

Số: /CTr-UBND

Trường Tân, ngày 24 tháng 7 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Trường Tân tháng 8 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa I;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ Chương trình công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương và đề xuất của các phòng, cơ quan, đơn vị;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tháng 8 năm 2026, như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách nhà nước, tăng trưởng kinh tế, công quản lý đất đai, môi trường, hoạt động quản lý xây dựng, tài sản công, công tác lựa chọn nhà thầu các công trình xây dựng cơ bản do xã là chủ đầu tư, tình hình triển khai, thực hiện các dự án đầu tư, tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

1. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2026).

2. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026.

3. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học; Kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2026- 2027.

4. Báo cáo thực trạng, phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kết quả cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức và tình hình kiện toàn tổ chức, nhân sự sau khi sắp xếp 14 thôn.

5. Báo cáo phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ nhân viên kế toán, nhân viên hành chính do thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập.

(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo nội dung 1,2,3,4,5)

6. Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công 8 tháng và nhiệm vụ trọng tâm cuối năm 2026.

7. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

8. Kế hoạch điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) 6 tháng cuối năm 2026 của xã Trường Tân.

9. Kế hoạch điều chỉnh kịch bản giải ngân vốn đầu tư công xã Trường Tân năm 2026.

10. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

11. Báo cáo điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

12. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn 8 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2026.

13. Tờ trình đề nghị điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các phòng, cơ quan, đơn vị do sắp xếp đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập.

14. Báo cáo phương án sắp xếp, xử lý tài sản nhà Văn hóa thôn sau khi sắp xếp, tổ chức lại thôn.

15. Báo cáo phương án sắp xếp, xử lý tài sản các đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập do sắp xếp đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập.

16. Báo cáo đề xuất khu tái định cư phục vụ GPMB các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn thành phố giai đoạn 2026-2030.

17. Báo cáo xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

18. Báo cáo xây dựng dự toán thu ngân sách nhà nước; thu, chi ngân sách xã năm 2027.

19. Báo cáo phương án và đề xuất giải pháp thực hiện quản lý bãi chôn lấp rác tập trung trên địa bàn.

20. Báo cáo tổng hợp kết quả tự đánh giá xác định cụ thể hiện trạng từng tiêu chí, nội dung tiêu chí; lập hồ sơ, tài liệu chứng minh; đề xuất phương án, nhiệm vụ, giải pháp để xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện theo từng năm và cả giai đoạn 2026-2030.

21. Kế hoạch triển khai thực hiện xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026 -

2030 trên địa bàn.

22. Báo cáo tiến độ thực hiện rà soát điều chỉnh cục bộ quy hoạch đô thị và nông thôn sau khi sắp xếp.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 6,7,8,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16,17,18,19,20,21,22)

23. Báo cáo công tác rà soát nguồn, đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự *(Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo)*.

24. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác phòng, chống tội phạm, bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và phương án bảo đảm an ninh, an toàn các hoạt động kỷ niệm trong tháng 8 và dịp Quốc khánh 02/9 *(Công an xã chuẩn bị)*.

25. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 9 năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)*

26. Các nội dung Báo cáo khác

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã và các nội dung sau:

1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.
(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).
2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027
3. Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027
4. Báo cáo tiến độ thực hiện dự án đầu tư công.
5. Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
6. Báo cáo phương án sắp xếp, xử lý tài sản nhà Văn hóa thôn sau khi sắp xếp, tổ chức lại thôn.
7. Báo cáo phương án sắp xếp, xử lý tài sản các đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập do sắp xếp đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập.
8. Tờ trình đề nghị điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các phòng, cơ quan, đơn vị do sắp xếp đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập.
9. Phương án sản xuất vụ Chiêm xuân 2026 - 2027 và các giải pháp bảo vệ sản xuất trong mùa mưa bão.

10. Báo cáo kết quả thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

(Phòng Kinh tế xã nội dung 2,3,4,6,7,8,9,10).

11. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027

(Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo).

12. Báo cáo kết quả tổ chức Ngày hội Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026; phương án bảo đảm an ninh, trật tự dịp Quốc khánh 02/9

(Công an xã báo cáo).

Ngoài các nội dung trên, Ủy ban nhân dân xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các Đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Các phiên họp Ủy ban nhân dân xã mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã dự họp; ngoài ra mời trưởng các đoàn thể xã hội, trưởng, phó 02 Ban HĐND xã, trưởng các phòng, cơ quan khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào Chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng Chương trình làm việc tháng 8 năm 2026 của cơ quan, đơn vị; đồng thời chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị xã;
- Lưu VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thanh Hải