

Số: 220 /KH-UBND

Trường Tân, ngày 10 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Trường Tân

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH- UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Căn cứ các Thông báo số 203/TB-VP ngày 11/5/2026 và số 261/TB-VP ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; các Công văn số 7368/VP-NNMT ngày 19/6/2026, số 7718/VP-NNMT ngày 26/6/2026 về thực hiện Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Hội nghị sơ kết Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Thông báo số 311/TB-VPCP ngày 17/6/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Hội nghị sơ kết Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Quyết định số 492-QĐ/ĐU ngày 08/7/2026 của Đảng ủy xã Trường Tân về việc Thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Trường Tân;

Căn cứ Công văn số 8396/SNNMT-QLĐĐ ngày 10/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố về việc rà soát, xác định số liệu các thửa đất để

xây dựng đường găng tiến độ thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân xã Trường Tân ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu:

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (viết tắt là CSDL) về đất đai trên địa bàn xã theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026, bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên phạm vi toàn xã đều được tạo lập dữ liệu số.

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của phòng, ban, đơn vị liên quan minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu hoàn thành cơ bản khối lượng đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã trước ngày 31/12/2026; trong đó hoàn thành cơ bản khối lượng xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trước ngày 15/10/2026 theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Yêu cầu:

- Cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCABNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Cơ sở dữ liệu đất đai tại xã Trường Tân phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Thành phố Hải Phòng, Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác theo quy định.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL về đất đai.

- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn tổ chức thực hiện tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ; không để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

3. Phạm vi triển khai:

- Thực hiện xây dựng **đường găng tiến độ** công việc theo từng ngày, từng tuần, từng tháng đối với từng khối lượng còn lại thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của địa phương mình (kê khai, đăng ký đất đai lần đầu đối với các thửa đất ở, đất nông nghiệp, đất công, đất chưa sử dụng, đất tổ chức chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; phân loại, quy chủ sử dụng đất đối với các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo Văn bản số 7375/SNNMT-QLĐĐ ngày 03/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố) và gắn với các mốc thời gian hoàn thành. Thời gian hoàn thành xong **trước ngày 12/7/2026**.

- Nội dung và thời gian thực hiện, bảo đảm "06 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền;

+ Chậm nhất đến ngày 25 tháng 7 năm 2026: tập trung xử lý nhóm thửa đất đã có hồ sơ, đã đo đạc, lập hồ sơ nhưng chưa đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”; dữ liệu đạt chuẩn phải được đưa ngay vào khai thác.

+ Chậm nhất đến ngày 15/7/2026, thực hiện công tác khoanh vùng đất nông nghiệp để báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố, Ủy ban nhân dân xã và Ban Chỉ đạo.

+ Đến ngày 30/7/2026, thực hiện xác định các thửa đất nông nghiệp chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sau khi thực hiện công tác dồn điền, đổi thửa; thực hiện xác định thửa đất của tổ chức (đất trụ sở làm việc cơ quan quản lý nhà nước, đất hoạt động sự nghiệp, đất cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng, đất giao thông, thủy lợi, đất nghĩa trang, nghĩa địa...); thực hiện xác định thửa đất ở thiếu trường thông tin. Thực hiện hoàn thành công tác bàn giao thửa đất của các tổ chức cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Gia Lộc, để thực hiện công tác chỉnh lý bản đồ địa chính.

+ Tháng 8 năm 2026, thực hiện công tác quy chủ sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận (chủ sử dụng đất; loại đất; diện tích, thu thập CCCD..., các giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất để phục vụ công tác đo đạc lập bản đồ địa chính).

+ Tháng 9 năm 2026, thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai lần đầu, đăng ký biến động đất đai, lập hồ sơ địa chính.

+ Phân đầu đến hết ngày 15 tháng 10 năm 2026: tập trung nguồn lực xử lý nhóm thửa đất còn lại chưa có dữ liệu hoặc chưa được đo đạc, lập bản đồ địa chính để cơ bản hoàn thành khối lượng xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

+ Tháng 11 và tháng 12 năm 2026: hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra chất lượng, đồng bộ, vận hành, cập nhật biến động và xử lý các công việc còn lại để kết thúc nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026.

- Tham mưu kịp thời với Ban chỉ đạo xã đề huy động tối đa các lực lượng trên địa bàn để khẩn trương hoàn thành việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. Thời gian hoàn thành xong **trước ngày 14/7/2026.**

- Thực hiện tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn cho Tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn trên địa bàn và lực lượng huy động tham gia công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai. Thời gian hoàn thành xong **trước ngày 15/7/2026.**

- Tổng hợp, báo cáo kịp thời kết quả thực hiện nhiệm vụ **trước 16h hàng ngày**, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố **trước 17 hàng ngày** để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Hằng tuần, hằng tháng, hằng quý tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp chặt chẽ, quyết liệt với các cơ quan, đơn vị liên quan của địa phương, của thành phố trong quá trình thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; công tác thu thập hồ sơ tài liệu để làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu chưa “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Tham mưu, đề xuất kịp thời cho Ban chỉ đạo xã có những giải pháp để đảm bảo đồng thời triển khai nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai lần đầu, đăng ký biến động đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; đồng thời, đảm bảo thông suốt việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng

- Hoàn thiện Bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính.
- Kê khai, đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính.
- Xây dựng CSDL đất đai. Số hoá, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong CSDL đất đai, cập nhật, chỉnh lý CSDL các thửa đất có thay đổi theo hồ sơ địa chính mới xây dựng tại dự án. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL

- Căn cứ thông tin, dữ liệu đã triển khai thu thập trước đây theo Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 14/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, duy trì cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”, chuyển từ phương thức quản lý thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan.

