

Số: /TB-UBND

Trường Tân, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Thực hiện Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Ủy ban nhân dân xã Trường Tân thông báo lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 và một số nội dung tổ chức thực hiện như sau:

1. Lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã được nghỉ 02 ngày theo quy định, gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch; đồng thời hoán đổi ngày làm việc thứ Hai, ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy, ngày 22/8/2026.

Đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, thời gian nghỉ liên tục là 05 ngày, từ thứ Bảy ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 02/9/2026. Thực hiện làm bù vào thứ Bảy ngày 22/8/2026 và trở lại làm việc bình thường từ thứ Năm ngày 03/9/2026.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật

Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác và đặc thù hoạt động của cơ quan, đơn vị để bố trí lịch nghỉ phù hợp, bảo đảm đúng quy định của pháp luật; đồng thời duy trì lực lượng cần thiết để xử lý công việc thường xuyên, đột xuất và phục vụ tổ chức, Nhân dân.

3. Đối với người lao động không thuộc đối tượng nêu tại mục 1

Người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 gồm thứ Tư ngày 02/9/2026 và 01 trong 02 ngày: thứ Ba ngày 01/9/2026 hoặc thứ Năm ngày 03/9/2026; thông báo phương án nghỉ cho người lao động theo thời hạn quy định. Khuyến khích áp dụng thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 như đối với cán bộ, công chức, viên chức và có thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

4. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí, sắp xếp bộ phận ứng trực theo quy định; phân công cán bộ, công chức, viên chức trực để kịp thời xử lý các công việc đột xuất, bất ngờ phát sinh trong thời gian nghỉ lễ; bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành và phục vụ tổ chức, Nhân dân không bị gián đoạn.

- Trước khi nghỉ lễ, tổ chức kiểm tra, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, phòng cháy, chữa cháy; quản lý chặt chẽ hồ sơ, tài liệu, con dấu, thiết bị, tài sản công; thực hiện tiết kiệm điện, nước và các biện pháp bảo đảm an toàn cần thiết.

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, an ninh, trật tự; duy trì các hoạt động thiết yếu và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã đối với các tình huống phát sinh vượt thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân xã Trường Tân thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân biết, thuận tiện trong việc liên hệ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã; | (để báo cáo)
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ sở giáo dục công lập;
- Trưởng các thôn trên địa bàn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Duy Kha