

Số: /TB - UBND

Trường Tân, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ thành viên tổ giúp việc tăng cường
đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính
và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai**

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Thông báo số 04-TB/BCĐTW, ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về nội dung kết luận của đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm, Trưởng ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về việc tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai (gọi tắt là Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA);

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai (gọi tắt là Kế hoạch số 150/KH-UBND);

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-UBND, ngày 05/5/2026 của UBND xã Trường Tân về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Trường Tân về việc Thành lập Tổ giúp việc về Triển khai, thực hiện công tác đo

đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã.

Để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao và đảm bảo tiến độ theo chỉ đạo UBND thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã phân công nhiệm vụ các thành viên tổ giúp việc cụ thể như sau:

1. Ông Vũ Duy Kha – Tổ trưởng:

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về hoạt động của tổ giúp việc.

- Chủ trì các cuộc họp, giao nhiệm vụ và ký ban hành các văn bản điều hành của Tổ giúp việc

2. Ông Nguyễn Văn Sơn - Tổ phó thường trực:

- Giúp tổ trưởng giải quyết các công việc thường xuyên và thay mặt tổ trưởng chỉ đạo điều hành hoạt động của tổ giúp việc.

- Giúp Tổ trưởng tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch của tổ giúp việc, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ; khi phát sinh những vấn đề phức tạp, vượt quá thẩm quyền phải báo cáo kịp thời tổ trưởng để xem xét, giải quyết theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tổ giúp việc thực hiện các công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã; đề xuất các nội dung để Tổ trưởng, điều hành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã (gọi tắt là Kế hoạch số 139/KH-UBND).

- Tổng hợp số liệu, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện bằng văn bản về Ban Chỉ đạo và Tổ trưởng **trước 15 giờ 00 phút thứ 6 hàng tuần.**

3. Ông Nguyễn Như Sáng – Tổ phó:

- Chỉ đạo về đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại xã, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Chỉ đạo việc đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu của chủ sử dụng đất với CSDL quốc gia về dân cư.

- Chỉ đạo các đồng chí Công an phụ trách khu vực trong việc phối hợp với Phòng Kinh tế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Gia Lộc đơn vị đo đạc, các

thôn phụ trách trong hoạt động đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc ngành Công an trong nhiệm vụ của Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai; Kế hoạch số 139/KH-UBND, ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã.

- Giúp tổ trưởng chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc toàn bộ hoạt động của tổ giúp việc, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng hồ sơ tại địa bàn được phân công phụ trách thôn: Hậu Bông, Minh Tân, Đông Hào, Đông Cầu, Đỗ Xuyên, An Cư 1, An Cư 2, Thọ Xương

Tổng hợp các số liệu thu thập, báo cáo **trước 14 giờ 30 phút thứ 6 hàng tuần** về Tổ phó thường trực để tổng hợp.

4. Ông Mai Xuân Dũng và bà Vũ Thị May - Tổ phó:

- Phối hợp đơn vị đo đạc xác định ranh giới, mốc giới; hướng dẫn người dân kê khai Đơn đăng ký đất đai và tài sản gắn liền với đất

- Chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ địa chính, hồ sơ đăng ký đất đai; rà soát hiện trạng sử dụng đất, đối chiếu hồ sơ qua các thời kỳ.

- Chỉ đạo quy chủ sử dụng đất đối với các thửa chưa được cấp giấy chứng nhận hoặc dữ liệu chưa đầy đủ.

- Tổ chức thực hiện công tác rà soát, làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai theo nguyên tắc “đúng – đủ – sạch – sống”.

- Đôn đốc tổ viên phụ trách từng thôn thực hiện đúng tiến độ.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện tại địa bàn được giao.

- Phân công địa bàn:

+ Ông Mai Xuân Dũng: Phụ trách địa bàn thôn An Vệ, Đôn Thư, An Thư, Vĩnh Duệ, Quang Tiền, Đông Trại, Đông Hạ, Đông Thượng.

+ Bà Vũ Thị May: Phụ trách địa bàn thôn Cao Duệ, Thị Đức, Cầu Lâm, Quang Bị, Côi Thượng, Côi Hạ, Nam Cầu 1, Nam Cầu 2.

5. Các tổ viên:

- Phối hợp với đơn vị đo đạc tổ chức xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, đăng ký đất đai và tài sản gắn liền với đất.

