

Số: /TB - UBND

Xã Trần Phú, ngày

tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng và trang Fanpage tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến An toàn vệ sinh thực phẩm

Căn cứ Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 10/04/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/04/2026 của Ủy ban nhân dân xã về triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Trần Phú;

Để thời kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân về an toàn thực phẩm trên địa bàn; Ủy ban nhân dân xã Trần Phú thông báo số điện thoại đường dây nóng và trang Fanpage tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến an toàn vệ sinh thực phẩm:

- Bà Phan Thị Phụng: Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã Trần Phú, số điện thoại: 0985.507.081 hoặc bà Nguyễn Thị Vi: Phó Giám đốc Trạm Y tế xã, số điện thoại: 0398480545.

- Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi 24/7 (tất cả các giờ, các ngày trong tuần, bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết) để tiếp nhận, xử lý tin báo phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp liên quan đến công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Trần Phú (<https://tranphu.haiphong.gov.vn>)

2. Trang Fanpage tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- Tên trang: TRẦN PHÚ MỘT MIỀN QUÊ;

- Địa chỉ truy cập: <https://www.facebook.com/share/1L9asgaSDs/>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: UBND xã Trần Phú

- Cán bộ trực trang Fanpage: Lê Thị Minh Ngọc, viên chức: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, số điện thoại: 0373206199

3. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận có trách nhiệm:

+ Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị và kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo, phân công xử lý theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.

+ Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý, giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về nhiệm vụ được phân công quản lý nhanh chóng, chính xác, đảm bảo theo quy định pháp luật.

- Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phân công, bố trí cán bộ thực hiện trực tiếp nhận thông tin và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

- Ủy ban nhân dân xã Trần Phú trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hải Hà