

Số: 226/KH-UBND

Trường Tân, ngày 15 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã
với nhân dân các thôn Đồng Quang, An Thọ năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 30-KH/ĐU ngày 20/01/2026 của Đảng ủy xã Trường Tân về tổ chức các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân;

Ủy ban nhân dân xã Trường Tân ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân các thôn Đồng Quang, An Thọ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hội nghị để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân nhằm lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu các ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; kịp thời chỉ đạo giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh từ thực tiễn ở cơ sở.

- Thông tin đầy đủ đến Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, kết quả xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số và những nhiệm vụ trọng tâm của địa phương; tuyên truyền, phổ biến chủ

trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng"; tạo điều kiện để Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tăng cường đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, kịp thời phát hiện những vấn đề nổi cộm, bức xúc, những khó khăn, vướng mắc ngay từ cơ sở; tập trung chỉ đạo giải quyết từ sớm, từ xa, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Thông qua đối thoại để đánh giá trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, nâng cao chất lượng thực thi công vụ, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, khoa học, đúng quy định; bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, thẳng thắn, cầu thị, xây dựng, thiết thực và hiệu quả; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, giữ gìn đoàn kết, thống nhất, không để việc đối thoại mang tính hình thức.

- Nội dung đối thoại phải tập trung vào những vấn đề Nhân dân quan tâm, những vấn đề phát sinh từ thực tiễn địa phương và thuộc phạm vi quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm việc trả lời đúng trọng tâm, rõ trách nhiệm, đúng quy định của pháp luật.

- Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phải được tiếp nhận đầy đủ, tổng hợp, phân loại theo từng lĩnh vực; những nội dung thuộc thẩm quyền phải được xem xét, giải quyết hoặc trả lời ngay tại hội nghị; những nội dung chưa đủ điều kiện trả lời hoặc vượt thẩm quyền phải được tiếp thu, giao cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Sau hội nghị, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã; xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm tổ chức thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận sau đối thoại,

kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với những nội dung phát sinh hoặc chậm tiến độ.

- Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau đối thoại phải được công khai theo quy định, tạo điều kiện để Nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

1.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông tin khái quát đến Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026; kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; tình hình thu, chi ngân sách; công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường; xây dựng nông thôn mới, bảo đảm an sinh xã hội và các vấn đề quan trọng của địa phương được Nhân dân quan tâm.

1.2. Thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương; những nội dung mới liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của Nhân dân.

1.3. Lắng nghe, tiếp thu các ý kiến phản ánh, góp ý, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân về:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; quản lý, điều hành của chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Việc thực hiện cải cách hành chính; chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và chuyển đổi số.

- Tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Công tác quản lý đất đai, quy hoạch, trật tự xây dựng, giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài nguyên và bảo vệ môi trường.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo, bảo hiểm y tế, giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao và các chính sách an sinh xã hội.

- Công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; an toàn giao thông.

- Việc triển khai các chương trình, dự án, công trình trên địa bàn; xây dựng kết cấu hạ tầng; phát triển nông nghiệp, nông thôn.

- Những vấn đề khác thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã mà Nhân dân quan tâm.

1.4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung cần xác minh hoặc vượt thẩm quyền thì giao cơ quan chuyên môn nghiên cứu, tham mưu giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

2. Chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại

(1) Văn phòng HĐND và UBND xã tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình, nội quy hội nghị; giới thiệu Chủ trì, Thư ký; phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

(2) Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát biểu khai mạc; thông báo mục đích, yêu cầu, nội dung, chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

(3) Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã hoặc cơ quan được giao trình bày báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau hội nghị đối thoại trước (nếu có) và báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã tiếp nhận trước hội nghị.

(4) Nhân dân phát biểu ý kiến, kiến nghị, đề xuất theo nội dung đã đăng ký hoặc theo sự điều hành của Chủ trì hội nghị.

(5) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp trả lời; trường hợp cần thiết phân công lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn giải trình, làm rõ những nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

(6) Sau phần trả lời, Nhân dân tiếp tục trao đổi, làm rõ các nội dung chưa thống nhất hoặc chưa được giải đáp đầy đủ theo sự điều hành của Chủ trì hội nghị.

(7) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận hội nghị; tiếp thu các ý kiến xác đáng của Nhân dân; kết luận những nội dung đã giải quyết, những nội dung tiếp tục giải quyết; giao rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn thực hiện đối với từng nội dung; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu ban hành Thông báo kết luận hội nghị, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo theo quy định.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Địa điểm tổ chức

- Thôn Đồng Quang: Hội nghị được tổ chức tại Nhà văn hóa Trung tâm xã Trường Tân, tại thôn Đồng Quang, xã Trường Tân, thành phố Hải Phòng.

- Thôn An Thọ: Hội nghị được tổ chức tại Nhà văn hóa thôn An Thọ, xã Trường Tân, thành phố Hải Phòng.

2. Thời gian

Dự kiến tổ chức trong Quý III năm 2026, cụ thể:

- Thôn Đồng Quang: 01 buổi ($\frac{1}{2}$ ngày), bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 9 năm 2026.

