

Số: /KH-UBND

Trường Tân, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công sau sắp xếp

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;
 - Quy định 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công sau sắp xếp;
 - Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công;
 - Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công;
- Để tổ chức, triển khai thực hiện về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công sau sắp xếp mô hình tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân xã Trường Tân xây dựng kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (sau đây gọi tắt là Quy định 189-QĐ/TW) theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện quyền lực Nhà nước, tăng cường nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước, nhằm ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công;
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng;
- Tạo môi trường làm việc công khai, minh bạch, liêm chính.

2. Yêu cầu:

- Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định khác có liên quan của Đảng, Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

- Triển khai nghiêm túc, đồng bộ các nhiệm vụ theo đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương và thành phố. Xác định đầy đủ, chính xác các nội dung, nhiệm vụ; phân công trách nhiệm các phòng, cơ quan thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian, tiến độ hoàn thành; sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Đảm bảo đầy đủ nguồn lực để thực hiện Chương trình hành động, đảm bảo thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Quán triệt, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW; nâng cao nhận thức, trách nhiệm về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác liên quan:

a) Quán triệt, phổ biến đầy đủ các nguyên tắc, nội dung, phương thức, trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan; những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, thành viên tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành nhằm thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công:

a) Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định có liên quan của Đảng, không để sơ hở để bị lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật có liên quan.

Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, mọi quyền lực được kiểm soát, giám sát chặt chẽ bằng cơ chế, được ràng buộc bằng trách nhiệm, quyền hạn đến đâu trách nhiệm đến đó, quyền hạn càng cao trách nhiệm càng lớn.

c) Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử bảo đảm tuân thủ pháp luật, công khai minh bạch gắn với quyền tiếp cận thông tin của người dân theo pháp luật, tính độc lập, khách quan.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

a) Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình.

c) Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, trong đó, tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ theo chuyên đề, chuyên ngành. Tăng cường tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm ngăn chặn, phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d) Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và có phẩm chất cần kiệm liên chính, chi công vô tư, tinh thần vì nhân dân phục vụ trong các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;

đ) Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người có thẩm quyền, người được giao nhiệm vụ tham mưu,

đề xuất trong cấp phát, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đồng thời tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.

e) Chỉ đạo xử lý, yêu cầu kiểm tra, xem xét lại các quyết định của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công khi có thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có căn cứ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, kiểm sát, giám sát, thanh tra, kiểm toán; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

f) Có biện pháp bảo vệ kịp thời người phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về những hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo vu khống, xuyên tạc, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các biện pháp khác kiểm soát quyền lực, phòng ngừa, vi phạm tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã với Viện Kiểm sát nhân dân các cấp; Toà án nhân dân các cấp; Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã; các tổ chức chính trị - xã hội, đại biểu HĐND xã để thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao hiệu quả cơ chế kiểm tra, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nhiệm vụ chủ yếu được xác định trong Kế hoạch này các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả cao, trong đó:

1. Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước và quản lý tài sản công chịu trách nhiệm:

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách, tiêu chuẩn, định mức trong việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. thường xuyên việc rà soát các quy định, quy chế, quy trình về kiểm soát việc thực thi quyền lực; phòng ngừa, ngăn chặn, loại bỏ hành vi lạm quyền sử dụng quyền lực để thực hiện các hành vi trái với chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, nhất là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với kết quả công tác

kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Phân công cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức, trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; đồng thời, chú trọng thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ và đầy đủ hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật về dự toán đã được Hội đồng nhân dân xã quyết định. Đồng thời, thực hiện công khai tài chính ngân sách, tài sản công đảm bảo đúng thời gian, nội dung, biểu mẫu, hình thức công khai theo quy định của pháp luật. Thường xuyên tự kiểm tra và giải quyết kịp thời về khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định của pháp luật về dự toán ngân sách Nhà nước đã được Hội đồng nhân dân xã phê duyệt tại Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 04 tháng 8 năm 2025 và Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025 của UBND xã. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí nhằm tránh thất thoát ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công sai mục đích, không đúng tiêu chuẩn, định mức, không để bị lợi dụng, lạm dụng đề tham nhũng, tiêu cực.

- Định kỳ hoặc đột xuất, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo yêu cầu.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, thủ trưởng (người đứng đầu) chịu trách nhiệm:

- Tổ chức quán triệt, triển khai tại các Hội nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Xây dựng và ban hành các Quy chế về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan thanh tra, kiểm toán, cơ quan giám sát và tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị mình về những đề xuất, nhận xét, đánh giá, thẩm định đối với quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công thuộc thẩm quyền của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

- Thường xuyên chỉ đạo chuyên môn thực hiện tổng hợp, báo cáo đầy đủ, kịp thời, trung thực trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định và các văn bản chỉ đạo của Thành phố, của UBND xã, Chủ tịch UBND xã (gửi về phòng Kinh tế xã tổng hợp báo cáo).

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn liên quan để xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công thuộc thẩm quyền cơ quan, tổ chức, đơn vị mình để kịp thời phát hiện và đề xuất với cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm minh đối với các hành vi vi phạm chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

3. Giao phòng Kinh tế:

- Thực hiện tham mưu cho UBND xã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo tổ chức triển khai công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Chủ động phối hợp với các ngành của thành phố để tổ chức tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trên địa bàn xã theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189/QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công sau sắp xếp của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- BTV Đảng ủy xã;
- Các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Khải

