

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRƯỜNG TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /UBND-VP

Trường Tân, ngày 10 tháng 9 năm 2026

V/v Tăng cường công tác xử lý vi phạm hành chính và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất nông nghiệp vào mục đích công ích trên địa bàn xã Trường Tân

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã Trường Tân;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có liên quan.

Thực hiện công văn 4273/STP-QLXLVPHC&KTDDTHPL của Sở Tư pháp ngày 04/09/2026 về tăng cường công tác xử lý vi phạm hành chính và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất nông nghiệp vào mục đích công ích.

Để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, thôn và tổ chức, cá nhân trong quản lý, sử dụng quỹ đất nông nghiệp vào mục đích công ích; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật về đất đai trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trường Tân yêu cầu:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Các phòng, bộ phận chuyên môn, đơn vị, các thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan phải xác định công tác quản lý, sử dụng đất nông nghiệp vào mục đích công ích là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

2. Tăng cường quản lý chặt chẽ quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích; nắm chắc hiện trạng, nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng, diện tích, vị trí và tình trạng pháp lý của từng khu đất.

3. Chủ động kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp lấn, chiếm đất; sử dụng đất không đúng mục đích; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất; xây dựng

công trình trái phép; cho thuê, cho mượn, chuyển nhượng hoặc sử dụng đất công ích không đúng quy định và các hành vi vi phạm khác.

4. Đối với mỗi vụ việc vi phạm phải xác minh đầy đủ nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất, thời điểm phát sinh và thời điểm phát hiện hành vi vi phạm, đối tượng vi phạm, hiện trạng sử dụng đất và các tài liệu, chứng cứ có liên quan trước khi tham mưu xử lý.

5. Việc xử lý vi phạm phải bảo đảm đúng người, đúng hành vi, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và đúng quy định pháp luật; không để xảy ra tình trạng xử lý không dứt điểm, hồ sơ thiếu căn cứ hoặc để vi phạm kéo dài.

II. NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG CƠ QUAN ĐƠN VỊ

1. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã thực hiện quản lý nhà nước về đất đai, chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu quản lý, sử dụng quỹ đất nông nghiệp vào mục đích công ích trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức rà soát, thống kê, quản lý và theo dõi quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích; bảo đảm nắm chắc vị trí, diện tích, ranh giới, nguồn gốc, hiện trạng, quá trình quản lý, sử dụng và tình trạng pháp lý của từng khu đất.

- Chủ trì phối hợp với các thôn, cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra thực tế việc quản lý, sử dụng quỹ đất công ích; kịp thời phát hiện, tổng hợp và tham mưu xử lý đối với các trường hợp sử dụng đất không đúng quy định.

- Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin về hành vi vi phạm, Phòng Kinh tế chủ trì kiểm tra, xác minh các nội dung chuyên môn về đất đai, làm rõ nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất, hiện trạng, diện tích, đối tượng sử dụng và các tình tiết có liên quan; lập hoặc tham mưu hoàn thiện hồ sơ vụ việc theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình kiểm tra, xác minh trong, rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục xử lý vi phạm hành chính; bảo đảm hồ sơ vụ việc có đầy đủ tài liệu chuyên môn và căn cứ pháp lý cần thiết và tham mưu xử lý các vụ việc vi phạm; trường hợp vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có nội dung phức tạp, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo Bộ phận Tài chính - Kế toán thuộc Phòng phối hợp bộ phận liên quan đối chiếu các thông tin về đất đai với hợp đồng, hồ sơ, sổ liệu thu, nộp và các nội dung tài chính có liên quan đến việc khai thác, sử dụng quỹ đất công ích; kịp thời phát hiện những trường hợp không thống nhất để tham mưu xử lý.

- Chủ trì tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng đất nông nghiệp vào mục đích công ích; kết quả rà soát, kiểm tra, xử lý vi phạm; các vụ việc tồn đọng, phức tạp và những khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã theo quy định hoặc khi được yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ tham mưu và việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý đất đai được giao tại Công văn này.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng đất nông nghiệp vào mục đích công ích và xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm:

- + Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát các quy định pháp luật có liên quan đến từng vụ việc; tham mưu bảo đảm việc áp dụng đúng văn bản pháp luật, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục.

- + Tham gia rà soát hồ sơ xử lý vi phạm hành chính về đất đai, tập trung vào các nội dung: xác định hành vi vi phạm; căn cứ pháp lý; thời điểm phát hiện; thẩm quyền xử lý; thời hiệu; trình tự, thủ tục và các nội dung pháp lý có liên quan.

- + Phối hợp kiểm tra, tự kiểm tra hồ sơ xử lý vi phạm hành chính để kịp thời phát hiện những sai sót về pháp lý, trình tự, thủ tục; tham mưu khắc phục trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- + Chủ trì tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về áp dụng pháp luật; trường hợp cần thiết tham mưu UBND xã có văn bản xin ý kiến cơ quan chuyên môn, cơ quan có thẩm quyền của thành phố.

- + Theo dõi việc tổ chức thực hiện các quyết định xử lý vi phạm, kết luận, chỉ đạo của UBND xã liên quan đến các vụ việc đất đai thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, bộ phận, đơn vị và các thôn thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn này; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã những nội dung chậm tiến độ, tồn đọng hoặc phát sinh khó khăn.

