, thông suốt, khó khăn cho việc tra cứu thông tin; công chức phòng chuyên môn chưa có tài khoản sử dụng hệ thống một cửa dùng chung, chưa có chữ ký số nên việc tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống còn hạn chế.

- Việc chuyển giao các thủ tục hành chính từ cấp huyện về cấp xã chưa hoàn toàn đồng bộ. Một số thủ tục hành chính chưa được cập nhật biểu mẫu hoặc thiếu hướng dẫn chi tiết về quy trình xử lý.

- Cơ sở dữ liệu hộ tịch cũ chưa được đồng bộ sang hệ thống mới nên khó khăn trong việc tra cứu sử dụng. Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, bảo trợ xã hội còn nhiều thay đổi chưa có hướng dẫn cụ thể nên khó khăn trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục cho người dân.

- Trung tâm phục vụ HCC còn thiếu hệ thống loa thông báo và màn hình báo số tại các quầy và đánh giá mức độ hài lòng của người dân.

- Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, phòng chống thiên tai, bảo trợ xã hội còn nhiều thay đổi chưa có hướng dẫn cụ thể nên khó khăn trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục cho người dân.

- Địa bàn quản lý rộng, lực lượng công chức mỏng và phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ cùng một lúc nên khó khăn trong công tác quản lý đất đai.

- Việc cấp kinh phí hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập chậm nên ảnh hưởng đến các hoạt động chỉ thường xuyên.

- Đội ngũ cán bộ Trung tâm Văn hoá- Thể thao- Truyền thông còn thiếu so với định biên, nhất là thiếu biên chế có chuyên môn về Văn hoá, thể dục thể thao để tổ chức các sự kiện liên quan đến văn hoá văn nghệ và đại hội TDTT của xã. Một số thiết bị truyền thanh đã xuống cấp, chất lượng âm thanh kém, ảnh hưởng tới hiệu quả tuyên truyền.

C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2025

1. Lĩnh vực kinh tế

- Tập trung chỉ đạo việc chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh, công tác tổ chức diệt chuột cho lúa mùa và mở rộng diện tích rau màu vụ hè thu.

- Kiểm tra đồng ruộng, chủ động khơi thông dòng chảy, tổ chức gạn tháo, bơm tiêu úng kịp thời; chủ động công tác PCTT và TKCN.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm và công tác tiêm phòng gia súc, gia cầm, đàn chó vụ thu năm 2025.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ giải phóng mặt bằng dự án

đường 391 mở rộng đoạn qua địa bàn xã Tứ Kỳ, dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai – Hà Nội – Hải Phòng, dự án đường dây 220Kv 500Kv Hải phòng - Gia Lộc, đoạn qua địa bàn xã.

- Hướng dẫn nhân dân hoàn thiện hồ sơ theo quy định để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện và ngăn chặn kịp thời những phát sinh vi phạm về đất đai, hành lang ATGT, thuỷ lợi.

- Thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, tranh chấp, các kiến nghị về lĩnh vực đất đai và môi trường theo thẩm quyền.

- Tổ chức kiểm tra các tuyến đường và đề xuất sửa chữa, nâng cấp, cải tạo để đảm bảo an toàn giao thông trên địa bàn toàn xã.

- Thông báo, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đăng ký sản phẩm OCOP.

- Phân bổ kinh phí cho các cơ quan đơn vị theo quy định. Đề xuất chủ trương các dự án đầu tư trên địa bàn xã; xây dựng dự toán năm 2026.

2. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội

- Làm tốt công tác tuyên truyền và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao. Đặc biệt, dịp kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

- Tăng cường hoạt động trên Cổng thông tin điện tử xã;

- Các nhà trường xây dựng kế hoạch năm học mới theo chỉ đạo của cấp trên; hoàn thành việc tuyển sinh đầu cấp; ổn định tổ chức, quy mô số lớp; kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị các điều kiện để tựu trường và khai giảng năm học mới 2025 - 2026 theo quy định.

- Rà soát, chuẩn hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; cập nhập phần mềm Quản lý theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tiếp tục rà soát, tiếp nhận hồ sơ các trường hợp có nhu cầu nghỉ việc hưởng chế độ theo Nghị định số 178, 154, trình Sở Nội vụ thẩm định.

