

Số: /CTr-UBND

Trường Tân, ngày 23 tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân Tháng 03 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa I;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ Chương trình công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã tháng 3 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XDCB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

1. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội Quý I, nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2026. (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ dự toán thu, chi ngân sách quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026.

3. Báo cáo xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

4. Báo cáo dự kiến phân bổ kế hoạch sử dụng đất năm 2026.

5. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, công tác phòng cháy, chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

6. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công quý I năm 2026

7. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

8. Báo cáo kết quả cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho nhân dân 3 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng cuối năm 2026.

(Phòng Kinh tế xã báo cáo nội dung 2,3,4,5,6,7,8).

9. Báo cáo công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy, giai đoạn 2026 - 2030 *(Công an xã báo cáo).*

10. Tờ trình nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức quý I năm 2026; Nâng lương trước thời hạn năm 2026.

11. Báo cáo kết quả Bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để tổng kết công tác bầu cử.

12. Triển khai đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2026.

(Phòng Văn hoá- Xã hội xã báo cáo nội dung 10, 11, 12).

13. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II/2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).*

14. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

15. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 4 năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).*

16. Các nội dung Báo cáo khác.

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)

2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công quý I năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp 9 tháng cuối năm 2026.

3. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) quý I năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội thành phố 9 tháng cuối năm 2026.

4. Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 trình trong tháng 3/2026.

5. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý I; nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý II năm 2026

6. Báo cáo công tác bảo vệ môi trường năm 2026 trên địa bàn xã Trường Tân.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 2, 3, 4, 5, 6).

7. Tham mưu triển khai cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo)

8. Chỉ đạo lực lượng Công an xã tiếp tục triển khai hiệu quả NQ số 12-NQ/TW ngày 16/3/2022 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh xây dựng lực lượng Công an nhân dân thật sự trong sạch, vững mạnh, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

(Công an xã báo cáo).

9. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Đề án "Xây dựng xã Trường Tân trở thành xã không ma túy"

(Công an xã báo cáo).

10. Tổ chức Lễ giao quân năm 2026 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

11. Báo cáo quyết toán ngân sách xã năm 2025 *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

12. Báo cáo tiến độ triển khai tổ chức thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 *(Các ban Chỉ đạo thực hiện Đề án, Kế hoạch chuẩn bị và báo cáo)*

13. Báo cáo rà soát toàn bộ các hợp đồng thầu khoán đất công điền, khoán ao ...từ các xã cũ để lập hợp đồng mới *(Phòng Kinh tế báo cáo)*

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Các phiên họp UBND xã mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã dự họp; ngoài ra mời trưởng các đoàn thể nhân dân, trưởng, phó 2 Ban HĐND xã, trưởng các phòng, cơ quan khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, ngành chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Khải