

Số: /CTr-UBND

Xã Trần Phú, ngày tháng 5 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH  
Công tác tháng 5 năm 2026**

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã Trần Phú, nhằm bảo đảm việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ kịp thời, thống nhất và hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã ban hành Chương trình công tác tháng 05 năm 2026 như sau:

**I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Chỉ đạo sản xuất nông nghiệp, đảm bảo điều tiết nước, phun trừ sâu bệnh kịp thời, đảm bảo công tác đánh bắt chuột; Triển khai kế hoạch PCTT và TKCN năm 2026. Tập trung cao công tác phòng chống thiên tai – TKCN năm 2026; chủ động ứng phó với các điều kiện bất thường của thời tiết

2. Tập trung triển khai quyết liệt các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, bảo đảm hoàn thành kế hoạch giải ngân Quý II năm 2026, tạo động lực thúc đẩy tăng trưởng kinh tế; tập trung thu ngân sách địa phương.

3. Tập trung chỉ đạo tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, đẩy nhanh tiến độ các công trình, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai việc cưỡng chế các hộ có diện tích đất bị thu hồi 02 điểm dân cư Nam An Xá và Kinh Dương. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý trật tự lòng đường, vỉa hè.

4. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, chỉnh trang đường làng, ngõ xóm, nâng cao chất lượng môi trường sống cho Nhân dân; chỉ đạo quyết liệt thực hiện công tác phân loại rác thải tại nguồn, thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã.

5. Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính và xây dựng mô hình chính quyền thân thiện;

6. Tập trung tuyên truyền cổ động trực quan, tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn của thành phố và đất nước trong tháng 5 lịch sử: Tuyên truyền Lễ hội hoa phượng đỏ Hải Phòng năm 2026. Duy trì, nâng cao chất lượng tin, bài trên Cổng thông tin điện tử và các trang fanpage của xã;

7. Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026); thực hiện tốt công tác chính sách đối với người có công và Bảo trợ xã hội, triển khai công tác bình đẳng giới năm 2026.

8. Tổ chức triển khai kế hoạch phát động tháng hành động vì trẻ em; thăm tặng quà các cháu nhân dịp ngày Quốc tế thiếu nhi năm 2026;

9. Chỉ đạo các trường tổ chức đánh giá, tổng kết năm học 2025–2026; đồng thời xây dựng kế hoạch ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

10. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ về khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

**11.** Tăng cường kỷ cương công vụ, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan.

**12.** Nâng cao trách nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm tình hình, phối hợp xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở.

**13.** Tiếp tục duy trì tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm và vi phạm pháp luật. Chủ động nắm chắc tình hình, không để bị động, bất ngờ, nhất là không để phát sinh khiếu nại, khiếu kiện, tiềm ẩn nguy cơ phức tạp trong công tác giải phóng mặt bằng.

**14.** Triển khai kế hoạch, bảo đảm lực lượng trực SSCĐ; Duy trì hoạt động của lực lượng dân quân thường trực. Triển khai các nội dung theo kế hoạch tác chiến phòng thủ giai đoạn 2026 - 2031.

## **II. DỰ KIẾN MỘT SỐ HỘI NGHỊ, HOẠT ĐỘNG TRONG THÁNG 5/2026**

### **1. Hội nghị UBND xã họp Phiên thường kỳ tháng 5/2026**

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung.

### **2. Hội nghị nghe báo cáo về công tác giải phóng mặt bằng; giải ngân vốn đầu tư công; xây dựng cơ bản các công trình trên địa bàn xã**

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.

### **3. Hội nghị nghe báo cáo triển khai kế hoạch tháng hành động vì trẻ em năm 2026; tổ chức Lễ Phật đản**

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung.

### **4. Hội nghị nghe báo cáo tiến độ giải quyết đơn thư; phương án xử lý bãi rác tập trung**

- Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị./

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Quang Hoàng**