- Triển khai kế hoạch Cải cách hành chính; Thi đua khen thưởng; cập nhập sổ thi đua khen thưởng cho các tập thể, các nhân sau sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền hai cấp.

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục khi đến thời gian và có hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng.

- Tham mưu tổ chức lại các Hội, đoàn thể: Hội chữ thập đỏ; Hội người cao tuổi, ... theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tiến hành xác minh tình hình thân nhân Liệt sĩ; hướng dẫn gia đình liệt sĩ lập hồ sơ hưởng trợ cấp tuất hàng tháng.

- Xác minh, trả lời đơn công dân theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ, chính sách theo quy định đối với đối tượng BTXH, các thủ tục hành chính đảm bảo giải quyết trước và đúng hạn.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác BHYT, BHXH cho các đối tượng BTXH,

người cao tuổi theo quy định.

- Thực hiện tốt các nội dung liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh, hành nghề y dược tư nhân và an toàn thực phẩm.
- Thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

3. Công tác văn phòng - Tư pháp - Hộ tịch

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức kỳ họp Chuyên đề HĐND xã.
- Kịp thời tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo. Thường xuyên, kịp thời đôn đốc và tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND xã trên địa bàn.
- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, đảm bảo không có hồ sơ trễ hẹn, số hóa đầy đủ kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.
- Tăng cường tổ chức phổ biến các luật, nghị quyết mới có hiệu lực.
- Duy trì lịch trực tiếp công dân đôn đốc giải quyết đơn, thư đúng thời hạn.

4. An ninh

- Tiếp tục nắm tình hình, dư luận liên quan đến công tác sắp xếp mô hình chính quyền 02 cấp, giải quyết mâu thuẫn nội bộ nhân dân. Thực hiện tốt công tác nắm tình hình, đảm bảo ANTT phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Tứ Kỳ lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội Đảng bộ các cấp.
- Tăng cường tuyên truyền vận động nhân dân về các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, tội phạm công nghệ cao, trộm cắp tài sản,...
- Tổ chức tốt công tác trực ban, trực chiến đấu, công tác tiếp công dân giải quyết thủ tục hành chính theo phân cấp của Bộ Công an, Công an thành phố.
- Tăng cường công tác tuần tra kiểm soát, khép kín địa bàn, đấu tranh phòng chống các loại tội phạm và thực hiện các nhiệm vụ do Công an thành phố và Đảng uỷ, UBND giao.
- Giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh, đột xuất khác.
- Tổ chức rà soát thống kê người nghiện, nghi nghiện, sử dụng thành phần có ma túy trên địa bàn và tập trung sử dụng các biện pháp đấu tranh xử lý.

5. Quân sự

Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; phối hợp với các ngành liên quan quản lý tốt nguồn SSNN năm 2025 (*độ tuổi từ 18 - 25*); làm thủ tục đăng ký di chuyển nghĩa vụ quân sự theo quy định.

6. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã

- Tăng cường kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, phấn đấu 100% hồ sơ được xử lý đúng và trước hạn và không để xảy ra sai sót trong giải quyết hồ sơ hành chính.

- Tăng cường văn hóa ứng xử, tinh thần trách nhiệm trong phục vụ nhân dân và thực hiện khảo sát sự hài lòng tại Trung tâm.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Áp dụng mã QR để tra cứu kết quả giải quyết TTHC.

7. Trung tâm Văn hoá- Thể thao và Truyền thông xã

- Tiếp tục duy trì tốt các chương trình phát thanh thường kỳ, nâng cao chất lượng nội dung, giọng đọc, kỹ thuật phát sóng và tham mưu, đề xuất đầu tư, nâng cấp hệ thống truyền thanh cơ sở.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền về Đại hội đảng bộ xã lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030, các hoạt động văn hóa, văn nghệ TDTT chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng tháng 8. Thực hiện tuyên truyền trực quan phục vụ Đại hội Đảng bộ xã, Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cộng đồng trong các dịp lễ.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 và nhiệm vụ tháng 8/2025; các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các thôn tập trung triển khai, thực hiện và cụ thể bằng các giải pháp hiệu quả để việc thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Các trưởng thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Ngọc Thành