- Thôn An Thọ: 01 buổi ($\frac{1}{2}$ ngày), bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026.

(Thời gian cụ thể sẽ được điều chỉnh khi cần thiết để phù hợp với chương trình công tác của địa phương.)

3. Thành phần tham dự

3.1. Đại biểu thành phố

- Đại diện lãnh đạo chuyên viên các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy Hải Phòng.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

3.2. Đại biểu xã

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách địa bàn;
- Đại diện Ban Xây dựng Đảng;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng, Phó các Ban của HĐND xã;
- Trưởng các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cán bộ, công chức, viên chức có liên quan;
- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (thư ký, tổng hợp).

3.3. Đại biểu thôn

- Bí thư Chi bộ;
- Trưởng thôn;
- Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn;
- Chi hội trưởng các đoàn thể;
- Đại diện người có uy tín trong cộng đồng dân cư;
- Đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn (nếu có);

- Đại diện cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân của thôn (khoảng 70 đến 100 đại biểu/thôn), bảo đảm đại diện đầy đủ các tầng lớp Nhân dân, giới tính, độ tuổi, ngành nghề và các khu dân cư.

4. Yêu cầu đối với đại biểu tham dự

- Đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian; nghiên cứu trước các tài liệu liên quan; chuẩn bị đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để tham gia trao đổi, giải trình khi được yêu cầu.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung phải cử lãnh đạo tham dự hội nghị; chịu trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đại biểu Nhân dân phát biểu trên tinh thần dân chủ, thẳng thắn, xây dựng; tập trung vào những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương; chấp hành nội quy và sự điều hành của Chủ trì hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã; có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, kịch bản điều hành và các văn bản phục vụ hội nghị.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; trước hội nghị tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời, giải trình theo từng lĩnh vực.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ hội nghị như: giấy mời, tài liệu, chương trình, maket, âm thanh, hội trường, sổ đăng ký phát biểu, phiếu lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của Nhân dân và các điều kiện bảo đảm khác.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn xây dựng báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị sau hội nghị đối thoại trước (nếu có).

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo kết luận hội nghị trong thời hạn không quá **10 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc hội nghị; trường hợp nội dung phức tạp thì thời gian ban hành không quá **15 ngày làm việc** theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận hội nghị; tổng hợp kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Lập, quản lý và lưu trữ đầy đủ hồ sơ hội nghị theo quy định.

2. Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Phòng Kinh tế tham mưu xây dựng báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

- Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị chủ động rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; chuẩn bị báo cáo, tài liệu, số liệu và dự thảo nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên tham dự hội nghị; trực tiếp giải trình các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

- Sau hội nghị, khẩn trương tham mưu giải quyết các nội dung được giao; báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn; đối với nội dung vượt thẩm quyền phải kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Công an xã

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông và phòng, chống cháy nổ trong thời gian diễn ra hội nghị.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm hội nghị diễn ra an toàn, đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử và các nền tảng số của địa phương.

- Thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị trước ít nhất **07 ngày làm việc** để Nhân dân biết và tham dự.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền, ghi hình, đưa tin về hội nghị.

5. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc lấy ý kiến của Nhân dân trước hội nghị.

- Phối hợp tổng hợp các vấn đề nổi cộm, dư luận xã hội, những nội dung cần tập trung đối thoại; theo dõi việc thực hiện các kết luận sau đối thoại theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân; gửi Văn phòng HĐND và UBND xã đúng thời gian quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia hội nghị; phát huy dân chủ, tạo sự đồng thuận trong quá trình đối thoại.

- Thực hiện giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị và việc thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã; tổng hợp ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của Nhân dân sau hội nghị.

7. Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn Đồng Quang, An Thọ

- Chủ trì tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, đảng viên và Nhân dân theo từng nhóm nội dung; tổng hợp đầy đủ, khách quan, không bỏ sót các ý kiến, kiến nghị.

- Gửi báo cáo tổng hợp về Văn phòng HĐND và UBND xã đúng thời hạn để chuẩn bị nội dung hội nghị.

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ; thông báo trên hệ thống truyền thanh của thôn; mời đại biểu và Nhân dân tham dự bảo đảm đúng thành phần, số lượng.

- Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau hội nghị.

8. Tổ chức thực hiện sau hội nghị đối thoại

- Căn cứ Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai, xác định rõ tiến độ, thời gian hoàn thành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

- Trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ khi nhận được Thông báo kết luận, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì phải báo cáo kết quả tiếp nhận, phương án và tiến độ giải quyết đối với các nội dung chưa xử lý xong tại hội nghị; đồng thời thông báo cho tổ chức, cá nhân có kiến nghị biết theo quy định.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã, đồng thời tham mưu đưa kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị vào nội dung báo cáo tại hội nghị đối thoại tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân các thôn Đồng Quang, An Thọ năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, thôn Đồng Quang, thôn An Thọ nghiêm túc triển khai tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đảng ủy viên phụ trách thôn Đồng Quang, An Thọ;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn Đồng Quang, thôn An Thọ;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Khải