

Số: /QĐ-BCĐ Trường Tân, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của UBTVQH về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHHCN ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống Hành chính Nhà nước tại địa phương;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 của Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO) theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO có nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Trưởng Ban chỉ đạo:

1. Đảm bảo hiệu quả, hiệu lực xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất

lượng của Ủy ban nhân dân xã.

2. Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, ban hành chính sách chất lượng theo từng giai đoạn, xây dựng các mục tiêu chất lượng định hướng cho hoạt động Ủy ban nhân dân xã theo hàng năm.

3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ.

4. Chỉ đạo cán bộ, công chức liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của Ủy ban nhân dân xã.

5. Xác nhận hiệu lực toàn diện hệ thống, phê duyệt và ký Quyết định công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 theo đúng Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.

- Phó Trưởng Ban chỉ đạo:

1. Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan.

2. Đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

3. Tham mưu việc phân tích, nhận định các rủi ro, cơ hội và đưa ra hướng giải quyết kịp thời.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng Ban chỉ đạo.

- Thành viên Ban chỉ đạo:

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Tham gia hội nghị triển khai bên ngoài hoặc nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

3. Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các đơn vị, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

4. Thực hiện tham gia đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo.

5. Rà soát và cải tiến thường xuyên tài liệu hệ thống, tổ chức thúc đẩy áp dụng chặt chẽ, khoa học, hiệu quả tại đơn vị mình.

- Thư ký Ban chỉ đạo:

1. Theo dõi, điều phối các đơn vị trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp qui có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các đơn vị trong hệ thống quản lý chất lượng.

4. Có quyền kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện xây dựng và áp Hệ thống quản lý chất lượng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo và Phó Trưởng ban chỉ đạo.

- Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

1. Tổng hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; biên soạn các tài liệu tác nghiệp, các thủ tục hành chính hiện hành của phòng được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

2. Tham mưu hiệu quả việc vận hành, áp dụng HTQLCL tại đơn vị mình.

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình, thống kê số liệu, báo cáo tiến độ thực hiện HTQLCL cho Ban Chỉ đạo ISO.

4. Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng HTQLCL.

5. Thực hiện các công việc khác do Ban Chỉ đạo ISO phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức, người lao động và các cá nhân có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN Hải Phòng;
- Chi Cục ĐLCL;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban chỉ đạo ISO xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. BAN CHỈ ĐẠO ISO
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Phùng Danh Âu

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ISO VÀ TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO ISO
(Đính kèm với Quyết định số 02 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2025)

Stt	Họ và tên	Vị trí công tác	Trách nhiệm
DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ISO			
01	Phùng Danh Âu	Phó Chủ tịch UBND xã	Trưởng ban chỉ đạo
02	Tăng Ngọc Tính	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã	Phó Trưởng ban chỉ đạo
03	Nguyễn Xuân Thơ	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Thành viên ban chỉ đạo
04	Nguyễn Văn Sơn	Trưởng phòng Kinh tế xã	Thành viên ban chỉ đạo
05	Vũ Hồng Điệp	Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thành viên ban chỉ đạo
DANH SÁCH TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO ISO			
01	Phạm Thị Hồng Huế	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	Thành viên tổ giúp việc
02	Lê Minh Thắng	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thành viên tổ giúp việc
03	Hoàng Trung Kiên	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên tổ giúp việc
04	Đình Quang Phong	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	Thành viên tổ giúp việc
05	Đoàn Văn Thanh	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên tổ giúp việc, kiêm Thư ký