

Số: /CTr-UBND

Trường Tân, ngày 24 tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Trường Tân tháng 7 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa I;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ Chương trình công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương và đề xuất của các phòng, cơ quan, đơn vị;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tháng 7 năm 2026, như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách nhà nước, tăng trưởng kinh tế, công quản lý đất đai, môi trường, hoạt động quản lý xây dựng, tài sản công, công tác lựa chọn nhà thầu các công trình xây dựng cơ bản do xã là chủ đầu tư, tình hình triển khai, thực hiện các dự án đầu tư, tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự,...; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày thương binh liệt sĩ 27/7/1947- 27/7/2026. (Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo).

2. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phòng cháy chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

3. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

4. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

5. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026.

6. Kiểm tra các công trình thủy lợi trong mùa mưa bão, kiểm tra các điểm có nguy cơ sạt lở cao.

7. Báo cáo xây dựng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương năm 2027; kế hoạch tài chính NSNN 3 năm 2027-2030.

8. Báo cáo lập Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

9. Báo cáo nhiệm vụ giải pháp thực hiện nhiệm vụ thu NSNN trên địa bàn các tháng cuối năm 2026.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 2, 3, 4,5,6,7,8,9)

10. Kiểm tra công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06; tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

11. Tiếp công dân định kỳ; chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

12. Kiểm tra công tác quản lý, bảo vệ môi trường; thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt; xây dựng cảnh quan môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp.

13. Làm việc với các trường học trên địa bàn về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện phục vụ năm học 2026 - 2027.

(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo)

14. Triển khai phương án phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2026 *(Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và phòng thủ dân sự chuẩn bị báo cáo)*.

15. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 8 năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)*

16. Tổ chức các cuộc họp chuyên đề về thu ngân sách, quản lý tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các nhiệm vụ trọng tâm quý III năm 2026.

(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung báo cáo)

17. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Đảng ủy và HĐND xã; đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

18. Các nội dung Báo cáo khác

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã và các nội dung sau:

1. Họp phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân xã về kinh tế - xã hội tháng 6 và 6 tháng đầu năm 2026.

2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công quý 6 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

3. Báo cáo phương án sản xuất vụ đông năm 2026 – 2027.

4. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản phát triển kinh tế, xã hội, thu chi ngân sách xã năm 2026.

5. Báo cáo dự toán NSDP 6 tháng cuối năm 2026.

6. Báo cáo công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường; kết quả cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giải quyết hồ sơ hành chính lĩnh vực đất đai và xử lý vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn.

7. Thông qua dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2027.

(Phòng Kinh tế xã báo cáo nội dung 1, 2, 3, 4, 5, 6,7).

8. Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo, lao động việc làm, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; công tác giáo dục, văn hóa, thể thao và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo)

Ngoài các nội dung trên, Ủy ban nhân dân xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các Đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Các phiên họp Ủy ban nhân dân xã mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã dự họp; ngoài ra mời trưởng các đoàn thể xã hội, trưởng, phó 2 Ban HĐND xã, trưởng các phòng, cơ quan khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào Chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng Chương trình làm việc tháng 7 năm 2026 của cơ quan, đơn vị; đồng thời chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị xã;
- Lưu VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thanh Hải