

Số: /KH-UBND

Trường Tân, ngày 01 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI

Thực hiện Công văn số 592/UBND-TCD ngày 31/03/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XVI.

Ủy ban nhân dân xã Trường Tân xây dựng Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

b) Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI.

c) Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân kéo đến Ủy ban nhân dân xã, thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo; kịp thời xử lý khi công dân của xã tập trung đông người ở thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của thành phố và các cơ quan Trung ương.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 1233/KH-TTTP ngày 13/6/2024 của Thanh tra Chính phủ; Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan chức năng từ thành phố đến cơ sở trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tuyệt đối không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo, gây mất trật tự an toàn xã hội.

b) Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo của các cơ quan Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI.

c) Tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất

a) Thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại Phòng tiếp công dân - Trụ sở Đảng uỷ, HĐND, UBND, UB MTTQ xã (*địa chỉ: thôn Đông Trại, xã Trường Tân, thành phố Hải Phòng*); Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và Thông báo kết luận sau buổi tiếp công dân định kỳ trên trang thông tin điện tử của xã (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước được pháp luật quy định*).

b) Trong các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã tham gia đầy đủ, mời đại diện UB MTTQ xã, lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng uỷ tham dự.

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài

a) Tiếp tục kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, phấn đấu giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần bảo đảm ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Chủ động rà soát, giải quyết và hạn chế thấp nhất các tình huống phức tạp phát sinh, hạn chế tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp lên thành phố và Trung ương.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp

a). Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên:

Chuyên viên văn phòng HĐND và UBND được phân công phụ trách tiếp công dân xã tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo kết quả với Chủ tịch uỷ ban nhân dân xã về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận và kiến nghị, phân loại, đề xuất xử lý đơn.

b). Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người:

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại địa phương: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc; trường hợp các công dân khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*những nơi có công dân khiếu nại, tố cáo*) có trách nhiệm thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

c) Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên Trung ương:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*nơi có công dân khiếu nại, tố cáo*) phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố và các cơ quan Trung ương có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

4. Đối với việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại Trụ sở cơ quan và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực yêu cầu giải quyết

Khi phát sinh các vụ việc công dân tập trung đông người phức tạp tại công Trụ sở Đảng uỷ, HĐND, UBND, UB MTTQ xã và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng, gây áp lực yêu cầu lãnh đạo xã giải quyết thì khi nhận được thông tin về các vụ việc đông người phức tạp, Tổ công tác tiếp công dân của xã báo cáo, thông tin đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phối hợp với Công an xã để tuyên truyền giải thích, bảo đảm an ninh trật tự, yêu cầu công dân về Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã để được tiếp theo quy định.

Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: Yêu cầu các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

5. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của xã phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI

Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của xã gồm 01 đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã làm Tổ trưởng và lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên một số phòng, ban, đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã tham gia Tổ công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; xử lý các trường hợp cụ thể phát sinh về khiếu nại, tố cáo của công dân; tham mưu giải quyết kịp thời đơn, thư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, nhất là đơn, thư tiếp nhận trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI.

b) Tham mưu mời lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã tham gia tiếp công dân cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết; yêu cầu lực lượng Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự tại phòng Tiếp công dân.

c) Kịp thời tiếp nhận, xử lý đơn và tổng hợp theo dõi việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; cử chuyên viên trực, tiếp công dân thường xuyên trong các ngày diễn ra Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI. Thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra Thành phố để kịp thời xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người.

d) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI; đồng thời phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

đ) Đăng tải kịp thời, đầy đủ lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Thông báo kết luận sau buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

g) Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các buổi tiếp công dân thường xuyên.

2. Công an xã

a) Thực hiện tốt công tác rà soát, nắm chặt diễn biến tình hình ở địa phương, thông báo kịp thời để bộ phận Tiếp công dân xã chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân và đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân; đồng thời theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo, đề xuất các giải pháp ngăn chặn, xử lý các vụ khiếu nại phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh trật tự; củng cố hồ sơ, có kế hoạch ứng phó đối với những tình huống phức tạp, xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi lôi kéo, kích động công dân khiếu nại trái pháp luật và các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất trật tự công cộng, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các phần tử xấu, cơ hội chính trị...

b) Bố trí lực lượng tham gia bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã, phòng Tiếp công dân xã, nhà riêng các đồng chí lãnh đạo xã trong các ngày diễn ra Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI.

3. Thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

a) Căn cứ phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng, ban, đơn vị mình để quán triệt, xây dựng kế hoạch thực hiện và phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI.

b) Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến Phòng, ban, đơn vị mình; cử người có trách nhiệm đến Phòng tiếp công dân xã để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

c) Thực hiện nghiêm túc các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; xử lý theo thẩm quyền và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các trường hợp cán bộ, công chức có hành vi đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ nhất là trong tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân chấp hành nghiêm túc các Quyết định, Kết luận giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chấm dứt khiếu kiện.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Quan tâm vận động hội viên, đoàn viên chấp hành nghiêm quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu nại đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn xã.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Tập trung tuyên truyền về những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; đăng tải, phát tin các văn bản, các quy định của Đảng và Nhà nước, các quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo; xây dựng các phóng sự, đưa tin về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

Căn cứ Kế hoạch này phòng, ban, đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc các Phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh đến Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân*) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Chánh văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Khải