

Số: /TB-UBND

Trường Tân, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai đường dây nóng, số điện thoại, cổng thông tin điện tử, địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 23/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Trường Tân năm 2026;

Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các nội dung thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, UBND xã Trường Tân thông báo như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Tổng đài 1022: Ông Lê Thanh Hải – Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0961.195.320.

2. Cổng thông tin điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên cổng: Cổng thông tin điện tử xã Trường Tân.
- Địa chỉ truy cập: <https://truongtan.haiphong.gov.vn>.
- Cơ quan, đơn vị quản lý: Văn phòng HĐND và UBND xã Trường Tân.
- Cán bộ thường trực: Bà Trần Thúy Nga – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0377.733.388.

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp Điểm Tiếp công dân

- Ủy ban nhân dân xã Trường Tân: thôn Đồng Quang, xã Trường Tân, thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Trong giờ hành chính: Tất cả các ngày làm việc trong tuần.
- Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): Đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

5. Danh sách cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tham mưu giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực

STT	Họ và tên	Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách	Số điện thoại
1	Đoàn Văn Hiến	Phó Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội	Giáo dục và Đào tạo	0948959897
2	Dương Đình Chung	Chuyên viên	Người có công	0985781748
3	Vũ Quốc Trung	Chuyên viên	Bảo trợ xã hội	0904755073
4	Hoàng Thị Thân	Chuyên viên	Văn hóa - Thông tin; Di sản văn hoá; Lao động - Việc làm; trẻ em; Y tế; An toàn vệ sinh thực phẩm; Dân số; Bảo hiểm y tế	0362247368
5	Đoàn Văn Thanh	Chuyên viên	Tín ngưỡng, tôn giáo; chuyên đổi số	0978132501
6	Hoàng Văn Hoàng	Chuyên viên	Tư pháp- Hộ tịch	0398104105
7	Vũ Trang Trọng	Chuyên viên	Chứng thực	0389984775
8	Trần Thúy Nga	Chuyên viên	Tiếp nhận đơn thư	0377.733.388
9	Lương Thị Dịu	Chuyên viên	Đăng ký kinh doanh	0912523996
10	Đoàn Tiến Nam	Chuyên viên	Trật tự đô thị, cấp phép xây dựng	0947719223
11	Lê Minh Thắng	Chuyên viên	Môi trường	0985.856.066
12	Nguyễn Thị Phượng	Chuyên viên	Nông nghiệp; Giảm nghèo	0983991488
13	Phạm Văn Quê	Chuyên viên	Đất đai	0978090369
14	Vũ Ngọc Tiến	Chuyên viên	Giao thông, thủy lợi, phòng chống thiên tai	0983710493

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

- Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác theo quy định.

- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm chủ động

phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND xã giải quyết.

6.2. Trách nhiệm thực hiện

- Cán bộ được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin.

- Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Thông báo này được công khai trên cổng thông tin điện tử xã Trường Tân: <https://truongtan.haiphong.gov.vn>.

Ủy ban nhân dân xã Trường Tân trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thanh Hải