

Số: /TB-UBND

Trường Tân, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phạm Đình Khải, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã tháng 04 năm 2026

Ngày 15 tháng 04 năm 2026, tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, đồng chí Phạm Đình Khải, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 04 năm 2026.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo: Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã; Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã; đại diện Lãnh đạo hai ban HĐND xã; Lãnh đạo các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội xã; Lãnh đạo, chuyên viên biên tập Văn phòng HĐND và UBND; Phó Giám đốc Trung tâm: Phục vụ hành chính công; Dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi nghe các phòng chuyên môn báo cáo và ý kiến thảo luận, thống nhất của các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và các đại biểu dự họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Cơ bản thống nhất với các nội dung báo cáo của phòng Kinh tế đã trình trước cuộc họp. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc các phòng, cơ quan chuyên môn hoàn thiện các văn bản đề ban hành và triển khai thực hiện.

2. Để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thời gian tới, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách tập trung chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo nhiệm vụ được phân công phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, chỉ đạo các công chức chuyên môn căn cứ các nhiệm vụ cụ thể được giao để xây dựng chi tiết kế hoạch thực hiện để tổ chức thực hiện theo tinh thần “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ mục tiêu, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm và rõ kết quả” của đơn vị mình, nhằm hoàn thành các mục tiêu đã đề ra năm 2026.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

3.1. Văn phòng HĐND - UBND xã:

a) Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân, nhiệm kỳ 2026- 2031

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tiếp thu đầy đủ các ý kiến đóng góp tại cuộc họp, hoàn chỉnh Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Hoàn thiện quy định về mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Đảng ủy, HĐND xã, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; Chính sửa câu chữ, chính tả, thể thức trình bày đảm bảo chặt chẽ, thống nhất.

- Trong quá trình thực hiện, tuân thủ theo nguyên tắc làm việc của Ủy ban nhân dân xã, mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân xã phải tuân thủ Hiến pháp và pháp luật. Ủy ban nhân dân xã làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc chỉ được giao cho một cơ quan, tổ chức, đơn vị, một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân được giao chủ trì phải đúng với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện và giải quyết công việc, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

- Các thành viên UBND xã có trách nhiệm nghiên cứu, góp ý bổ sung bằng văn bản (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trong ngày 15 tháng 4 năm 2026.

b) Dự thảo Quyết định về việc phân công công tác đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2026- 2031 và Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Dự thảo Quyết định đã bám sát quy định của pháp luật, phù hợp với cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của UBND xã; cơ bản thể hiện rõ nguyên tắc phân công, phân nhiệm, đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ các căn cứ pháp lý liên quan đến tổ chức và hoạt động của UBND xã; Phân công nhiệm vụ phải đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ phạm vi phụ trách; tránh chồng chéo hoặc bỏ sót lĩnh vực.

- Bổ sung nội dung phân công cụ thể đối với các Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND xã gắn với lĩnh vực, địa bàn phụ trách:

+ Giao đồng chí Nguyễn Mạnh Đức, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã phụ trách các thôn: Cầu Lâm, Quang Bị, Côi Thượng, Côi Hạ, Nam Cầu 1, Nam Cầu 2.

+ Giao đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Trưởng Công an xã phụ trách các thôn: Hậu Bồng, Đỗ Xuyên, Đông Hào, Minh Tân, Đông Cầu.

+ Giao đồng chí Nguyễn Văn Sơn, Trưởng phòng Kinh tế phụ trách các thôn: Thọ Xương, An Cư 1, An Cư 2, An Vệ.

+ Giao đồng chí Tăng Ngọc Tính, Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội xã phụ trách các thôn: Đôn Thư, An Thư, Vĩnh Duệ, Quang Tiên, Đông Trại, Đông Hạ, Đông Thượng.

+ Giao đồng chí Lê Thanh Hải, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phụ trách các thôn: Cao Duệ, Thị Đức.

- Hoàn thiện nội dung phân công đối với Trưởng các bộ phận chuyên môn, đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Quy định rõ chế độ phối hợp công tác giữa các thành viên UBND xã và các bộ phận chuyên môn.

- Chỉnh sửa thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đảm bảo đúng quy định.

c) Sau khi tổng hợp tiếp thu Văn phòng HĐND - UBND xã trình ban hành theo đúng quy định.

3.2. Phòng Kinh tế xã:

a) Báo cáo kết quả thu hoa lợi công sản trên địa bàn xã Trường Tân năm 2025

- Trong năm 2025, công tác quản lý, khai thác và thu hoa lợi công sản trên địa bàn xã Trường Tân cơ bản được thực hiện theo đúng quy định; việc tổ chức thu đạt một số kết quả tích cực, góp phần tăng nguồn thu ngân sách địa phương. Tuy nhiên, vẫn còn tồn tại một số hạn chế như: công tác rà soát, thống kê chưa đầy đủ; một số trường hợp thu chưa kịp thời; công tác quản lý ở một số địa bàn còn thiếu chặt chẽ.

- Đề nghị Phòng Kinh tế chỉ đạo các bộ phận, phối hợp với các tổ chức cá nhân liên quan rà soát toàn bộ quỹ đất công ích và hợp đồng cho thuê tham mưu cho UBND xã ký kết theo quy định, lập danh mục quản lý cụ thể, đầy đủ. Gắn trách nhiệm, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tổ chức thu dứt điểm các khoản nợ đọng đảm bảo thu đúng, thu đủ đúng quy định của pháp luật. (Hoàn thành trong tháng 4/2026).

b) Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã Trường Tân từ 01/7/2025 đến 31/3/2026.

