

Số: /CTr-UBND

Trường Tân, ngày 23 tháng 03 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân Quý II năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa I;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ Chương trình công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã Trường Tân năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã Quý II năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XD/CB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

1. Tháng 4

1.1. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, công tác phòng cháy, chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

1.2. Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2026.

1.3. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

1.4. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

1.5. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 1, 2, 3, 4, 5)

1.6. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà tặng ni nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2026 *(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo)*.

1.7. Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã.

1.8. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 5 năm 2026.

1.9. Báo cáo công tác chuẩn bị các nội dung kỳ họp thứ Nhất HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo nội dung 7,8,9)

1.10. Phương án phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2026 *(Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và phòng thủ dân sự chuẩn bị báo cáo)*.

1.11. Các nội dung Báo cáo khác

2. Tháng 5

2.1. Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 *(Phòng Văn hoá- Xã hội báo cáo)*.

2.2. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phòng cháy chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

2.3. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

2.4. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

2.5. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 3,4,5)

2.6. Báo cáo Kế hoạch xét hoàn thành Chương trình tiểu học; xét tốt nghiệp THCS; kế hoạch phối hợp tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm học 2025 - 2026; Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026. *(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo)*

2.7. Kế hoạch tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026 *(Đoàn TNCS HCM xã- Cơ quan thường trực BCD báo cáo)*.

2.8. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo)*.

2.9. Kế hoạch tổ chức Tết thiếu nhi 01/6/2026 *(Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị)*

2.10. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 6 năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)*.

2.11. Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ quý III năm 2026 *(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo)*

2.12. Các nội dung Báo cáo khác

3. Tháng 6

3.1. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phòng cháy chữa cháy, môi trường; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

3.2. Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án nguồn vốn đầu tư công và các công trình, dự án sử dụng ngân sách nhà nước ngoài nguồn vốn đầu tư công năm 2026.

3.3. Báo cáo Quyết toán ngân sách địa phương năm 2025.

3.4. Báo cáo tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

3.5. Báo cáo tình hình thực hiện tăng trưởng kinh tế năm 2026.

3.6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

3.7. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

3.8. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

3.9. Báo cáo kết quả cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho nhân dân 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm.

3.10. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)

3.11. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.12. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo nội dung 11,12)

3.13. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 *(Công an xã báo cáo)*.

3.14. Báo cáo kết quả đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua của ngành Giáo dục- Đào tạo xã năm 2025-2026

3.15. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026

(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo nội dung 14,15)

3.16. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo)*

3.17. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 7 năm 2026. *(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)*

3.18. Các nội dung Báo cáo khác

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

1. Tháng 4

1.1. Họp phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân xã về kinh tế - xã hội Quý I năm 2026.

(Phòng Kinh tế báo cáo)

1.2. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng quý I năm 2026.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

1.3. Phương án sản xuất vụ mùa, vụ hè thu năm 2026; Kế hoạch sản xuất vụ đông năm 2026-2027.

1.4. Kế hoạch ứng phó sự cố chất thải của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân giai đoạn 2025-2030.

(Phòng Kinh tế báo cáo)

1.5. Báo cáo phương án và kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2026 .

(BCH phòng thủ dân sự xã báo cáo).

1.6. Kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm năm 2026

(Phòng Kinh tế báo cáo).

1.7. Tham mưu tổ chức các hoạt động đối với người có công trên địa bàn xã nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2026)

(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo).

2. Tháng 5

2.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

2.2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư XDCB do xã làm chủ đầu tư 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.3. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 2, 3, 4).

2.4. Báo cáo tình hình và kết quả công tác đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(Công an xã báo cáo).

2.5. Tổng kết công tác tuyển quân năm 2026

(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).

3. Tháng 6

3.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

(Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

3.2. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, kế hoạch kích bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế- xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

(Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo)

3.3. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.4. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.5. Báo cáo kết quả thu hoa lợi công sản trên địa bàn xã Trường Tân năm 2026.
(Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 3, 4, 5).

3.6. Các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình trình kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã khoá II.

(Các cơ quan: Công an, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá- Xã hội chuẩn bị và báo cáo).

3.7. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền bầu cử Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

(Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo).

3.8. Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Nâng cao năng lực hệ thống y tế trên địa bàn xã để triển khai Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

(Phòng Văn hóa- Xã hội xã báo cáo).

3.9. Báo cáo về kết quả thực hiện Nghị quyết số 66- NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới định kỳ 06 tháng trên địa bàn xã Trường Tân (Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

3.10. Triển khai Kế hoạch/ Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị mới thay thế Chỉ thị số 48-CT/TW ngày 22/10/2010 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm (Công an xã báo cáo).

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác quý II năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, gửi Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã 05 ngày trước khi triệu tập họp.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân xã theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định trước khi tổ

chức hợp.

4. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị đăng ký trình Ủy ban nhân dân xã, thực hiện theo các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Khải