- Đối với thửa đất đã có trong CSDL thực hiện hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm đúng - đủ - sạch - sống, hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin: dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét).

- Đồng bộ theo thời gian thực, thiết lập và vận hành cơ chế đồng bộ dữ liệu tự động giữa CSDL đất đai của xã Trường Tân với CSDL của thành phố Hải Phòng và CSDL quốc gia về đất đai ngay khi có biến động, đảm bảo dữ liệu luôn "sống".

3. 3. Hoàn thành hạ tầng và phần mềm thống nhất.

- Thống nhất phần mềm nền tảng, phần mềm chuyên dụng dùng chung để quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin đất đai tại địa phương.

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo vận hành.

4. Hướng dẫn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ về cập nhật, chỉnh lý, bổ sung thông tin CSDL đất đai

- Xây dựng quy trình lồng ghép các nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Xây dựng, hoàn thiện, nâng cấp tiện ích trên ứng dụng VneID để thu thập giấy tờ có liên quan và xác nhận thông tin của người sử dụng đất.

- Cấu hình hệ thống để khi người sử dụng đất thực hiện thủ tục hành chính trích xuất thông tin đã có.

5. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

- Đồng bộ CSDL đất đai của xã Trường Tân về CSDL đất đai thành phố và về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương.

- Đồng bộ CSDL về đất đai xã Trường Tân với CSDL quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục, mở rộng kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan trên địa bàn xã để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

6. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống

- Vận hành CSDL đất đai vào quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL về đất đai, CSDL về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ dịch vụ công trực tuyến dựa trên dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư; mở rộng các thủ tục thực hiện trực tuyến toàn trình.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật CSDL đất đai; xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố; triển khai cơ chế kiểm toán, đánh giá định kỳ về an toàn thông tin; bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Duy trì các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; sử dụng công cụ giám sát, cảnh báo chất lượng dữ liệu. Thiết lập và thực hiện nghiêm cơ chế phân quyền, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký mọi thao tác đối với dữ liệu; định kỳ đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn thông tin.

7. Kiểm tra, giám sát và đánh giá tiến độ

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo đường hướng tiến độ; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; đánh giá kết quả thực hiện theo từng ngày, từng tuần, từng tháng; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ban Chỉ đạo, UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch chi tiết, đường hướng tiến độ; theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện theo từng ngày, từng tuần, từng tháng; chủ động tham mưu UBND xã điều chỉnh nhiệm vụ, huy động nguồn lực khi cần thiết nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, tiến độ theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Chủ trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Gia Lộc, Công an xã, đơn vị đo đạc và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn chuyên môn; tổ chức rà soát, chuẩn hóa, làm giàu, làm sạch dữ liệu theo tiêu chí "đúng - đủ - sạch - sống"; kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ trì tham mưu lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; đề xuất UBND xã bố trí, sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng và đột xuất; tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo, Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã rà soát, đối soát, xác minh, bổ sung thông tin chủ sử dụng đất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp với PC06 Công an thành phố trong quá trình làm sạch dữ liệu.

- Phân công cán bộ, chiến sĩ phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; hỗ trợ xác thực thông tin công dân phục vụ công tác quy chủ sử dụng đất, đăng ký đất đai và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân kê khai, hoàn thiện CSDL qua ứng dụng VneID.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai khi có yêu cầu.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ chung của Kế hoạch.

4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

- Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, yêu cầu của việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; tuyên truyền lợi ích của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp xây dựng chuyên mục tuyên truyền; cập nhật thường xuyên tiến độ triển khai trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử và các nền tảng số của địa phương; tổ chức tuyên truyền lưu động, tuyên truyền trực tiếp tại các thôn trong các đợt cao điểm thực hiện Kế hoạch.

- Thiết lập và công khai các kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; phối hợp xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu đất đai đã được kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp rà soát, chuẩn hóa quy trình, thành phần hồ sơ; đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Kịp thời cập nhật dữ liệu đã được hoàn thiện vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ để UBND xã xem xét, xử lý.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã

- Phối hợp với UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp

luật của Nhà nước; tích cực phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, xác minh thông tin, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội; kịp thời nắm bắt, phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của Nhân dân; phối hợp tạo sự đồng thuận xã hội, góp phần bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện Kế hoạch.

7. Các thôn và Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp

7.1. Đối với các thôn

- Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu; tham gia rà soát, xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất; hỗ trợ công tác quy chủ sử dụng đất, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất và các thông tin cần thiết phục vụ công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai và lập hồ sơ địa chính.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Gia Lộc, đơn vị đo đạc và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, giải quyết.

7.2. Đối với các Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp

Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, bản đồ, phương án dồn điền đổi thửa, hồ sơ quản lý đất nông nghiệp và các tài liệu có liên quan; hỗ trợ xác minh hiện trạng sử dụng đất, ranh giới thửa đất; phối hợp xử lý các trường hợp còn tồn tại, vướng mắc trong quá trình đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã; Công an xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các thôn, Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp và các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; định kỳ trước **16 giờ hằng ngày** gửi kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo, Sở Nông nghiệp và Môi trường trước **17 giờ cùng ngày**; đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tuần, tháng và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của số liệu và nội dung báo cáo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) để xem xét, giải quyết; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo, Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo theo quy định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Trường Tân về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã; Công an xã; các thôn, Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ động phối hợp, tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ được giao, bảo đảm hoàn thành đúng mục tiêu, yêu cầu, tiến độ và các mốc thời gian theo Kế hoạch và đường găng tiến độ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo) ;
- Thành viên BCD;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- UBMTTQ xã;
- Công an xã;
- Các Phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Khải