3. Công an xã

- Chủ động nắm tình hình an ninh, trật tự liên quan đến các vụ việc quản lý, sử dụng đất trên địa bàn; kịp thời phát hiện các vụ việc có nguy cơ phát sinh tranh chấp, khiếu kiện phức tạp hoặc gây mất an ninh, trật tự.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong quá trình kiểm tra, xác minh các vụ việc vi phạm khi có yêu cầu; hỗ trợ xác minh các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo chức năng, nhiệm vụ.

- Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, chống người thi hành công vụ, gây rối trật tự công cộng hoặc các hành vi khác thuộc chức năng của lực lượng Công an.

4. Các cơ quan đơn vị liên quan

- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin và thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã có trách nhiệm quản lý chặt chẽ diện tích đất được giao quản lý, sử dụng; không tự ý cho thuê, cho mượn, chuyển giao, sử dụng sai mục đích hoặc để tổ chức, cá nhân khác sử dụng đất trái quy định.

- Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm phải kịp thời báo cáo UBND xã và phối hợp với Phòng Kinh tế để kiểm tra, xử lý.

5. Trưởng các thôn

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc nắm tình hình, quản lý và bảo vệ quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích trên địa bàn thôn.

- Thường xuyên theo dõi tình hình sử dụng đất tại địa bàn; kịp thời phát hiện các trường hợp:

Lấn, chiếm đất; Tự ý chuyển mục đích sử dụng đất; Xây dựng công trình trên đất công ích trái quy định; Tự ý cho thuê, cho mượn, chuyển nhượng đất; Sử dụng đất không đúng mục đích; Các hành vi vi phạm khác liên quan đến đất công ích.

- Khi phát hiện vi phạm phải kịp thời báo cáo UBND xã, trực tiếp thông tin cho Phòng Kinh tế để kiểm tra, xác minh; không tự ý giải quyết, thỏa thuận, xác nhận, giao đất hoặc cho thuê đất vượt thẩm quyền.

- Phối hợp cung cấp thông tin về nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, người đang sử dụng đất và các tài liệu, nhân chứng có liên quan khi Phòng Kinh tế tiến hành kiểm tra, xác minh.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành quy định pháp luật về đất đai; không lấn, chiếm, sử dụng trái phép đất công ích.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với UBND xã trong việc phát hiện, ngăn chặn và xử lý các vi phạm phát sinh trên địa bàn thôn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Tổ chức, các nhân, hộ gia đình sử dụng đất

- Sử dụng đất đúng mục đích, đúng ranh giới, đúng thời hạn và đúng các điều kiện theo quy định pháp luật và hồ sơ, hợp đồng hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Không tự ý chuyển mục đích sử dụng, xây dựng công trình, lấn, chiếm, cho thuê, cho mượn, chuyển nhượng hoặc thực hiện các giao dịch khác đối với đất công ích trái quy định.

- Chấp hành việc kiểm tra, xác minh của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; cung cấp trung thực, đầy đủ các tài liệu, thông tin liên quan đến quá trình sử dụng đất khi được yêu cầu.

- Trường hợp phát hiện hành vi lấn, chiếm hoặc sử dụng đất công ích trái quy định phải kịp thời phản ánh với UBND xã hoặc Trưởng thôn để được xem xét, xử lý.

III. KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Giao Phòng Kinh tế chủ trì xây dựng kế hoạch hoặc tổ chức rà soát, kiểm tra quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích trên địa bàn xã; ưu tiên kiểm tra các khu vực có nguy cơ phát sinh vi phạm, tranh chấp hoặc đã có phản ánh, kiến nghị.

2. Đối với từng vụ việc vi phạm phải xác định rõ:

Nguồn gốc đất; Quá trình quản lý, sử dụng; Hiện trạng và diện tích vi phạm; Đối tượng vi phạm; Hành vi vi phạm; Thời điểm phát hiện; Căn cứ pháp luật áp dụng; Thẩm quyền xử lý; Tài liệu, chứng cứ chứng minh vi phạm.

3. Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn đất đai và tính đầy đủ của hồ sơ, tài liệu chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND xã, chi đạo công chức phụ trách tư pháp, phối hợp rà soát các nội dung pháp lý, trình tự, thủ tục xử lý vi phạm hành chính.

4. Trường hợp không thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã, Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND xã để chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

5. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc về trình tự, thủ tục xử phạt hoặc áp dụng pháp luật, phải tổng hợp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và nội dung vướng mắc để tham mưu UBND xã xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền; không tự ý xử lý khi chưa xác định rõ căn cứ pháp lý.

IV. TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN PHÁP LUẬT

1. Văn phòng HĐND và UBND xã, chi đạo công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp làm đầu mối, phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các thôn tham mưu tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai, quản lý và sử dụng đất công ích và xử lý vi phạm hành chính.

2. Nội dung tuyên truyền tập trung vào trách nhiệm của chính quyền địa phương, Trưởng thôn, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trong quản lý, sử dụng đất; các hành vi bị nghiêm cấm và hậu quả pháp lý của việc vi phạm.

3. Trưởng các thôn chủ động lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp thôn, sinh hoạt cộng đồng và các hình thức phù hợp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý đất đai được giao; chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp thực hiện nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật, phối hợp rà soát pháp lý và xử lý vi phạm hành chính theo nội dung Công văn này; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chung.

3. Trưởng Công an xã, người đứng đầu các phòng, bộ phận, đơn vị thuộc xã và Trưởng các thôn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Kinh tế là đầu mối tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng đất nông nghiệp vào mục đích công ích và kết quả xử lý các vụ việc vi phạm; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Công văn; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh vấn đề cần giải quyết.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- CVP Lê Thanh Hải;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Thor

