

Số: /UBND-VP

Xã Trần Phú, ngày

tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Quốc khánh 02 tháng 9 năm 2026

Căn cứ quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn có liên quan về thời gian nghỉ lễ, tết; thực hiện chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Trần Phú thông báo lịch nghỉ lễ và làm bù dịp Quốc khánh 02 tháng 9 năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2026 theo quy định.

Thời gian nghỉ: Từ **thứ Bảy, ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư, ngày 02/9/2026**.

2. Thời gian làm bù

Để bảo đảm đủ thời gian làm việc theo quy định, ngày làm việc thứ Hai, ngày 31/8/2026 được bố trí nghỉ và làm bù vào thứ Bảy, ngày 22/8/2026.

Như vậy:

- **Thứ Bảy, ngày 22/8/2026:** Làm bù ngày thứ Hai, 31/8/2026.
- **Thứ Bảy, ngày 29/8/2026:** Nghỉ lễ.
- **Chủ nhật, ngày 30/8/2026:** Nghỉ hằng tuần.
- **Thứ Hai, ngày 31/8/2026:** Nghỉ theo phương án hoán đổi, đã làm bù vào ngày 22/8/2026.
- **Thứ Ba, ngày 01/9/2026:** Nghỉ theo lịch nghỉ lễ.
- **Thứ Tư, ngày 02/9/2026:** Nghỉ lễ Quốc khánh.

3. Tổ chức thực hiện

a). Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế xã và các bộ phận thuộc UBND xã có trách nhiệm thông báo lịch nghỉ, làm bù đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chủ động bố trí công việc phù hợp, bảo đảm hoạt động của cơ quan, đơn vị được duy trì bình thường trước và sau kỳ nghỉ.

b). Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã rà soát các nhiệm vụ, hồ sơ, văn bản đang giải quyết; chủ động xử lý dứt điểm các công việc đến hạn, không để xảy ra tình trạng chậm, muộn hồ sơ, văn bản do nghỉ lễ.

c). Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo lịch làm việc; bố trí cán bộ trực theo quy định và thông báo công khai cho tổ chức, cá nhân biết.

d). Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các lực lượng có liên quan chủ động xây dựng phương án trực, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trên địa bàn trong thời gian nghỉ lễ.

e). Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện lịch nghỉ, làm bù; phối hợp với các bộ phận liên quan bảo đảm thông tin, chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thông suốt trong thời gian nghỉ lễ.

f). Các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường; treo cờ Tổ quốc trong thời gian nghỉ lễ theo quy định.

g). Trong thời gian nghỉ lễ, các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí cán bộ, công chức, người lao động trực để bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và giải quyết kịp thời các công việc phát sinh; không để công việc đình trệ, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức và việc giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã Trần Phú thông báo để các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã biết, chủ động sắp xếp công việc và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các phòng, ban, bộ phận thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Quang Hoàng