

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRƯỜNG TÂN
TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC
THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ
36/QĐ-UBND ngày 15/01/2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trường Tân, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Số: /TB-TCT

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Tổ công tác Thường trực tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Tổ công tác tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (sau đây gọi là Tổ công tác);

Căn cứ kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

I. Thời gian, địa điểm làm việc của Tổ công tác:

- **Thời gian:** Trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- **Địa điểm:** Phòng tiếp công dân xã Trường Tân (địa chỉ: thôn Đông Trại, xã Trường Tân, thành phố Hải Phòng).

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Đồng chí Vũ Duy Kha - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã - Tổ trưởng:

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ công tác theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó, các thành viên Tổ công tác; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Tổ công tác.

- Chỉ đạo việc tổng hợp báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác;

- Quyết định thành phần, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác trong quá trình Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ.

2. Đồng chí Phùng Danh Âu - Đảng uỷ viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân

- Tổ phó Thường trực:

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với đồng chí Tổ phó chỉ đạo các thành viên Tổ công tác thực hiện thường trực công dân, tiếp nhận, xử lý đơn trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng các vấn đề phức tạp, phát sinh, vượt thẩm quyền.

- Đầu mối liên hệ với Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố để trao đổi về tình hình công dân xã Trường Tân khiếu kiện tại thành phố Hải Phòng trong thời gian diễn ra Đại hội lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chủ động liên hệ, yêu cầu các Phòng, ban, đơn vị có liên quan phối hợp với Tổ công tác của xã vận động công dân xã Trường Tân khiếu kiện tại thành phố Hải Phòng trở về địa phương trong thời gian diễn ra Đại hội lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Đề nghị lực lượng công an xã thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự tại khu vực Phòng tiếp công dân xã.

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế đề xuất kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

3. Đồng chí Nguyễn Xuân Thơ - Đảng uỷ viên, Chánh văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó:

- Chỉ đạo chuyên viên văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp dân và xử lý đơn, thư thường trực tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân xã, phân loại bước đầu công dân đến Phòng tiếp công dân xã và phối hợp với các thành viên Tổ công tác thực hiện tiếp công dân theo quy định; chuẩn bị các điều kiện phục vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân đột xuất, vật chất

phục vụ cho Tổ công tác và lực lượng công an xã thực hiện nhiệm vụ tại Phòng tiếp công dân xã.

- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian diễn ra Đại hội lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Tiến Thanh - Đảng uỷ viên, Phó Chánh văn phòng Đảng uỷ - Thành viên tổ công tác:

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác báo cáo Thường trực Đảng uỷ; kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác về các nội dung chỉ đạo của Thường trực Đảng uỷ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Đồng chí Nguyễn Văn Sơn - Đảng uỷ viên, Trưởng phòng Kinh tế xã - Thành viên tổ công tác:

- Phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Phòng tiếp công dân xã đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của Phòng kinh tế.

- Xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí hoạt động của Tổ công tác theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Đồng chí Tăng Ngọc Tính - Đảng uỷ viên, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã - Thành viên tổ công tác:

- Phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Phòng tiếp công dân xã đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Đồng chí Đoàn Thanh Sơn - Đảng uỷ viên, Trưởng Công an xã - Thành viên Tổ công tác:

- Chỉ đạo Công an xã tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo tại địa phương; dự báo các tình huống để chủ động xây dựng các phương án xử lý khi có tình huống phức tạp xảy ra ngay từ cơ sở; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động

khiếu kiện đông người; kịp thời báo cáo đề Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo giải quyết theo quy định.

- Chỉ đạo đảm bảo an ninh trật tự tại Phòng tiếp công dân xã; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những tập thể, cá nhân lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan Nhà nước.

- Phân công lực lượng đảm bảo an ninh trật tự tại Phòng tiếp công dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. Đồng chí Tăng Đức Sáng - Đảng ủy viên, Phó Giám đốc trung tâm dịch vụ sự nghiệp công - Thành viên tổ công tác:

- Phối hợp tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân xã. Tăng cường thời lượng phát tin bài trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Đồng chí Vũ Thị Thủy - Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UB MTTQ xã - Thành viên tổ công tác:

- Phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Phòng tiếp công dân xã đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ủy ban Mặt trận tổ quốc xã. Tích cực tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân thực hiện tốt mọi đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Đồng chí Phùng Đình Hùng - Đảng ủy viên, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy - Thành viên tổ công tác:

- Phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

11. Đồng chí Vũ Trang Trọng - Chuyên viên văn phòng HĐND và UBND - Thư ký Tổ công tác.

- Tham mưu các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác chỉ đạo hoạt động của Tổ công tác; tổng hợp hoạt động và dự thảo các báo cáo của Tổ công tác.

- Phối hợp với các Phòng, ban, đơn vị có liên quan tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân xã, vận động công dân trở về địa phương khi có công dân của xã khiếu kiện, tố cáo tại thành phố hải Phòng; kịp thời báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực Tổ công tác các nội dung phức tạp phát sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

12. Các đồng chí thành viên Tổ công tác:

- Thường trực tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân xã; phối hợp với Chuyên viên văn phòng HĐND và UBND xã được giao phụ trách công tác tiếp dân và xử lý đơn, thư đón tiếp, hướng dẫn và tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác, phụ trách theo chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công; kịp thời báo cáo các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác đối với các trường hợp phức tạp phát sinh.

Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác để điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, các Phó CT UBND xã;
- Tổ phó, thành viên tổ công tác theo QĐ số 36/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Đồng chí Bí thư các chi bộ nông thôn;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- CVP Nguyễn Xuân Thor;
- Lưu VT, VP.

TỔ TRƯỞNG

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Vũ Duy Kha**