

Số: /CTr-UBND

Trường Tân, ngày 25 tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân
Quý III năm 2026

Căn cứ Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa I;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ Chương trình công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã Quý III năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XD CB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

1. Tháng 7

1.1. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày thương binh liệt sĩ 27/7/1947- 27/7/2026. (Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo).

1.2. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phòng cháy chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

1.3. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

1.4. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

1.5. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026.

1.6. Kiểm tra các công trình thủy lợi trong mùa mưa bão, kiểm tra các điểm

có nguy cơ sạt lở cao.

1.7. Báo cáo xây dựng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương năm 2027; kế hoạch tài chính NSNN 3 năm 2027-2030.

1.8. Báo cáo lập Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

1.9. Báo cáo nhiệm vụ giải pháp thực hiện nhiệm vụ thu NSNN trên địa bàn các tháng cuối năm 2026.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

1.10. Kiểm tra công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06; tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

1.11. Tiếp công dân định kỳ; chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

1.12. Kiểm tra công tác quản lý, bảo vệ môi trường; thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt; xây dựng cảnh quan môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp.

1.13. Làm việc với các trường học trên địa bàn về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện phục vụ năm học 2026 - 2027.

(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo)

1.14. Triển khai phương án phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2026 *(Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và phòng thủ dân sự chuẩn bị báo cáo)*.

1.15. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 8 năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)*

1.16. Tổ chức các cuộc họp chuyên đề về thu ngân sách, quản lý tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các nhiệm vụ trọng tâm quý III năm 2026.

(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung báo cáo)

1.17. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Đảng ủy và HĐND xã; đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.18. Các nội dung Báo cáo khác

2. Tháng 8

2.1. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2026).

2.2. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III; triển khai nhiệm vụ quý IV năm 2026.

2.3. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học; Kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2026- 2027.

2.4. Báo cáo thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo nội dung 1, 2, 3, 4)

2.5. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phòng cháy chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

2.6. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

2.7. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

2.8. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 5,6,7,8)

2.9. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo*).

2.10. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 9 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*)

2.11. Các nội dung Báo cáo khác

3. Tháng 9

3.1. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm năm 2026.

3.2. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo nội dung 1, 2).

3.3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ dự toán thu chi ngân sách 9 tháng đầu năm và giải pháp nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm năm 2026.

3.4. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

3.5. Báo cáo kết quả cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho nhân dân 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

3.6. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phòng cháy chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

3.7. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

3.8. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

3.9. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026

3.10. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

(Phòng kinh tế báo cáo nội dung 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)

3.11. Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan hành chính, viên chức các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã.

3.12. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý III năm 2026.

3.13. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027.

(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo nội dung 11, 12, 13)

3.14. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo)*.

3.15. Báo cáo công tác bảo đảm An toàn giao thông 9 tháng đầu năm 2026 *(Công an xã báo cáo)*.

3.16. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 10 năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)*.

3.17. Các nội dung Báo cáo khác

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

1. Tháng 7

1.1. Hội nghị thường kỳ Ủy ban nhân dân xã về kinh tế - xã hội tháng 6 và 6 tháng đầu năm 2026.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công quý 6 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

1.3. Báo cáo phương án sản xuất vụ đông năm 2026 – 2027.

1.4. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản phát triển kinh tế, xã hội, thu chi ngân sách xã năm 2026.

1.5. Báo cáo dự toán NSDP 6 tháng cuối năm 2026.

1.6. Báo cáo công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường; kết quả cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giải quyết hồ sơ hành chính lĩnh vực đất đai và xử lý vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn.

1.7. Thông qua dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2027.

(Phòng Kinh tế xã báo cáo nội dung 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

1.8. Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo, lao động việc làm, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; công tác giáo dục, văn hóa, thể thao và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo)

2. Tháng 8

2.1. Hội nghị giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

2.2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và dự kiến kế hoạch năm 2027

(Phòng Kinh tế xã báo cáo).

2.3. Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027
(Phòng Kinh tế xã báo cáo).

2.4. Báo cáo tiến độ thực hiện xây dựng các công trình trọng điểm do xã làm chủ đầu tư

(Phòng Kinh tế báo cáo).

2.5. Phương án sản xuất vụ Chiêm xuân 2026 – 2027 (Phòng Kinh tế báo cáo).

2.6. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027

(Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo).

2.7. Ngày hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2026

(Công an xã báo cáo).

3. Tháng 9

3.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

3.2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách 9 tháng đầu năm và giải pháp thực hiện dự toán ngân sách những tháng cuối năm 2026.

3.3. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch kịch bản tăng trưởng kinh tế 9 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội xã Trường Tân 3 tháng cuối năm 2026.

3.4. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách Quý III và 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ thu chi ngân sách 3 tháng cuối năm 2026.

3.5. Kế hoạch làm thủy lợi Đông xuân năm 2026 – 2027.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 2, 3, 4, 5).

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác quý II năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, gửi Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã 05 ngày trước khi triệu tập họp.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân xã theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định trước khi tổ

chức hợp.

4. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị đăng ký trình Ủy ban nhân dân xã, thực hiện theo các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thanh Hải