- Rà soát lại nội dung bố cục của báo cáo gắn với kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, phân loại từng nhóm, nhóm nào đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận lần đầu, nhóm nào chưa đủ điều kiện cấp cần thông báo, hướng dẫn cụ thể cho người dân hoàn thiện, cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ có liên quan theo đúng quy định của pháp luật, xem xét thành lập Tổ hướng dẫn để hướng dẫn người dân theo đúng quy định. Phân loại các nhóm tồn tại hạn chế của báo cáo đề ra phương hướng giải pháp khắc phục;

- Tổ chức tổng rà soát chuẩn hoá hồ sơ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính, chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch làm sạch cơ sở dữ liệu về đất đai;

- Về xử lý các vi phạm: Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lĩnh vực đất đai. Tiếp tục phối hợp với các thôn triển khai, tổ chức về nội dung ký cam kết về việc quản lý sử dụng đất đối với các hộ gia đình, cá nhân. Tăng cường kiểm tra, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, báo cáo tham mưu cho UBND xã xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nhất là các trường hợp sử dụng đất không đúng mục đích, lấn chiếm đất công... không được hợp thức hóa sai phạm, không để phát sinh sai phạm mới. Nâng cao hiệu quả trong công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất,

- Về giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết đơn thư liên quan đến lĩnh vực đất đai: Hướng dẫn cụ thể cho người dân trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính và trong quá trình giải quyết đơn thư liên quan đến tranh chấp, khiếu

nại, tố cáo không để người dân đi lại nhiều lần gây ức chế, bức xúc cho nhân dân.

c) Báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp, bố trí gian hàng tại chợ Trạm Bóng mới.

Việc triển khai phương án sắp xếp, bố trí gian hàng tại chợ Trạm Bóng mới cơ bản được thực hiện theo kế hoạch đề ra. Ban quản lý chợ đã chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức rà soát, phân loại ngành hàng, bố trí vị trí kinh doanh tương đối hợp lý, từng bước ổn định hoạt động buôn bán của tiểu thương. Phối hợp tuyên truyền, vận động tiểu thương, các hộ kinh doanh chấp hành việc sắp xếp, di dời được quan tâm thực hiện; đa số tiểu thương đồng thuận, chấp hành theo phương án của UBND xã. Tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trong khu vực chợ cơ bản được đảm bảo. Phòng Kinh tế xã tiếp tục tham mưu việc ban giao thực địa cho tiểu thương khi có đủ điều kiện cơ sở pháp lý.

d) Tờ trình Phương án đấu giá quyền sử dụng đất khu dân cư mới Quang Minh giai đoạn 2

Cơ bản thống nhất với nội dung tờ trình phương án đấu giá quyền sử dụng đất Khu dân cư mới Quang Minh giai đoạn 2. Để đảm bảo hiệu quả trong quá trình thực hiện các cơ quan đơn vị cần triển khai nhiệm vụ sau:

- Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công làm bằng Quy hoạch chi tiết treo khu vực lõi vào Dự án, đăng tải công khai thông tin đấu giá để đảm bảo minh bạch, đúng quy định pháp luật lên các phương tiện truyền thông.

- Phòng Kinh tế khảo sát tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tổ chức đấu giá theo từng giai đoạn phù hợp với điều kiện tình hình của địa phương và tình hình thị trường giao dịch, trước mắt lựa chọn 31 lô để đấu giá gồm những lô nào, điều chỉnh lại mức đặt cọc bằng 30% theo giá khởi điểm. Rà soát Dự án điểm kết nối từ quốc lộ 38 vào thôn An Cư 1 tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phương án trải nhựa apphan đoạn đầu vào khu dân cư và cầu kết nối. Chủ động tham mưu thực hiện các trình tự thủ tục tổ chức đấu giá theo quy định.

d) Giao cho đồng chí Vũ Duy Kha Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã chỉ đạo các nội dung trên.

3.3. Phòng Văn hóa- Xã hội xã:

a) Báo cáo về việc rà soát chỉ tiêu còn thiếu, số lượng CBGV đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026

Cơ bản thống nhất với nội dung báo cáo về việc rà soát chỉ tiêu còn thiếu, số lượng cán bộ, giáo viên đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm 2026. Công tác rà soát đã được thực hiện nghiêm túc, bám sát các quy định hiện hành; số liệu cơ bản phản ánh đúng thực trạng đội ngũ viên chức

tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn. Giao cho Phòng Văn hoá - xã hội thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, đối chiếu lại chỉ tiêu biên chế được giao, tham mưu cho Ủy ban nhân dân về việc điều chỉnh động giữa các đơn vị theo quy định (nếu có).

- Tổng hợp đầy đủ số lượng CBGV đủ điều kiện xét thăng hạng theo từng hạng chức danh, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Kiểm tra, cập nhật hồ sơ cá nhân của viên chức (văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ hạng, kết quả đánh giá...) làm căn cứ xét thăng hạng; Bổ sung nội dung về việc bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp và xếp lương sau khi được thăng hạng theo đúng quy định hiện hành. Hoàn thiện báo cáo đảm bảo rõ ràng, chính xác, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng.

b) Giao cho đồng chí Nguyễn Xuân Thơ Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các nội dung trên.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Phạm Đình Khải, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại phiên họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân xã tháng 04 năm 2026. Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN, các Tổ chức chính trị- xã hội xã;
- Như thành phần dự họp;
- Ủy viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thanh Hải