- Thu thập, rà soát hồ sơ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài liệu liên quan phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Rà soát, phân loại, quy chủ sử dụng đất đối với các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong đó cần xác định rõ thửa đất xác định được chủ sử dụng đất, thửa đất chưa xác định được chủ dụng đất hoặc thửa đất do nhiều người sử dụng nhưng chưa xác định được ranh giới sử dụng của từng chủ (nhất là nhóm đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa người dân bỏ hoang không canh tác, trên thực địa không còn bờ vùng, bờ thửa)

- Thực hiện kiểm tra, đối chiếu, tổng hợp số liệu; tham mưu xử lý các trường hợp còn tồn tại, vướng mắc.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng hồ sơ tại địa bàn được phân công phụ trách.

- Tổng hợp các số liệu thu thập, báo cáo **trước 14 giờ 30 phút thứ 6 hàng tuần** về tổ phó phụ trách thôn để tổng hợp.

- Phân công địa bàn:

+ Bà Lương Thị Dịu: Phụ trách địa bàn thôn Đỗ Xuyên, Hậu Bồng, Minh Tân;
+ Bà Phạm Thị Phương Thanh: Phụ trách địa bàn thôn Đông Cầu, Đông Hào, Thọ Xương;

+ Ông Lê Minh Thắng: Phụ trách địa bàn thôn An Vệ, An Cư 1, An Cư 2

+ Ông Đoàn Tiến Nam: Phụ trách địa bàn thôn Đôn Thư, An Thư, Vĩnh Duệ;

+ Bà Hoàng Thị Lan: Phụ trách địa bàn thôn Quang Tiên, Đông Trại, Đông Hạ;

+ Ông Vũ Ngọc Tiến: Phụ trách địa bàn thôn Cao Duệ, Thị Đức, Đông Thượng;

+ Ông Phạm Văn Quê: Phụ trách địa bàn thôn Cầu Lâm, Quang Bị, Côi Thượng;

+ Bà Nguyễn Thị Phượng: Phụ trách địa bàn thôn Nam Cầu 1, Nam Cầu 2, Côi Hạ;

6. Nhiệm vụ của Trưởng thôn (24 thôn):

- Các đồng chí Trưởng thôn thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch số 139/KH-UBND về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã này đến nhân dân trên địa bàn trong suốt quá trình thực hiện (**từ ngày 05/5/2026 đến 31/12/2026**);

- Thông báo rộng rãi đến nhân dân về thời gian, địa điểm đo đạc; dẫn đường và hỗ trợ đơn vị thi công xác định ranh giới, mốc giới, tránh nảy sinh tranh chấp.

- Kê khai, thu thập Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa có trong CSDL đất đai hoặc chưa đủ thông tin.

- Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ có liên quan.

- Phối hợp với chuyên viên phòng Kinh tế phụ trách địa bàn quy chủ theo

hiện trạng người đang sử dụng đất thực tế để đưa vào dữ liệu.

- Tham gia xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất theo quy định.
- Tổng hợp các số liệu thu thập, báo cáo **trước 14 giờ 30 phút thứ 6 hàng tuần** về tổ viên phụ trách thôn để tổng hợp.

7. Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã:

Phối hợp thực hiện, tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã

Thời gian thực hiện: Thường xuyên (từ ngày 05/5/2026 đến 31/12/2026)

8. Các đồng chí thuộc tổ cảnh sát khu vực, lực lượng Công an thường trực, các đồng chí lực lượng an ninh, trật tự cơ sở thôn:

- Phối hợp rà soát, xác nhận thông tin công dân
- Hỗ trợ đối chiếu dữ liệu dân cư với dữ liệu đất đai
- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai.
- Hướng dẫn người dân cập nhật thông tin trên ứng dụng VNeID.
- Phối hợp với chuyên viên phòng Kinh tế scan, đánh máy vào biểu mẫu từng hộ theo hướng dẫn, thống nhất số liệu báo cáo **trước 14 giờ 30 phút thứ 6 hàng tuần** về tổ viên phụ trách thôn để tổng hợp.

9. Huy động các đồng chí cán bộ, công chức, viên chức, chuyên viên, chiến sỹ, giáo viên, lực lượng tại thôn, đoàn thanh niên.... để phối hợp, hỗ trợ trong công tác thu thập hồ sơ tài liệu để làm giàu, làm sách cơ sở dữ liệu chưa “đúng - đủ - sạch - sống”; công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai; kê khai đăng ký đất đai và các nhiệm vụ khác liên quan.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ giúp việc thực hiện theo kế hoạch số 139/KH-UBND về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã. Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch và các PCT UBND xã
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT, KT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ BAN THƯỜNG TRỰC**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Duy Kha**